

Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI
za rok 2016**

Predkladá:

**Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka**

Bratislava 28. 2. 2017

Obsah

ÚVOD	5
A) EKONOMICKÉ ODDELENIE	6
I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu	6
2. UPRAVENÝ ROZPOČET NA ROK 2016	7
3. ČERPANIE ROZPOČTU	8
3.1 610 MZDY, PLATY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA	8
3.2 620 POISTNÉ A PRÍSPEVOK ZAMESTNÁVATEĽA DO POISŤOVNÍ	8
3.4 640 BEŽNÉ TRANSFERY	9
3.5 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	9
II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov	12
1. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	12
2. STAV ZAMESTNANCOV	14
3. ČLENENIE ZAMESTNANCOV	15
4. PERSONÁLNE ZMENY	16
5. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	17
III. Hospodárenie Domova pri kríži	18
1. ÚČTY ZARIADENIA	18
2. POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY	18
3. MAJETOK	19
4. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	19
5. DAROVACIE ZMLUVY	20
6. KONTROLNÁ ČINNOSŤ	21
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	22

8. NÁKLADY NA JEDNÉHO OBYVATEĽA.....	22
IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2016 a hlavné úlohy na rok 2017	23
1. VYHODNOTENIE ÚLOH ZA ROK 2016.....	23
2. HLAVNÉ ÚLOHY NA ROK 2017.....	23
V. Tabuľková časť	24
1. MZDY, PLATY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA	24
2. BEŽNÉ VÝDAVKY	24
3. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	25
4. PRÍJMY.....	25
B) SOCIÁLNO – OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE.....	27
I. Štatistické údaje o počte obyvateľov.....	27
1. POČET OBYVATEĽOV.....	27
3. POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ.....	28
4. POČET PRIJATÍ DO ZARIADENIA	28
5. POČET VYDANÝCH ZMLÚV A DODATKOV	28
6. POČET UVOĽNENÝCH OBYVATEĽOV – CELKOM	29
7. PRIEMERNÝ VEK OBYVATEĽOV.....	30
8. OBLOŽNOSŤ.....	30
9. STUPEŇ ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNE SLUŽBY	31
II. Poskytovanie sociálnