

**Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava**

**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV  
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI  
za rok 2014**

**Predkladá:**

**Mgr. Janka Dudoňová  
riaditeľka**

**Bratislava, 27. 2. 2015**

# OBSAH

## ÚVOD

### A) EKONOMICKÉ ODDELENIE

#### I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

1. Schválený rozpočet
2. Upravený rozpočet
3. Čerpanie rozpočtu
  - 3.1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
  - 3.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní
  - 3.3. Tovary a služby
  - 3.4. Bežné transfery
  - 3.5. Kapitálové výdavky
  - 3.6. Príjmy

#### II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. Organizačná štruktúra
2. Stav zamestnancov
3. Členenie zamestnancov
4. Personálne zmeny
5. Vzdelávanie zamestnancov

#### III. Hospodárenie Domova pri kríži

1. Účty zariadenia
2. Pohľadávky a záväzky
3. Majetok
4. Verejné obstarávanie
5. Darovacie zmluvy
6. Kontrolná činnosť
7. Ekonomicky oprávnené náklady
8. Náklady na jedného obyvateľa

#### IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2014 a hlavné úlohy na rok 2015

1. Vyhodnotenie úloh za rok 2014
2. Hlavné úlohy na rok 2015

#### V. Tabuľková časť

1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
2. Bežné výdavky
3. Kapitálové výdavky
4. Príjmy

## **B) SOCIÁLNO – OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE**

### **I. Štatistické údaje**

1. Počet obyvateľov
2. Počet zaevidovaných žiadostí
3. Počet vydaných rozhodnutí
4. Počet prijatí do zariadenia
5. Počet vydaných zmlúv a dodatkov
6. Priemerný vek obyvateľov
7. Obložnosť
8. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

### **II. Sociálna starostlivosť**

1. Hlavná činnosť sociálno-ošetrovateľského oddelenia
2. Sociálna práca
3. Zdravotnícka starostlivosť
4. Stravovanie
5. Hygiena
6. Kultúrna a záujmová činnosť
7. Rada obyvateľov
8. Ostatné služby

## **C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE**

### **I. Činnosť prevádzkového oddelenia**

1. Autoprevádzka
2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP
3. Vyhodnotenie poskytovania služieb PO
4. Vyhodnotenie plánu

## **D) PRÍLOHA**

### **I. Rozvrh aktivít rok 2014**

# ÚVOD

Domov pri kríži zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácie Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavné mesta SR Bratislavy. Zariadenie má celkovú kapacitu 176 miest.

Domov pri kríži je napojené svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavné mesta SR Bratislava. Je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie.

Domov pri kríži poskytuje sociálne služby:

1. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.
2. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby, ktoré sú:

- odborné činnosti
- obslužné činnosti
- ďalšie činnosti

## A) EKONOMICKÉ ODDELENIE

### I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

#### 1. Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2014 bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1393/2014 zo dňa 30.1.2014

Ukazovateľ	Rozpočet
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>428 425,00</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>1 106 840,00</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>1 106 840,00</b>
v tom: 610 mzdy, platy, služobné príjmy	366 000,00
620 poisťovné a príspevok do poisťovní	129 000,00
630 tovary a služby	610 840,00
z toho: cestovné náhrady	50,00
energie, voda, komunikácie	209 150,00
materiál	30 300,00
dopravné	1 816,00
rutinná a štand. údržba	38 772,00
služby	330 752,00
640 bežné transfery	1 000,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>

#### 2. Upravený rozpočet na rok 2014

Rozpočet na rok 2014 bol upravený uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

1. uznesenie č. 1526/2014 zo dňa 24.4.2014
2. uznesenie č. 1613/2014 zo dňa 25. – 26.6.2014
3. uznesenie č. 1685/2014 zo dňa 25.9.2014
4. uznesenie č. 1783/2014 zo dňa 23.10.2014

### Úprava rozpočtu podľa zdrojov

	<b>Bežné výdavky</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>Spolu</b>
Sponzorské dary	2 312,00	-	2 312,00
Štátna dotácia	-	-	-
Dotácia z mesta	61 140,00	40 000,00	101 140,00
• poslanske priority	14 000,00	-	14 000,00
<b>Spolu</b>	<b>77 452,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>117 452,00</b>

### Úprava rozpočtu podľa položiek

<b>Ukazovateľ</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>428 425,00</b>	<b>460 737,00</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>1 106 840,00</b>	<b>1 224 292,00</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>1 106 840,00</b>	<b>1 184 292,00</b>
v tom: 610 mzdy, platy	366 000,00	392 200,00
620 poistné	129 000,00	138 185,00
630 tovary a služby	610 840,00	651 707,00
z toho: cestovné náhrady	50,00	46,00
energie. voda	209 150,00	181 453,00
materiál	30 300,00	69 833,00
dopravné	1 816,00	1 636,00
údržba	38 772,00	39 983,00
služby	330 752,00	358 756,00
640 bežné transfery	1 000,00	2 200,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>-</b>	<b>40 000,00</b>

### 3. Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

#### 3.1 610 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
<b>611 Tarifný plat</b>	<b>238 538,00</b>	<b>238 538,00</b>	<b>100,00</b>
<b>612 Príplatky</b>	<b>102 987,00</b>	<b>102 987,00</b>	<b>100,00</b>
za riadenie	7 364,00	7 364,00	100,00
osobný	58 980,00	58 980,00	100,00
za zmenu	1 652,00	1 652,00	100,00
kompenzácia za sťažený výkon	15 721,00	15 721,00	100,00
za prácu v noci	6 155,00	6 155,00	100,00
za prácu v sobotu a nedeľu	8 398,00	8 398,00	100,00
za sviatky	4 569,00	4 569,00	100,00
nadčas	148,00	148,00	100,00
<b>614 Odmeny</b>	<b>50 675,00</b>	<b>50 675,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>392 200,00</b>	<b>392 200,00</b>	<b>100,00</b>

#### 3.2 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
621 poistné do VŠZP	20 942,00	20 942,00	100,00
623 poistné do ostatných ZP	14 457,00	19 306,00	133,54
625001 nemocenské poistenie	5 530,00	5 531,00	100,02
625002 starobné poistenie	54 908,00	56 176,00	102,31
625003 úrazové poistenie	3 221,00	3 227,00	100,19
625004 invalidné poistenie	11 183,00	11 183,00	100,00
625005 poistenie v nezamestnanosti	3 721,00	3 721,00	100,00
625007 poistenie do rezervného fondu	18 987,00	19 162,00	100,92
627 príspevok do DDP	5 236,00	6 577,00	125,61
<b>Spolu</b>	<b>138 185,00</b>	<b>145 825,00</b>	<b>105,53</b>

### 3.3. 630 Tovary a služby

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	46,00	47,00	102,17
632 energia, voda, komunikácie	181 453,00	181 451,00	100,00
633 materiál	69 833,00	69 673,00	99,77
634 dopravné	1 636,00	1 635,00	99,96
635 rutinná a štandardná údržba	39 983,00	39 983,00	100,00
637 služby	358 756,00	351 402,00	97,95
<b>Spolu</b>	<b>651 707,00</b>	<b>644 191,00</b>	<b>98,85</b>

### 3.4 640 Bežné transfery

<b>640</b> bežné transfery	2 200,00	1 919,00	87,23
----------------------------	----------	----------	-------

### 3.5 700 Kapitálové výdavky

713004 prevádzkové stroje	40 000,00	39 922,00	99,81
---------------------------	-----------	-----------	-------

### 3.6. Príjmy

#### 223 Plnenie príjmov

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie	%
<b>223 Príjmy</b>	<b>460 737,00</b>	<b>465 978,00</b>	<b>101,14</b>
212003 za prenájom	7 970,00	6 881,00	86,34
223001 za ubytovanie	300 079,00	311 314,00	103,74
223003 za stravu	150 326,00	138 931,00	92,42
243 úroky	50,00	6,00	12,00
292012 príjem z dobropisov	-	6 534,00	-
311 bežné granty	2 312,00	2 312,00	100,00

Rozpočet príjmov bol upravený o:

- bežné granty o 2 312,00 eur
- prekročené príjmy o 30 000,00 eur



## Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek v €

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
<b>631 cestovné náhrady</b>	<b>46,00</b>	<b>46,60</b>	<b>101,30</b>

Čerpanie v roku 2014 bolo vyššie o 8,80 € ako v roku 2013.

<b>632 energie</b>	<b>181 453,00</b>	<b>181 451,26</b>	<b>100,00</b>
632001 energie	153 901,00	153 900,58	100,00
632002 vodné, stočné	21 003,00	21 002,65	100,00
632003 poštovné a telek.	6 549,00	6 548,03	99,99

Čerpanie na položke 632 bolo oproti roku 2013 nižšie o 36 663,53€ (tepelná energia, elektrická energia, plyn a voda).

<b>633 materiál</b>	<b>69 833,00</b>	<b>69 673,33</b>	<b>99,77</b>
633001 inter. vybavenie	35 703,00	35 546,36	99,56
633002 výpočtová technika	1 457,00	1 457,28	100,02
633004 prevádzkové stroje	388,00	387,45	99,86
633006 všeobecný materiál	23 165,00	23 164,31	100,00
633009 knihy, časopisy	156,00	156,00	100,00
633010 pracovné odevy, obuv	973,00	972,84	99,98
633011 potraviny	280,00	278,93	99,62
633013 nehmotný majetok	6 446,00	6 445,69	100,00
633016 reprezentačné	1 265,00	1 264,47	99,96

Položka zahŕňa sponzorské vo výške 1 791,90 €.

Čerpanie oproti roku 2013 vrátane sponzorského bolo vyššie o 42 053,65 €.

Interiérové vybavenie zahŕňa nákup polohovacích postelí a antidekubitných matracov na základe presunu prostriedkov z programu – poslanskej priority vo výške 13 843,36 eur, vybavenie lôžkového oddelenia nábytkom, nákup PVC krytiny a zakúpenie licencií programov do počítačov.

<b>634 dopravné</b>	<b>1 636,00</b>	<b>1 635,27</b>	<b>99,96</b>
634001 palivá, mazivá	721,00	720,02	99,86
634002 servis, údržba	508,00	507,83	99,97
634003 poistenie	387,00	387,42	100,11
634005 karty, známky	20,00	20,00	100,00

Čerpanie bolo oproti roku 2013 vyššie o 231,21 € - servis a údržba auta.

<b>635 rutinná a štandard. údržba</b>	<b>39 983,00</b>	<b>39 983,04</b>	<b>100,00</b>
635001 inter. vybavenia	591,00	590,88	99,98
635002 výpočtovej techniky	1 981,00	1 981,20	100,01
635004 prevádzkových strojov	7 773,00	7 773,50	100,01
635005 špeciálnych strojov	6 204,00	6 204,10	100,00
635006 budovy	23 434,00	23 433,36	100,00

Čerpanie oproti roku 2013 bolo vyššie o 2 468,28 €. V roku 2014 bola vykonaná oprava a údržba podlahy na lôžkovom oddelení, obnovené steny a vymaľovanie lôžkového oddelenia, oprava a údržba pracovne, výmena podlahovej krytiny v bytových jednotkách a oprava dorozumievacieho zariadenia signalizácie v bytových jednotkách.

<b>637 služby</b>	<b>358 756,00</b>	<b>351 401,46</b>	<b>97,95</b>
637001 školenie	1 476,00	1 475,57	99,97
637003 propagácia a inzercia	2 139,00	2 138,80	99,99
637004 všeobecné služby	42 034,00	42 033,50	100,00
637005 špeciálne služby	99 728,00	99 728,67	100,00
637006 náhrady	31 950,00	31 949,75	100,00
637011 štúdie, posudky	632,00	632,20	100,03
637012 poplatky	750,00	750,16	100,02
637014 stravovanie	153 028,00	145 673,36	95,19
637015 poisťné	3 340,00	3 340,50	100,01
637016 prídely do soc. fondu	3 698,00	3 697,79	99,99
637027 odmeny mimo pr. pom.	9 623,00	9 623,00	100,00
637035 miestne dane a poplatky	10 358,00	10 358,16	100,00

Čerpanie na položke 637 bolo oproti roku 2013 vyššie o 18 750,27 € (ošetrovateľské a opatrovateľské služby).

V položke je zahrnuté sponzorské vo výške 520,10 €.

## II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

### 1. Organizačná štruktúra

	Oddelenie a počet zamestnancov, z toho vedúci oddelení			Referát a počet zamestnancov	
RIADITEĽKA	Oddelenie ekonomické	5	1	referát financovania a rozpočtu	1
				referát finančného účtovníctva	1
				referát personalistiky a mzdy	1
				referát materiálneho účtovníctva, pokladňa	1
				sekretariát a ekonomický pracovník	1
	Oddelenie sociálne – ošetrovateľské	41	1	referát sociálnych služieb	9
				kultúrna referentka	1
				úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský	1
				referát ošetrovateľských služieb	6
				referát opatrovateľských služieb	23
				fyzioterapeut	1
	Oddelenie prevádzky	6	1	údržba	4
				pranie	2

## 2. Stav zamestnancov

<b>Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry</b>	<b>53</b>
<b>Fyzický stav zamestnancov za rok 2014</b>	<b>42</b>
<b>Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2014</b>	<b>41,8</b>

Stav zamestnancov k 31.12.2014	Plán	Skutočnosť
- riaditeľka	1	1
- ekonomické oddelenie	5	5
sekretariát a ekonomická agenda	1	1
referát financovania a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva a pokladne	1	1
- sociálno – ošetrovateľské oddelenie	41	32,5
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	8	7
fyzioterapeut	1	1
kultúrna referentka	1	1
• ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek		
vedúca úseku	1	1
referát ošetrovateľských služieb	6	2
referát opatrovateľských služieb	23	19
rehabilitačná sestra	-	0,5
- prevádzkové oddelenie	6	6
vedúci oddelenia	1	1
údržbár	3	3
práčky	2	2
<hr/>		
Spolu:	53	44,5
Z celkového počtu zamestnancov je:		
- neodborní pracovníci	7	
- manuálni pracovníci	5	
- odborní pracovníci	32,5	

V nepretržitej prevádzke pracovali 2 ošetrovateľky a 16 opatrovateliek.

### 3. Členenie zamestnancov

Oddelenie	SPOLU	THP	Odborní pracovníci	Manuální pracovníci
riadiateľka	1		1	
sekretariát a ekonomická agenda	1	1		
ekonomické	4	4		
sociálno- ošetrovateľské	10	1	9	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek</li> </ul>	22,5	-	22,5	
prevádzkové	6	1		5
<b>Spolu</b>	<b>44,5</b>	<b>7</b>	<b>32,5</b>	<b>5</b>

### Členenie podľa vzdelania

oddelenie	SPOLU	VŠ	VOV	ÚSO	SO	ZŠ		KURZY
riadiateľka	1	1						
sekretariát a ekon. agenda	1	1						
ekonomické	4	3			1			
sociálno- ošetrovateľské	10	9		1				
ošetrovateľsko- opatrovateľský úsek	22,5	2	1	9,5	7	3		19
prevádzkové	6			4	2			
<b>Spolu</b>	<b>44,5</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>14,5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>19</b>

#### 4. Personálne zmeny

V roku 2014 ukončilo pracovný pomer 15 zamestnancov.

Ekonomické oddelenie	1	(finančná účtovníčka)
Sekretariát a ekonomická agenda	1	
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	13	(hlavná sestra, ošetrovateľka, opatrovateľky)

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2014 bol 35,71 %.

V roku 2014 bolo prijatých 17 zamestnancov.

Sekretariát a ekonomická agenda	2	
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	15	(1 ošetrovateľka, 14 opatrovateliek)

V roku 2014 bolo uzatvorených 7 dohôd o vykonaní práce a 1 dohoda o pracovnej činnosti:

- programový technik,
- verejné obstarávanie,
- vykonanie supervízie
- elektrikárske práce,
- záhradnícke práce,
- zimná údržba.

#### 5. Vzdelávanie zamestnancov

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
VAJAK Trnava	Novela zákona o sociálnych službách	3
VEMA	Seminár k verzii PAM 29.00	1
IVES	Novela zákona o sociálnych službách	1
EDOS	Zmeny vo verejnom obstarávaní	1
PROEKO	Predbežná finančná kontrola	1
SCA Hygiene Products	Zvládnutie stresových situácií	1
Únia nevidiacich a slobozrakých	Konferencia – seniori so zrakovým postihnutím	2
PROEKO	Verejné obstarávanie – elektronické trhovisko	2
VAJAK Trnava	Individuálne plány	3
PROEKO	Novela zákona o finančnej kontrole	1
Magistrát	Elektronické trhovisko	1
Stredisko evanj. diakonie	Kurz - inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Poradca podnikateľa	Legislatívne zmeny	1
VEMA	Seminár k verzii PAM 29.04	1

### III. Hospodárenie Domova pri kríži

#### 1. Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2014

<b>Príjmový účet</b>	25839283/7500	6 255,81
<b>Výdavkový účet MPSVR</b>	25843813/7500	0,28
<b>Výdavkový účet mesto</b>	25839783/7500	0,00
<b>Účet cudzích prostriedkov</b>	25839603/7500	61 657,22
<b>Účet sociálneho fondu</b>	25839523/7500	1 217,49
<b>Pokladňa</b>		0,00

Poskytnutá dotácia k 31.12.2014

	Štátny príspevok MPSVR	Dotácia mesta	Sponzorské dary	<b>Spolu</b>
Bežné výdavky	675 840,00	545 905,58	2 312,00	1 224 057,58
Kapitálové výdavky	-	39 922,22	-	39 922,22
<b>Spolu</b>	<b>675 840,00</b>	<b>585 827,80</b>	<b>2 312,00</b>	<b>1 263 979,80</b>

Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2014

	Štátna dotácia MPSVR	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	<b>Spolu</b>
Bežné výdavky	675 839,58	545 905,58	2 312,00	1 224 057,30
Kapitálové výdavky		39 922,22		39 922,22
<b>Spolu</b>	<b>675 839,72</b>	<b>585 827,80</b>	<b>2 312,00</b>	<b>1 263 979,52</b>

#### 2. Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 evidujeme pohľadávky vo výške: 521,79 €  
(Pohľadávky od obyvateľov- úhrady obyvateľov za mesiac december).

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške : 19 144,02 €  
(Faktúry za dodanie tovarov a služieb k 31.12.2014.)

### 3. Majetok

	<b>Obstarávacia cena</b>	<b>Prírastok</b>	<b>Úbytok</b>	<b>Oprávky</b>	<b>Zostatková cena</b>
<b>021 budova</b>	2 445 254,41	7 539,38	-	635 823,86	1 816 969,93
<b>022 stroje a zariadenia</b>	82 607,98	39 922,22	2 389,96	72 530,17	47 610,07
<b>023dopravné prostriedky</b>	15 754,83	-	-	15 754,84	0,00
<b>031 pozemky</b>	85 819,56			-	85 819,56
<b>771 ostatný DHM</b>	<b>254 310,52</b>	<b>43 337,72</b>	<b>10 711,25</b>	-	<b>286 936,99</b>

Ekonomické oddelenie zabezpečovalo hospodárenie s majetkom finančnou kontrolou a evidenciou v programe Winibeu, zaradením majetku.

V roku 2014 zasadala jedenkrát vyrad'ovacia komisia a jedenkrát likvidačná komisia.

V roku 2014 nebol riešený škodový prípad.

#### **Prenájom nebytových priestorov**

Domov pri križi poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených hlavným mestom SR Bratislavy:

- zubná ambulancia – MUDr. Barančoková
- kadernícke služby – Kaderníctvo DUO
- prevádzkovanie kuchyne – S&G spol. s r.o.
- zdravotnícke služby – MUDr. Veselovský

### 4. Verejné obstarávanie

V roku 2014 boli podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečované nasledovné zákazky:

- podlimitné zákazky verejného obstarávania:

- dodávka zariadení do práčovne, úspešný uchádzač: RM Gastro-JAZ s.r.o., Rybárska 1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom,
- bola začatá verejná súťaž – dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb,

- zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní

- poskytovanie poradenských služieb vo verejnom obstarávaní,
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- nákup a dodávka PVC,
- oprava podlahy na lôžkovom oddelení,

- prehliadky, údržba a opravy výtahov,
- nákup a dodávka elektroinštalačného materiálu,
- nákup a dodávka maliarskych potrieb,
- nákup a dodávka vodoinštalačného materiálu,
- nákup a dodávka jednorazových rukavíc,
- obnova stien a stropov – maľovanie,
- nákup a dodávka polohovacích postelí,
- montáž dorozumievacieho zariadenia – signalizácia,
- stavebné práce v práčovni,
- nákup a dodávka kancelárskych potrieb,
- výroba, dodávka a montáž nábytku,
- nákup a dodávka antidekubitných matracov,
- nákup a dodávka polohovacích postelí,
- správa webovej stránky,
- vybavenie práčovne

## 5. Darovacie zmluvy

V roku 2014 bolo uzatvorených 13 darovacích zmlúv:

- 9 zmlúv – vecné dary v hodnote 16 141,58 €

(vybavenie bytových jednotiek, rekonštrukcie bytových jednotiek, obrazy)

- 4 zmluvy – finančné dary v hodnote 2 672,14 €

Spolu	<b>18 813,72 €</b>
-------	--------------------

Použitie finančné sponzorské dary v roku 2014 :

- bežné výdavky 2 312,00 €  
( kultúrne podujatie a zabezpečenie vianočných sviatkov)

## 6. Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť ekonomického oddelenia sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

**Predbežná finančná kontrola bola zameraná na:**

- verejné obstarávanie,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- kontrolu zmlúv o prenájme nebytových priestorov,
- kontrolu darovacích zmlúv,
- kontrolu objednávok,
- kontrolu platobných poukazov,
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, príjemky, výdavky,
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP,
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady,



- kontrolu úhrad nájomného podľa predpisu, manipulácia s finančnými prostriedkami,
- kontrolu zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb,
- kontrolu transferov, dotácie a finančného príspevku.

## 7. Ekonomicky oprávnené náklady

<b>Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2014</b>	176
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2014:</b>	<b>v €</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	392 200,00
b) poisťné na sociálne poistenie, poisťné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	145 825,35
c) tuzemské cestovné náhrady	46,60
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	181 451,26
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	32 716,97
f) dopravné	1 635,27
g) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	17 564,34
h) nájomné za prenájom	-
i) výdavky na služby	351 401,46
j) výdavky na bežné transfery	1 918,77
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu <sup>5)</sup> :	54 654,00
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2014 spolu:</b>	<b>1 179 414,02</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2014:</b>	<b>1 184 135,08</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2014:</b>	<b>450 244,57</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obyvateľa / 1 mesiac</b>	<b>558,43</b>

## 8. Náklady na jedného obyvateľa

Skutočné bežné výdavky 1 184 135,08 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné náklady na jedného obyvateľa **560,67 €**

Skutočné príjmy 450 244,57 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné príjmy na jedného obyvateľa **213,18 €**

## **IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2014 a hlavné úlohy na rok 2015**

### **1. Vyhodnotenie úloh za rok 2014**

V roku 2014 bola vykonaná:

- rekonštrukcia a modernizácia práčovne a vybavenie novými veľkokapacitnými práčkami a sušičkami,
- oprava podlahy na lôžkovom oddelení,
- obnova stien a stropov a vymaľovanie lôžkového oddelenie,
- na lôžkové oddelenie a do bytových jednotiek boli zakúpené polohovacie postele a antidekubitné matrace,
- bola vykonaná oprava dorozumievacieho zariadenia signalizácie v bytových jednotkách,
- na lôžkové oddelenie boli zakúpené vstavané skrine,
- v bytových jednotkách bola čiastočne vymenená podlahová krytina.

### **2. Hlavné úlohy na rok 2015**

V návrhu rozpočtu na rok 2015 plánujeme :

- výmenu plastových okien v 150 b. j., v prevádzkových priestoroch a na schodištiach,
- výmenu vodovodných ventilov v bytových jednotkách, ktoré sú skorodované, nefunkčné,
- výmenu podlahovej krytiny v spoločných priestoroch, pri výťahoch a chodbách pred bytovými jednotkami,
- maľovanie bytových jednotiek.

## V. Tabuľková časť

### 1. Mzdy

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
<b>Mzdové prostriedky celkom</b>	<b>392 200,00</b>	<b>392 200,00</b>	<b>100,00</b>
611 Tarifný plat	238 538,00	238 538,45	100,00
612 Príplatky	102 987,00	102 986,52	100,00
614 Odmeny	50 675,00	50 675,03	100,00
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	53	42	79,24
Priemerný fyzický stav zamestnancov	53	42	79,24
Priemerná mesačná mzda	616,67	778,17	126,19

V roku 2014 bol upravený stav zamestnancov od 1.4.2014 o 4 zamestnancov a do 1.7.2014 o 7 zamestnancov. V priebehu roka bol niekoľkokrát zverejnený inzerát voľných pracovných miest, ale na základe vysokej fluktuácie neboli obsadené pracovné miesta opatrovateliek a zdravotných sestier počas celého roka. Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná čiastočne cez ADOS.

## 2. Bežné výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>1 184 292,00</b>	<b>1 184 135,08</b>	<b>99,99</b>
Z toho: 610 mzdy, platy	392 200,00	392 200,00	100,00
620 poisťné a príspevky	138 185,00	145 825,35	105,53
630 tovary a služby	651 707,00	644 190,96	98,85
z toho: 631 cestovné	46,00	46,60	101,30
632 energie, voda	181 453,00	181 451,26	100,00
633 materiál	69 833,00	69 673,33	99,77
634 dopravné	1 636,00	1 635,27	99,96
635 údržba	39 983,00	39 983,04	100,00
637 služby	358 756,00	351 401,46	97,95
640 bežné transfery	2 200,00	1 918,77	87,22

V čerpaní rozpočtu sú zahrnuté mimorozpočtové zdroje – dary vo výške

- 633 materiál 1 791,90 €
- 637 služby 520,10 €

## 3. Kapitálové výdavky

V roku 2014 boli uznesením MsZ č. 1526/2014 zo dňa 24.4.2014 schválené finančné prostriedky na vybavenie pracovne veľkokapacitnými práčkami a sušičkami.

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
713004 Prevádzkové stroje	40 000,00	39 922,22	99,81
Spolu	40 000,00	39 922,22	99,81

#### 4. Príjmy

<b>Položka</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Plnenie rozpočtu</b>	<b>%</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>460 737,00</b>	<b>465 978,34</b>	<b>101,14</b>
z toho: 212003 za prenájom	7 970,00	6 881,36	86,34
223001 za ubytovanie	300 079,00	311 314,24	103,74
223003 za stravovanie	150 326,00	138 930,33	92,42
243 úroky	50,00	6,39	12,78
292012 príjem z dobropisov	-	6 534,02	-
311 bežné granty	2 312,00	2 312,00	100,00

V plnení príjmov je zahrnuté čerpanie sponzorských darov:

- bežné granty
- príjmy z dobropisov za teplo a elektrickú energiu

## B) SOCIÁLNO – OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE

### I. Štatistické údaje

#### 1. Počet obyvateľov

Počet obyvateľov	Domov pri kríži
Muži	30
Ženy	148
<b>Celkom</b>	<b>178</b>

#### 2. Počet zaevidovaných žiadostí

Počet žiadostí	Domov pri kríži
Muži	26
Ženy	121
<b>Celkom</b>	<b>147</b>

#### 3. Počet vydaných rozhodnutí

Rozhodnutie	Domov pri kríži
O zaradení do poradovníka	46
O nezaradení do poradovníka	0

#### 4. Počet prijatí do zariadenia

Počet prijatých	Domov pri kríži
Muži	6
Ženy	17
<b>Celkom</b>	<b>23</b>

## 5. Počet vydaných zmlúv a dodatkov

<b>Vydané zmluvy</b>	<b>Domov pri kríži</b>
Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb	23
Zmluvy o platení úhrady za soc. Služby	4
Zmluvy o úschove cenných vecí	3
<b>Celkom</b>	<b>30</b>

<b>Vydané dodatky k zmluvám</b>	<b>Domov pri kríži</b>
Dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb	291
<b>Celkom</b>	<b>291</b>

### Počet uvoľnených obyvateľov – celkom

<b>Počet uvoľnených</b>	<b>Domov pri kríži</b>
Muži	5
Ženy	20
<b>Celkom</b>	<b>25</b>

### z toho : úmrtia

<b>Úmrtia</b>	<b>Domov pri kríži</b>
Muži	5
Ženy	18
<b>Celkom</b>	<b>23</b>

## Odchod zo zariadenia na vlastnú žiadosť

Odchod zo zariadenia	Domov pri kríži
Muži	0
Ženy	2
<b>Celkom</b>	<b>2</b>

## 6. Priemerný vek obyvateľov

Priemerný vek	Domov pri kríži
Muži	80,6
Ženy	82,4
<b>Celkom</b>	<b>81,5</b>

## 7. Obložnosť

Kalendárny mesiac	Počet obyvateľov	Obložnosť v %
Január	180,81	102,73
Február	180,00	102,27
Marec	179,52	102,00
Apríl	176,50	100,28
Máj	177,68	100,95
Jún	177,93	101,10
Júl	175,87	99,93
August	177,65	100,93
September	175,57	99,75
Október	176,87	100,49
November	175,83	99,91
December	177,77	101,01

Priemerná obložnosť v %	<b>100,95</b>
-------------------------	---------------



## 8. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľov	29	17	14	71	18	29

## II. Sociálna starostlivosť

### 1. Hlavná činnosť sociálno-ošetrovateľského oddelenia

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov obyvateľov,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc obyvateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých obyvateľov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení,
- vedenie evidencie žiadostí o prenocovanie,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou obyvateľov,
- archivácia dokladov,
- **pravidelná spolupráca s**
  - a) lekárom-** posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
    - posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností a určenie stupňa odkázanosti
  - b) MÚ** - zabezpečenie programov pre jubilantov
    - zabezpečenie volebnej komisie v zariadení
    - posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností,
    - určenie stupňa odkázanosti
    - overovanie podpisov v zariadení

- c) **Úradom práce, soc. vecí a rodiny** - žiadosti o kompenzačný príspevok preukaz ŤZP
- d) **Svetlom nádeje n. o. a Rideom o.z.** - zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti
- e) **lekárňou Šalvia** - vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky
- f) **lekárňou Sanimat** - vyúčtovanie za plienky a zdravotnícke pomôcky
- g) **lekárňou PHARM s. r. o** – vyúčtovanie za plienky, zdravotnícke pomôcky
- h) **pedikérkou** – objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby
- i) **spoločnosťou S & G** - objednávanie stravy,  
- podklady pre účtovanie stravy
- j) **Sociálnou poisťovňou** - nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov
- a) **Rímsko-katolíckym úradom** - zaopatrenie umierajúcich
- b) **Matričným úradom** - vyžiadanie úmrtných listov, overovanie trvalého bydliska
- c) **Okresným súdom** - dedičské konanie
- d) **ZŠ, MŠ, ŽUŠ, Kozervatórium** - zabezpečenie programov
- e) **Školským klubom ZŠ Nejedlého** - záujmová , krúžková činnosť
- p) **V a V Servis, s. r. o. so sídlom v Prešove:** zabezpečenie odbornej praxe pre 26 účastníkov akreditovaného kurzu opatrovania za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej osoby.

## 2. Sociálna práca

### Individuálna práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia

**Sociálne poradenstvo** s využitím terapeutických metód a techník (validácie podľa N. Feil, reminiscencie, orientácie v realite a i.) - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s obyvateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie predchádzanie sociálnej izolácii obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku obyvateľa/v bytovej jednotke obyvateľa;
- Pravidelný kontakt, zvyčajne 1x do týždňa alebo príležitostne, podľa potreby obyvateľov.

**Tvorba individuálnych plánov** - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

**Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia** – predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmiernovanie deprivácie; podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov; kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

- Pri lôžku obyvateľa/v bytovej jednotke obyvateľa, jedáleň lôžkovej časti alebo v ateliéri;
- Pravidelný kontakt, zvyčajne 1x do týždňa a podľa zdravotného stavu obyvateľov.

### **Skupinová práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia**

**Tréning pamäti** - s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti – okrem pamäti aj myslenie, úsudok, reč.

- Pravidelne v pondelky

**Tematické programy a stimulácia** – činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť; využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

- Pravidelne v utorok a stredu

**Pracovno-tvorivý ateliér** – využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času, výroba výrobkov inštalovaných v zariadení.

- Pravidelne vo štvrtky

**Premietanie filmov** – premietanie starých slovenských filmov podľa želania obyvateľov, s tematikou ročných období, sviatkov a zvykov; spomínanie na minulé zážitky, príležitosť komunikovať, podeliť sa o svoje skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

- Priebežne počas roka

**Letné posedenia v záhrade** – spoločné posedenia obyvateľov z lôžkovej časti a obyvateľov z bytových jednotiek – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť

- Najmä počas letných mesiacov a za pekného počasia

## **Individuálna práca s obyvateľmi bytových jednotiek**

**Sociálne poradenstvo** – v bytovej jednotke obyvateľa alebo vo „Výučbovej a spoločenskej miestnosti“, ide o pravidelný kontakt alebo príležitostný kontakt s obyvateľom vždy podľa potreby jednotlivca, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii obyvateľa, zvládání náročných životných situácií a riešení problémov, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou.

**Tvorba individuálnych plánov** - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

**Aktivizácia obyvateľov** – v obytnej jednotke obyvateľa; predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie; podpora záujmovej činnosti klienta, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času; zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

**Iné poradenstvo** – podľa potreby obyvateľov, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc pri príprave a spracovaní materiálu na vystúpenia a výstavy v počítačovom programe (fotografie, texty, videá, hudba), zvyšovanie PC zručností, pomoc klientom pri riešení problémov s PC, TV alebo mobilným telefónom.

### **Zoznámme sa s počítačom**

Zriadenie počítačovej miestnosti a internetového wifi pripojenia, bolo veľmi dobrým krokom a rozhodnutím. Naši obyvatelia intenzívne využívali túto miestnosť aj v roku 2014 či už cez víkendy, alebo po pracovnej dobe zamestnancov. Veľa z nich dnes bežne pracuje s počítačom, ale sú aj takí, ktorí sa s ním ešte len chceli oboznámiť. Pre všetkých z nich sme vytvorili počítačový krúžok, kde majú možnosť na individuálnych hodinách zistiť ako toto zariadenie funguje, aké sú vymoženosti internetu a najmä skypu. Skype je veľmi dobrý nástroj na spojenie sa s príbuznými. Mnohí z nich žijú v zahraničí, a takto sa mohli nielen počuť a zdieľať svoje prežívanie ale i vidieť, čo je pre nich veľmi dôležité. Dalo im to možnosť byť informovaný, byť v kontakte s rodinou a objavovať zdroje zaujímavostí a informácií, ktoré internet ponúka.

### **Bohoslužby v kaplnke zariadenia**

Počas celého roka 2014 sme poskytovali obyvateľom vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Sv. Františka v Karlovej Vsi, farnosťou Ducha svätého v Dúbravke a evanjelickou cirkvou augsburského vyznania v Dúbravke.

Rímsko-katolícke omše v kaplnke zariadenia sa konali každú sobotu o 17:00 hod. s možnosťou sv. spovede pred každou sv. omšou.

Evanjelické služby božie v kaplnke zariadenia bývali každú druhú sobotu v mesiaci.

Každú stredu o 14:00 hod. sa obyvatelia spoločne modlili ruženec.

V mesiaci máji sa denne stretávali pri modlitbe litánií a v mesiaci október pri modlitbe ruženca.

## **Tematické programy**

**Krása ženy** - v rámci duchovných stretnutí a rozhovorov „Kam kráčaš?“, sme privítali sestry Letíciu a Miriam z Congregacio Jezu, ktoré pre nás v pôstnom čase pripravili Križovú cestu „Pravá krása“.

V apríli 2014 sme zorganizovali **Stolnotenisový turnaj** medzi našim zariadením a Domovom seniorov Lamač. Turnaj nebol zameraný na víťazov a porazených, našim cieľom bolo stretnutie hráčov stolného tenisu, výmena skúseností, utuženie kontaktov a vzťahov medzi seniormi.

**Športové dopoludnie** – v máji sme usporiadali v záhrade zariadenia športové dopoludnie. Nacvičili sme si severskú chôdzu s trekingovými palicami, cvičili sme v kruhu s gumovými pásmi v sede na stoličkách a invalidných vozíkoch.

**Seniorská súťaž v Arboréte Mlyňany** v rámci 3. ročníka seniorskej súťaže „Najkrajšia ručná práca“ sme sa zúčastnili tematického výletu do Arboréte Mlyňany. Za naše zariadenie sme prihlásili 19 prác, z toho jeden spoločný projekt. **Aj tento rok sme sa umiestnili na popredných miestach.** 2. miesto v rámci netradičných techník obsadila pani Helena Hurbanová s priestorovou prácou „Veža s kaštieľom v zajatí zelených tují“. 3. miesto obsadil pán Rudolf Maňušek s obrazmi krajíniek.

**Športové hry seniorov a detí** – dňa 23. júna sme v areály našej záhrady zorganizovali V. ročník športových hier seniorov a detí z Detského domova v Podunajských Biskupiciach.

V septembri sa naši obyvatelia zúčastnili 4. ročníka **Župnej olympiády seniorov** o putovný pohár predsedu BSK.

**Gulášovica** z príležitosti mesiaca úcta k starším, sme v októbri zorganizovali pre našich obyvateľov zábavno-súťažné dopoludnie s varením guláša. Varenie sprevádzala súťaž v Petanque. Výzvu na súboj prijali seniori denného centra na Bazovského ulici.

**Senior roka 2014** pamätnú plaketu Hlavného mesta SR Bratislavy si v Zrkadlovej sále Primaciálneho paláca z rúk primátora Milana Ftáčnika slávnostne prevzali dňa 16. októbra 2014 Anna a Štefan Kuzmiakovci, obyvatelia nášho zariadenia.

**Šípkový deň** sme usporiadali v októbri medzi návštevníkmi z Denného centra na Bazovského ulici, našimi obyvateľmi a zamestnancami.

**Návraty do mladosti** - podujatie sme usporiadali v októbri, v jedálni nášho zariadenia s názvom „Návraty do našej mladosti cez programy Slovenskej televízie“. Zorganizovali sme ho v spolupráci s Milanom Antoničom – vedúcim archívu a Martinom Peterichom - dramaturgom RTVS.

## **Pracovno-tvorivé aktivity**

### **Pracovno-tvorivý ateliér**

Je skupinová činnosť určená pre obyvateľov obytných jednotiek. Stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu,

fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú obyvatelia ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.

### **Tematické programy a stimulácia**

Skupinová pracovná činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť. Ponúka možnosť zažiť dobrý pocit z vytvoreného diela, ocenenie od ostatných obyvateľov a uvoľnenie vnútorného napätia prostredníctvom terapeutických techník. Program je určený pre obyvateľov, ktorí vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby. Výrobky sú využívané pri výzdobe interiéru.

### **Varíme a pečieme s potešením**

Pracovná terapeutická činnosť je zameraná na podporu pôvodných návykov a zručností obyvateľov formou spoločnej prípravy obľúbených pokrmov, servírovanie a spoločné stolovanie ako príjemný zážitok pre všetkých zúčastnených. Súčasťou činnosti je spoločné varenie kotlíkového gulášu v letnom období v záhrade zariadenia.

### **Vlastná tvorba obyvateľov**

V rámci pracovno-tvorivých činností organizujeme počas celého roka tvorivé dielne s cieľom podporovať tvorivých a kreatívnych obyvateľov, ale i tých, ktorí si chcú len tvorivo oddýchnuť. Pri činnosti sa využívajú rôzne výtvarné techniky, ktoré prezentujú umelci z rôznych výtvarných oblastí. Obyvatelia si odnesú so sebou hotový výrobok a novú skúsenosť, ktorú môžu ďalej rozvíjať.

### **Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich obyvateľov. Nezabúdame ani na terapiu tancom.

#### **Individuálny liečebný telocvik**

Telocvičňa je v čase od 8:00 do 9:00 hod. otvorená pre každého, kto si chce zacvičiť pod dohľadom fyzioterapeuta. Využiť môžete chodiaci pás, stacionárny bicykel a posilňovacie zariadenie.

#### **Skupinový liečebný telocvik**

Cvičenie zamerané na pravidelné pohybové aktivity, ktorých úlohou je brániť predčasnému starnutiu, brzdiť involučné procesy, zachovať zdravie a primeranú fyzickú výkonnosť. Cvičenie je rozdelené na dve časti: pre zdatnejších obyvateľov a cvičia pre menej zdatných.

## **Pamäťové aktivity**

### **Bud' fit!**

Skupinové cvičenie je zamerané na rozvoj psychickej a fyzickej kondície ako prevencia pred vznikom alebo ďalším vývojom chorobných, vekom podmienených psychických a fyzických zmien. Cvičenie je tvorené hravými úlohami na zlepšenie psychickej a fyzickej kondície.

### **Tréning pamäti**

Je preventívny program na posilňovanie pamäti a vitality seniorov. Prebieha skupinovou formou, kde jedno cvičenie trvá 60 minút. Cieľom je overiť si funkčnosť pamäti, zvládnuť techniky pre lepšie zapamätanie si, zvýšiť schopnosť zvládať problémy každodenného života, posilniť sebavedomie, predchádzať osamelosti. Účastníci získajú presvedčenie, že úbytok pamäťových schopností je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a naučia sa starať o vlastnú pamäť tak, ako o svoje zdravie.

## **Športové aktivity**

Podporujú pravidelný pohyb obyvateľov nášho zariadenia počas sezóny aj v exteriéri. Pravidelný pohyb prospieva nielen kostiam a svalom, ale aj vnútorným orgánom a všetkým sústavám v ľudskom tele.

### **Športom ku zdraviu**

Je športové podujatie v areáli záhrady určené všetkým obyvateľom zariadenia. Pod vedením odborných pracovníkov je možné absolvovať nácvik chôdze s palicami – severskú chôdzu, posilňovacie, uvoľňovacie a strečingové cvičenia, zahrať si petanque, zúčastniť sa pohybových hier ako je badminton, futbal, volejbal, prehadzovanie lopty ponad sieť.

### **Športové hry**

Športové hry seniorov sú pravidelnou, kondične nenáročnou športovou aktivitou, určenou pre všetkých obyvateľov nášho zariadenia s cieľom priateľsky sa stretnúť a spoločne vyjadriť radosť z pohybu. Súťaží sa v 9 disciplínach.

### **Turnaje**

K pravidelným športovým aktivitám nášho zariadenia patria stolnotenisové turnaje v rámci zariadenia i medzi zariadeniami, šachové turnaje v obrích šachoch v areáli záhrady a tréningy na župné olympiády.

## Naše dialógy

### Kam kráčaš?

Skupinové duchovné stretnutia pre obyvateľov na témy týkajúce sa zmyslu života, smrti, odpúšťania, pomoci, služby, podľa požiadaviek klientov s cieľom prijať seba, svoj život, svoju chorobu, utrpenie, svoju rodinu i ľudí okolo nás.

### Posedenie pri čaji

Stretnutia vytvárajú priestor na rozhovory o zaujímavých filozofických, psychologických a ďalších témach, o ktoré majú obyvatelia záujem. Krúžok im priniesol nielen intelektuálne vyžitie, ale mali príležitosť sa vyrozprávať, povedať svoj názor pred ostatnými, ktorí počúvali a následne reagovali. Takto sa vytvoril zaujímavý dialóg, v ktorom odhalili svoje skúsenosti pri konkrétnej téme, prípadne sa dozvedeli, ako svoj problém riešiť inak, ako dovtedy. Krúžok im poskytol priestor na seberealizáciu, zábavu, oddych a zbieranie nových informácií.

Niektoré z tém: Empatia vs. Sympatia, Ako sa zbaviť stresu, Prvky nenásilnej komunikácie...

### Čítajme spolu

V nadväznosti na rok 2013 sme aj v roku 2014 pokračovali v spoločnom čítaní. Keďže stretnutie pri knihe sme mali 1x týždenne, vystačili sme si dlhšie obdobie s 1 knihou. Vybrali sme „Vždy s úsmevom“ od Aleny Heribanovej. Opisuje v nej mnohé zážitky zo svojej profesionálnej praxe, pri ktorej veľa cestovala. A to boli podnety k rozhovorom a zdieľaniu zážitkov z ciest, ktoré niektorí obyvatelia majú. V knihe sa spomínali mnohé známe osobnosti, na ktoré obyvatelia radi spomínajú v súvislosti s filmami, či divadelnými predstaveniami, ktoré stále navštevujú, či navštevovali. Spoločné čítanie bolo príjemným oddychovým stretnutím.

## 3. Zdravotnícka starostlivosť

V zariadení je zriadená **ambulancia** na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o obyvateľov. V ambulancii pracuje **obvodný lekár**, ktorý navštevuje naše zariadenie 2 krát do týždňa **každý utorok od 13,00 hod. do 15,00 hod.** a štvrtok. V zariadení svoje návštevy vykonávajú aj **lekári špecialisti** v odbore **psychiatria**. Ordinačné hodiny s odbornými lekármi sú v pravidelných intervaloch jedenkrát resp. dvakrát mesačne. V prípade potreby na telefonickú požiadavku aj častejšie. Každý obyvateľ, ktorý chce byť v evidencii lekára zariadenia musí mať k dispozícii zdravotnú kartu s potvrdením o vyradení zo zdravotnej starostlivosti svojho predchádzajúceho obvodného lekára. Na odporúčenie lekára následne sestra objednáva obyvateľov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Niektoré zdravotné výkony v zariadení vykonávajú zdravotné sestry /napr. aplikácia i.m.injekcií, ošetrovanie dekubitov alebo zle hojajúcich rán/. Ostatné zdravotné výkony



/napr. odbery krvi, podávanie infúznej terapie/ realizujeme cestou ADOS, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanými sestrami nášho zariadenia a sestrami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti Svetlo nádeje, n. o. so sídlom Púpavová 24, 841 05 Bratislava.

- od 1.6. 2014 sme rozšírili úsek ošetrovateľsko – opatrovateľský o miesto staničnej sestry, ktorá zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť obyvateľom lôžkového oddelenia,
- zdravotnú starostlivosť v roku 2014 v odbore všeobecný lekár pre dospelých poskytoval MUDr. Ján Veselovský 2x týždenne / utorok, štvrtok/, zdravotnú starostlivosť v odbore psychiatria poskytovali MUDr. Magdaléna Čaplárová, MUDr. Takáčová Daniela,
- poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov napr. lekárňou Šalvia, lekárňou Sanimat s. r. o., lekárňou Karpatia,
- ošetrovateľky spolupracovali pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanou sestrou, ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus,
- profesionálna ošetrovateľská starostlivosť bola riadená etickými a právnymi normami,
- najčastejšie úkony ošetrovateliek: sledovanie fyziologických funkcií, podávanie subcutánnych a intramuskulárnych injekcií, podávanie liekov, podávanie iných druhov liečiv, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, podávanie písomných a ústnych hlásení pri predávaní služby, dezinfekcia, kontrola obyvateľov pomocou signalizačného zariadenia,
- najčastejšie diagnózy u obyvateľov , ktorí vyžadovali ošetrovateľskú starostlivosť: demencia, depresia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, NCMP, akútne ochorenia respiračného traktu, chrípka, ischemická choroba srdca, arteriálna hypertenzia, inkontinencia, anémia, akútne gastrointestinálne ochorenia, astma bronchiálne, úrazy.

## Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

Popis udalostí a činností v roku 2014	Počet obyvateľov z celkového počtu
Celkovo hospitalizovaných	95
Počet diabetikov	27 (8 závislých od inzulínu)
II. stupeň močovej inkontinencie	23
III. stupeň močovej inkontinencie	63
Utrpeli pád	41
Liečenie psychotickou liečbou	56
Dekubity vzniknuté v zariadení	2
Dekubity vzniknuté mimo zariadenia	4
Dávkovanie liekov sestrami	63
Zaočkovaní proti chrípke	60

### Liečebná telesná výchova (LTV)

- Skupinové cvičenie
- Individuálne cvičenie
  - Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení
  - Individuálne cvičenie na bytových jednotkách
- **Skupinové cvičenie:** vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na charakter ochorenia. Priebeh: rozvíčka, cvičenie, relaxácia. Priemerne sa na skupinovom cvičení zúčastňujú 3 cvičenky.
- **Individuálne cvičenie** zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičenca/ky. Využívame rôzne druhy a metódy LTV – antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metóda, Kaltenbornova metóda, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach chrbta, cv. na nestabilnej plošine, cv. po zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/ kolenného kĺbu, dychová gymnastika, nácvik chôdze s pomocou paličky, bariel, chodúľky, nácvik chôdze po schodoch, nácvik sedu a držania tela pri bežných denných aktivitách. V roku 2014 bolo indikovaných 32 LTV v rámci rehabilitácie.

- **Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení:** kondičné a stabilizačné cvičenia, dychové cvičenia, cievna gymnastika, nácvik chôdze (s pomocou bariel, chodúľky, G aparátu), sedu, polohovanie. Dlhodobá LTV na lôžkovom oddelení bola realizovaná u 18 obyvateľov.
- **Individuálne cvičenie na bytových jednotkách:** určené obyvateľom, ktorí nie sú schopní dlhšej chôdze alebo sú inak zdravotne obmedzení. Uskutočňujeme kondičné a dychové cvičenia, nácvik chôdze (s pomocou bariel, chodúľky, po schodoch), nácvik sedu. LTV na bytových jednotkách bola realizovaná u 10 obyvateľov, z toho u 5 dlhodobo.

Obyvateľom je k dispozícii telocvičňa počas 1 hodiny denne, kedy môžu ľubovoľne využívať stacionárny bicykel, bežiaci pás, alebo po porade s fyzioterapeutkou individuálne cvičiť. Takto telocvičňu využívajú dlhodobo 2 osoby.

### Počet cvičencov jednotlivých druhov cvičení

Druh liečebnej telesnej výchovy	Počet cvičencov
Skupinové cvičenie	3
Individuálne cvičenie v rámci rehabilitácie	32
Individuálne cvičenie obyvateľov v telocvični	2
Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení	18
Individuálne cvičenie na byt. jednotkách	10

### Masáže

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

### Počet podaných terapií

Druh masáže	Počet podaných terapií
Klasická masáž - chrbát a šija, príp. dolné končatiny	1
Mäkké techniky a fasciálne techniky	7

## Fyzikálna terapia (FT)

1. Elektroterapia
2. Ultrazvuk
3. Magnetoterapia
4. Biolampa
5. Solux

Fyzikálna terapia je indikovaná lekárom, podľa jednotlivých diagnóz aplikujeme jeden druh fyzikálnej terapie, kombináciu fyzikálnych terapií alebo kombináciu fyzikálnej terapie a LTV.

### Počet aplikovaných FT počas roka

Druh FT	Počet aplikovaných FT počas roka
Elektroterapia	23
Ultrazvuk	11
Magnetoterapia	20
Biolampa	2
Solux	5

Celkovo 101 terapií absolvovalo 40 rôznych osôb. Jedna osoba teda mohla poberať viacero druhov terapií alebo sa jedna osoba mohla zúčastniť jedného druhu terapie viackrát. V rámci rehabilitácie bolo prevedených na lôžkovom oddelení **4 495** úkonov.

Úkony	Počet aplikácií
Pohybová liečba	2 825
Chôdza	1 446
Polohovanie	224

## 4. Stravovanie

**Stravovanie** v roku 2014 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma S&G, spol. s r. o. v priestoroch zariadenia.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne spolu s riaditeľkou a členmi stravovacej komisie na jeden týždeň vopred. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Stravovacia komisia sa stretáva pravidelne jedenkrát mesačne. Zistené nedostatky a podnety zapisuje do knihy. Členmi stravovacej komisie sú vedúca kuchyne, vedúca sociálno-ošetrovateľského oddelenia, vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku, sociálna pracovníčka a traja obyvatelia zariadenia.

### Počty odobratých jedál za rok 2014

Diéta	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera I.	Večera II.
Racionálna	10 519	2 676	23 461	2 677	9 248	0
Diabetická	2 175	1 312	2 753	1 313	2 175	770
Šetriaca	2 161	407	3 089	407	2 216	0
<b>Spolu</b>	<b>14 856</b>	<b>4 395</b>	<b>29 303</b>	<b>4 397</b>	<b>13 639</b>	<b>770</b>

## 5. Hygiena

### Hygienicko-epidemiologický režim

#### Prevádzka na ošetrovateľsko-opatrovateľskom úseku

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou.

#### Prevádzka je rozdelená na smeny

3. denná zmena – od 7:00 – 19:00 hodiny,

4. nočná zmena – od 19:00 – 7:00 hodiny,

vedúca ošetrovateľsko – opatrovateľského úseku má pracovnú dobu od 7:00 – 15:00 hodiny.

#### Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

### **Harmonogram práce dennej smeny**

- 7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,  
7,15 – 7,45 – kontrola obyvateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie obyvateľov,  
7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov dľa ordinácie lekára, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení pomocou signalizácie, doprovod obyvateľov na vyšetreniach v špecializovaných ambulanciách mimo zariadenia,  
8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia,  
9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla,  
10,00 – 11,30 - návštevka seba obslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas obyvateľov, prebaľovanie, vysádzanie ležiacich obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / utorok/,  
11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, rozvoz obedárov po zariadení, pomoc pri jedle, podávanie jedla, podávanie liekov,  
13,00 – 13,30 – prebaľovanie, osobná hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,  
13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,  
14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie prádla,  
15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, podávanie jedla,  
15,30 – 16,00 – prebaľovanie, osobná hygiena,  
16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / štvrtok /  
17,00 – 18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, podávaní jedla, podávanie liekov,  
18,00 – 19,00 – večerná toaleta, prebaľovanie, odovzdávanie služby ústne a písomne.

### **Harmonogram práce nočnej služby**

- 19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne,  
19,15 – 19,30 – kontrola obyvateľov,  
19,30 – 21,00 – prebaľovanie, príprava na nočný klud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení,  
21,00 – 22,00 – dezinfekcia zariadení, plôch a pomôcok podľa rozpisu,  
22,00 – 05,00 - príprava obväzového materiálu, triedenie a rátanie znečistenej bielizne, dávkovanie liekov obyvateľom, kontrola obyvateľov na lôžkovom oddelení á 1 hodinu, počas víkendu a sviatkov predpieranie silne znečistenej bielizne, prebaľovanie,  
5,00 - 7,00 - ranná toaleta obyvateľov, prebaľovanie, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

**Hygienický režim** sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Z čistiacich a detergenčných prostriedkov využívame Jar, Pur, Citru a ďalšie prostriedky podobného zloženia.

Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia.

### **Dôležité zásady pri vykonávaní dezinfekcie**

- pred vykonaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať, dôkladne očistiť a zbaviť zvyškov potravín,
- dodržať správnu koncentráciu dezinfekčného prostriedku,
- dodržať dobu pôsobenia prípravku,
- po skončení doby pôsobenia dezinfekčného prostriedku dezinfikovanú plochu, ktorá prichádza do styku s potravinou dôkladne opláchnuť pitnou vodou,
- pri vykonávaní dezinfekcie je potrebné rešpektovať zásadu striedania dezinfekčných prostriedkov, aby sa zabránilo možnému vzniku rezistencie mikroorganizmov voči prostriedku dlhodobo používaného,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú odmeraním alebo odvážením dávok príslušného dezinfekčného prostriedku a vody, a to čo najkratšiu dobu pred použitím.

Dezinfekciu na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlóróm a aktívnym jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch.

Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Bactolin basic, Skinman scrub, Manusept.

Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: Sterilium, Ajatínovú tinktúru, Bansept, Septoderm.

Na ošetrenie rúk používame, napr.: Baktolan lotion, Silonda.

### **Dezinfekcia pomôcok**

- **močové fl'aše, podložné misy, lavóre a toaletné kreslá** – ak sú individualizované, dezinfikujú sa raz do týždňa, ak slúžia viacerým obyvateľom dezinfikujú sa po každom použití. Najprv ich vyprázdňime, opláchneme vodou, ponoríme do teplej vody so saponátom a umyjeme pomocou kefy. Čisté ponoríme do dezinfekčného roztoku. Vedrá z toaletných kresiel sa dávajú späť s vodou na dne, do ktorej je pridaný dezinfekčný prostriedok na WC,
- **hydraulické kreslo** – sa používa pri sprchovaní obyvateľov. Po každom sprchovaní sa umýva saponátovým prostriedkom, umyje dezinfekčným prostriedkom a nechá sa zaschnúť,

- **kontajnery na znečistenú bielizeň, kontajnery na plienky, koše na návlaky** – sa raz týždenne umývajú saponátovým prostriedkom a následne na to sa umývajú dezinfekčným prostriedkom, ktorý sa nechá zaschnúť,
- **servírovacie stolíky** – sa dezinfikujú po použití a znečistení saponátovým roztokom a pretrú dezinfekčným prostriedkom,
- **nočné stolíky, postele, skrine, chladničky** – sa dezinfikujú 2 x mesačne a podľa potreby, najprv sa umyjú saponátovým prostriedkom a následne na to sa pretrú dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá zaschnúť.

### **Všeobecné zásady prvej pomoci pri kontaminácii dezinfekčným prostriedkom**

Pri zasiahnutí pokožku treba oplachovať až 15 minút tečúcou studenou vodou, oči vyplachovať prúdom vody. Pri náhodnom použití nevyvolávať zvracanie a vypiť 0,5 l vody a vyhľadať lekára.

Pri kontaminácii kože, zasiahnutí tváre a očí, či pri náhodnom požití sa vždy riadiť pokynmi prvej pomoci uvedenej na obale prostriedku. O udalosti informovať zodpovednú osobu.

### **Zásady osobnej hygieny zamestnancov**

- používanie a vybavenie pracovníkov osobnými ochrannými jednorazovými pracovnými prostriedkami: rukavice, tvárová maska, pracovný odev, pracovná obuv,
- výhradné používanie pracovného odevu a obuvi len na pracovisku,
- povinnosť pracovníka preobliecť sa pri opustení pracoviska v priebehu pracovného času /stravovanie, doprovod obyvateľa na vyšetrenie/,
- uloženie pracovného a civilného odevu a obuvi v šatni,
- umývanie a dezinfekcia rúk, použitie mydiel s dezinfekčným účinkom, použitie jednorazových papierových utierok,
- personál má k dispozícii šatňu, WC,
- zabezpečenie prania pracovného odevu v práčovni nášho zariadenia.

### **Zásady osobnej hygieny obyvateľov**

- starostlivosť o osobnú hygienu, hygienu prádla, šatstva, obuvi a o poriadok na izbách sa starajú obyvatelia samostatne, pokiaľ im to dovoľuje ich zdravotný stav, ak nie je obyvateľ schopný sa o poriadok postarať, pomáha mu opatrovateľ,
- sprchovanie obyvateľov na lôžkovom oddelení a bytových jednotkách je 1 x krát týždenne podľa rozpísaného harmonogramu a podľa potreby, ak je zdravotný stav obyvateľa dobrý, má možnosť osprchovať sa sám, inak sprchujú obyvateľov opatrovatelia,
- hygienu ústnej dutiny a ústnej protézy si zabezpečuje každý obyvateľ sám, v prípade zlého zdravotného stavu sa o túto hygienu stará opatrovateľ,
- umývanie vlasov sa vykonáva počas sprchovania 1 x týždenne a podľa potreby obyvateľa,
- k hygienickej starostlivosti patrí starostlivosť o kožu, strihanie nechtov, holenie, v prípade potreby je možné využiť služby kaderníka a pedikérky.



## **Manipulácia s bielizňou**

Použitá bielizeň sa ukladá do zberných košov na to určených. Nekladie sa na zem. V zberných košoch sa odvezie do čistiacej miestnosti, ktorá je dobre vetraná. Pri triedení sa prádlo nehádza a nevíri sa prach. Bielizeň sa ukladá do vriec. Každý obyvateľ má svoje vrece na bielizeň. Pri triedení sa kontrolujú iniciály obyvateľov a označenie bielizne zariadenia. Spočítaná a roztriedená bielizeň sa zapíše do zošita. Bielizeň takto pripravená sa prepravuje vo vreciach do pracovne, a to v kontajneroch na to určených. Pranie bielizne sa vykonáva počas pracovných dní v pracovni nášho zariadenia. Počas víkendu a sviatkov sa silne znečistená bielizeň predpiera v automatickej pračke na lôžkovom úseku. Predpiera sa priamo v pracom prostriedku, ku ktorému sa pridáva dezinfekčný prostriedok podľa stupňa znečistenia.

Pri manipulácii s použitou bielizňou sa dodržiavajú zásady ochrany a bezpečnosti pri práci, používajú sa ochranné pracovné pomôcky: jednorázová ochranná zástera, jednorázové gumené rukavice a ústna maska. Po skončení práce s použitou bielizňou sa vykonáva hygienická očista rúk.

Bielizeň sa po vypraní preberá v pracovni. Zároveň sa kontroluje počet a druh bielizne podľa zápisu v zošite na prádlo. Bielizeň sa preváža v koši na čistú bielizeň. Na lôžkovom oddelení sa rozriedi a ukladá do skriň obyvateľom.

Posteľné prádlo, záclony a deky sú vedené ako inventár. Poškodená bielizeň sa po vypraní vyradí.

Frekvencia výmeny posteľnej bielizne v zariadení: každých 14 dní a podľa potreby.

## **Nakladanie s odpadmi**

Komunálny odpad sa ukladá do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov.

Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu.

Ihly a striekačky ukladáme do pevno stenných nádob. Biologický odpad ukladáme do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené.

## **6. Kultúrna a záujmová činnosť**

### **Január 2014**

Dňa 14. januára sme strávili príjemné chvíle v SND v historickej budove na divadelnom predstavení „Pán Mimo“

Dňa 30. januára 2014 sme pripravili pre našich seniorov fašiangový program, v ktorom sa predstavili členovia našich krúžkov: literárneho, speváckeho, tanečného a krúžku dobrej nálady pod vedením svojich vedúcich. Záver programu patril deťom z MŠ Pri kríži.

## Február 2014

Dňa 4. februára sme boli v SND na predstavení „**Jana Eyrová**“.

Dňa 11. februára sme usporiadali medzi našimi obyvateľmi **Turnaj v Kanaste**. Víťazmi sa stali pani Benediktová a pani Staňová.

Dňa 19. februára sa uskutočnila beseda s pani Alžbetou Ploczekovou, na tému „**Koreniny**“ a aktuálne v tomto období „**fašiangové jedlá**“.

Dňa 24. februára na pozvanie vedúcej Denného centra na Bazovského ulici pani Svitekovej sa v tomto klube uskutočnila **výstava krásnych ručných prác**, ktoré vytvorila pani Mária Benediktová naša obyvateľka. Dámy - členky klubu sa na moment stali modelkami, čo prispelo k dobrej atmosfére.

Fašiangy, Turice, Veľká Noc ide....dňa 25. februára sme zorganizovali **Fašiangovú zábavu** v jedálni nášho zariadenie. V hlavnom kultúrnom programe vystúpila speváčka Jadranka. Zaspievala známe piesne, ktoré si naši obyvatelia pospevovali, a tí ktorí mali chuť si aj zatancovali.

## Marec 2014

Dňa 4. marca vystúpil v našom zariadení folklórny súbor „**Dúbravanka**“. Zahrali a zaspievali krásne ľudové piesne a vytvorili príjemnú atmosféru.

Dňa 5. marca sme boli v SND na predstavení „**Popolvár**“.

Dňa 7. marca 2014 sme pripravili pre naše seniorky pekný **program k MDŽ**. Úvodné slovo patrilo ženám v podaní nášho obyvateľa pána Ing. Chmúrneho, následne pedagógovia, žiaci a študenti zo ZUŠ Jána Albrechta sa nám predstavili svojim hudobne recitačným pásmom.

Dňa 18. marca sme usporiadali turnaj v spoločenskej hre „**Človeče nehnevaj sa**“.

Dňa 20. marca 2014 sa uskutočnilo v našom zariadení stretnutie polície s občanmi OR PZ Bratislava IV. Podľa projektu „**Bezpečná jeseň života**“, ktorý prebieha pod záštitou Prezídia Policajného zboru.

Dňa 27. marca sme boli na divadelnom predstavení v štúdiu SND „**Je úžasná**“

## Apríl 2014

Dňa 2. apríla sa uskutočnil **Husľovo-klavírny koncert**, v ktorom sa našim obyvateľom predstavili Mgr. Art. Aneta Lednická a Mgr. Art. Monika Rahlová, zo ZUŠ Eugena Suchoňa.

Dňa 8. apríla sme boli na divadelnom predstavení v SND Thomasa Manna „**Buddenbrookovci**“.

Dňa 10. apríla sme boli v SND na baletnom predstavení „**Sen noci svätajánskej**“.

Dňa 28. apríla sme pre našich obyvateľov pripravili z príležitosti **Dňa Zeme** milé podujatie, na ktorom vystúpili deti zo ZŠ Pekníkova. Záver patril p. Anne Kuzmiakovej, ktorá predniesla legendu na motto: „Slovensko moje, Otcina moja, krásna si ako raj“.

Dňa 29. apríla prijala pozvanie do nášho zariadenia **žurnalistka a herečka PhDr. Renáta Názlerová**, známa z relácie „Súdna sieň“ a z talkshow „Supermama“.

## **Máj 2014**

Dňa 7. mája z príležitosti osláv **Víťazstva nad fašizmom** sme premietali v knižnici filmy Vyšší princíp a Odsun.

Dňa 22. mája sme v našom zariadení už tradične v spolupráci so zástupcami Mestskej časti Bratislava – Dúbravka pripravili program pri príležitosti **okrúhlych životných jubileí** a z príležitosti sviatku **Dňa matiek**. Atmosféru umocnil detský folklórny súbor Klnka a tanečné a spevácke vystúpenie našich senioriek.

Dňa 27. mája sme sa v rámci 3. ročníka seniorskej súťaže „**Najkrajšia ručná práca**“ zúčastnili tematického výletu do Arboréta Mlyňany SAV. Bola tam inštalovaná výstava prác z jednotlivých zariadení z celého Slovenska. Aj tento rok sme sa umiestnili na popredných miestach zásluhou pani Hurbanovej a pána Maňuška.

## **Jún 2014**

Dňa 2. júna sme pre našich seniorov a ich vnukov z príležitosti MDD zabezpečili divadelné predstavenie „**Kominárik**“.

Dňa 3. júna sme zorganizovali z príležitosti „**Roka Sedembolestnej Panny Márie**“ zájazd do pútnického miesta Šaštín spojený s prehliadkou a výkladom o Bazilike a jej okolí.

Dňa 5. júna spríjemnili popoludnie našim seniorom členovia literárne – speváckeho krúžku pod vedením pána Cipova pri MČ Matice Slovenskej.

Dňa 19. júna v dopoludňajších hodinách sme zorganizovali pre našich obyvateľov v areáli záhrady letnú slávnosť pod názvom „**Letu otvára sa záhrada**“. Úvodné slovo patrilo pani riaditeľke Mgr. Dudoňovej. V hlavnom programe vystúpila Jadranka, ktorá nám zaspievala nielen na počúvanie, ale aj do tanca. Takto sme spoločne privítali letný slnovrat.

## **August 2014**

Dňa 12. augusta sa uskutočnil priateľský **Turnaj v Petanque a v Kanaste** medzi seniormi Domova pri križi a seniormi z Denného centra Bazovského

Dňa 15. augusta sme navštívili pútnické miesto „**Marianka**“.

## **September 2014**

Dňa 18. septembra sme zorganizovali jesennú slávnosť „**Vinobranie**“. V kultúrnom programe vystúpila hudobná skupina **Kozovanka**, ktorá našim obyvateľom zahrála a zaspievala slovenské ľudové piesne.

Dňa 25. septembra sme zabezpečili pre našich seniorov návštevu divadelného predstavenia v novom SND „**Tak sa na mňa prilepila**“.

## Október 2014

Dňa 14. októbra sme pripravili pre našich obyvateľov v rámci mesiaca **Úcty k starším** program, v ktorom sa predstavili členovia našich krúžkov pod vedením svojich vedúcich.

Dňa 15. októbra príjemné a teplé počasie prilákalo do záhrady členov **Šachového krúžku**, aby využili posledné dni babieho leta a zahrali si turnaj v obrích šachoch.

## November 2014

Deň 6. November patril našim **jubilantom**. V spolupráci so zástupcami MČ Bratislava – Dúbravka sme zorganizovali oslavu ich jubileí.

Dňa 12. novembra 2014 sme sa na pozvanie vedúcej Denného centra na Bazovského ul. pani Svitekovej zúčastnili **Turnaja v Kanaste**. Víťazmi za náš tím sa stali Ing. Augustín Michalík a Ing. Teodora Hošoffová.

Dňa 12. novembra sme mali besedu so spisovateľkou z **Klubu Femina**, s pani doktorkou Danicou Jakubcovou.

Dňa 25. novembra sme pre našich obyvateľov pripravili „**Katarínsku zábavu**“, na ktorú sme pozvali hudobnú skupinu „Kuštárovci“. Tá sa postarala o výbornú náladu známymi ľudovými piesňami.

Dňa 28. novembra naše pozvanie prijala **etnologička a historička Mgr. Katarína Nádaská, PhD.** Beseda sa niesla v duchu zvykov v predvianočnom období a histórie Bratislavy.

## December 2014

Dňa 8. decembra navštívil lôžkové oddelenie **Mikuláš a deti z MŠ Pri kríži**.

Dňa 9. decembra sa uskutočnil „**Vianočný koncert**“. V programe vystúpila ľudová hudba „Fidlikanti“.

Dňa 16. decembra **nový starosta MČ Dúbravka RNDr. Martin Zatošovič** navštívil naše zariadenie. Prekvapil nás pekným vianočným programom, v ktorom vystúpil operný spevák **Peter Oswald**.

Dňa 18. decembra zorganizovali členovia speváckeho krúžku pre obyvateľov zariadenia **Posedenie pri stromčeku**, kde si spoločne zaspievali krásne vianočné koledy za klavírneho doprovodu pani Doležalovej.

Dňa 23. decembra členovia speváckeho krúžku koledovali na lôžkovom oddelení.

## Krúžky a záujmová činnosť

### 1. Krúžok Dobrej nálady

Pravidelne v pondelok sa už 2. rok naši obyvatelia stretávajú za účelom udržania si dobrej nálady a veselej atmosféry. Krúžok vedie Ing. Rudolf Chmúrny.

## **2. Krúžok spoločenských hier**

Členovia sa stretávajú pravidelne pri hraní kariet (Kanasta, Žolík) a spoločenských hier: Dáma a Človeče nehnevaj sa!. Členovia krúžku sa aktívne zúčastňovali domácich a hosťovských turnajov v Kanaste.

## **3. Literárno-hudobný krúžok**

Vedie ho na profesionálnej úrovni pani Anna Kuzmiaková – pedagóg spolu s manželom, ktorý hráva na harmonike. Krúžok má vopred ohlásený a obsahovo pripravený program, do ktorého sa aktívne zapájajú všetci členovia.

## **4. Petanque**

Vznikol na podnet obyvateľov – mat' aktívny pohyb v záhrade, spoločne súťažiť a stretávať sa. Vedúcim krúžku je pán Augustín Michalík, ktorý jeho vznik inicioval. V tomto roku sa v našom zariadení hral v petangu prvý turnaj medzi obyvateľmi a zamestnancami.

## **5. Spevácky krúžok**

Vedúcou je učiteľka hudby pani Ľudmila Doležalová. Pre krúžok bol v r. 2012 sponzorsky zakúpený elektronický klavír, s možnosťou využitia (ako organ) na bohoslužbách v kaplnke zariadenia.

## **6. Stolnotenisový krúžok**

Bol založený s cieľom spoločne si zašportovať a využiť v popoludňajších hodinách možnosť zahrať si stolný tenis v telocvični na novom, sponzorsky darovanom stolnotenisovom stole. Vedúcou krúžku je pani Helena Moravcová. Záujem a aktívna účasť inšpirovali členov krúžku k organizovaniu turnajov, ktoré zabezpečujeme v spolupráci s vedením zariadenia nielen u nás, ale i v Domove seniorov Lamač.

## **7. Tanečný krúžok**

Z viacerých tanečných choreografií nacvičovaných na hodinách liečebného telocviku sa vyformovalo „Tanečné Senior-trio“, ktoré si založilo krúžok. Vedie ho pani Helena Hurbanová. Členky krúžku si s pomocou pracovníčok sociálneho úseku zostavovali vlastné choreografie a pripravovali kostýmy na vystúpenia. Vystúpenia mali v našom zariadení veľký úspech a v budúcnosti plánujeme ponúknuť ich tanečné choreografie aj v iných zariadeniach.

## **8. Turistický krúžok**

Vedie Ing. Rudolf Chmúrny a vznikol z iniciatívy obyvateľov navzájom sa spoznávať, aktívne sa pohybovať na čerstvom vzduchu s možnosťou krátkych prechádzok po starej Dúbravke, ako i vychádzok do prírody v rámci blízkej chránenej krajinskej oblasti Malé Karpaty a Devínska Kobyla.

## **9. Šachový krúžok**

V zariadení máme zopár nadšencov, ktorí si radi príležitostne zahrajú šach. Príležitostne poriadame aj turnaj v obrích šachoch, ktorí sa s obľubou hráva v areály záhrady. Šachový krúžok vedie Ing. Rudolf Chmúrny.

## **7. Rada obyvateľov**

Obyvatelia sa podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do rady obyvateľov. Rada je volená na jeden rok zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Má päť členov, z toho jeden je predsedom. Pôsobí výchovne na obyvateľov zariadenia a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

## **8. Ostatné služby obyvateľom**

- V zariadení je prevádzkované kaderníctvo. Služby je možné využiť denne po 16<sup>00</sup> hod a podľa objednávok.
- Do objektu podľa dohodnutých termínov pravidelne prichádza pedikérka.
- Do zariadenia pravidelne podľa dohodnutých požiadaviek prichádza krajčírka a masérka.
- Príležitostne zabezpečujeme služby vyšetrenia zraku a kúpy dioptrických okuliarov, či výmenu rámov a malé opravy okuliarov, formou mobilnej dioptrickej stanice.
- Pravidelne raz v týždni je zabezpečený predaj ovocia, koláčikov a mliečnych výrobkov.
- Príležitostne podľa oznamov zabezpečujeme predaj textilu a obuvi, umeleckých výrobkov a darčiekov.
- Od 7. novembra do 17. decembra sme zabezpečili našim obyvateľom jablká. Ovocinárske družstvo Bonum – Dunajská Lužná, nám darovalo 180 kg jablák týždenne. Každý obyvateľ dostal cca 5kg jablák.
- V našom zariadení poskytujeme obyvateľom vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Sv. Františka v Karlovej Vsi, farnosťou Ducha svätého v Dúbravke a evanjelickou cirkvou augsburského vyznania v Dúbravke.
- Rímsko-katolícke sväté omše bývajú v našom zariadení v kaplnke Božieho milosrdenstva každú sobotu a vo sviatok, Evanjelické služby Božie bývajú každú druhú stredu.

## **C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE**

### **I. Činnosť prevádzkového oddelenia**

#### **1. Autodoprevádzka**

Autodoprevádzku zabezpečujú vodiči, ktorí majú zverené vozidlo na základe dohody o hmotnej zodpovednosti. Vodiči sú ročne preskúšavaní z pravidiel cestnej premávky. Údržba vozidla prebiehala podľa plánu. Bola vykonaná emisná kontrola a kontrola STK. Vozidlo najazdilo 6 032 km pričom spotrebovalo 510,668 l paliva pri spotrebe 8,465 l/100km, čo je v súlade s normovanou spotrebou podľa TP.

#### **2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP) – jedenkrát ročne.

Priebežne prebiehali vstupné školenia novoprijatých zamestnancov – podľa záznamov o preškolení. Prebehlo školenie všetkých zamestnancov a komplexná previerka BOZP.

#### **3. Vyhodnotenie poskytovania služieb PO**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarneho štatútu, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, požiarneho poriadku pracoviska, požiarnej knihy) – jedenkrát ročne.

Prebiehali školenia o protipožiarnej ochrane novoprijatých zamestnancov - podľa záznamov o preškolení. Školenie protipožiarnej hliadky právnickej osoby – konalo sa v máji 2014 a nácvik cvičného požiarneho poplachu a cvičnej evakuácie – jedenkrát ročne - podľa záznamu v požiarnej knihe.

Opakované školenia zamestnancom bezpečnostnej služby - raz ročne – sa konalo v máji 2014 a protipožiarne prehliadky pracovísk zamestnávateľa, kontrola požiarneho uzáverov a požiarneho dverí – sa konalo štyrikrát ročne – podľa záznamov v požiarnej knihe. Prebehlo školenie všetkých zamestnancov ako aj vedúcich zamestnancov.

Montáž štítkov na protipožiarne uzávery prebehla v roku 2013.

#### 4. Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení

##### Vyhradené technické zariadenia a prenosné elektrické náradie (VTZ)

Kontrola / Školenie	Lehota kontroly, školenia v rok. /mes.	Posledná kontrola, školenie	Nasledujúca kontrola, školenie	Poznámka
<b>Vyhradené technické zariadenia a prenosné elektrické náradie (VTZ)</b>				
Elektrozariadenia	3 roky		8 ÷ 11/2016	Dodávateľsky
Bleskozvody	5 rokov	7/2013	7/2018	Dodávateľsky
Rehabilitácia a pracovňa	3 roky (1)	8/2013	8/2016	Dodávateľsky
Prenosné elektro náradie	3 mesiace	1,4,7,10/2013	1,4,7,10/2014	Elektroúdržbár
Maľovanie-byty	4 (2) roky	2012,2013	2014,2015	Dodávateľsky
Maľovanie	1 rok	6/2013	6/2014	Údržbár
Dezinsekcia	Podľa potreby			Dodávateľsky
Deratizácia	6 mesiacov	4,10/2013	4,10/2014	Dodávateľsky
Kontrola výťahov	3 mesiace	2,5,8,11/2013	2,5,8,11/2014	Revízny technik
Kontrola výťahov	3 roky	8/2013	8/2016	Revízny technik
Prehliadka výťahov	1 týždeň	1÷52/2013	1÷52/2014	Dozorca výťahov
Dobíjanie akumulátorov	1 mesiac	1÷12/2013	1÷12/2014	Elektroúdržbár
<b>Ochrana pred požiarmi</b>				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik PO
Školenie všetkých zamest.	24 mesiacov	2/2012	5/2014	Technik PO
Školenie ved. zamestnancov	24 mesiacov	3/2012	5/2014	Technik PO
Školenie mimopracov. čas	12 mesiacov	3/2013	5/2014	Technik PO
Odb. prípr. protipož. hliadky	12 mesiacov	3/2013	5/2014	Technik PO
Cvičný požiarny poplach	1 rok	5/2013	5/2014	Technik PO
Kontrola PHP a hydrantov	12 mesiacov	11/2013	,11/2014	Dodávateľsky
Preventívna kontr.objektu	3 mesiace	10/2013	1,4,7,10/2014	Technik PO
<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik BOZP
Školenie všetkých zamest.	24 mesiacov	2/2012	2/2014	Technik BOZP
Komplexná previerka BOZP	1 rok	8/2013	8/2014	Technik BOZP
<b>Prevádzka</b>				
Údržba auta	1 mesiac	12/2009	1÷12/2010	Vodič
Vodič referentského vozidla	12 mesiacov	3,11/2013	3,11/2014	Dodávateľsky
Emisná kontrola	24 mesiacov	Katalyzátor	5/2014	Autoservis
STK – auto	24 mesiacov	5/2006-nové	5/2014	STK
Odpis TUV	12 mesiacov	12/2013	12/2014	Údržbár
Revízia plynového zariadenia	3 roky	12/2013	12/2016	Revízny technik
Revízia plynových spotrebičov	1 rok	12/2013	12/2014	Revízny technik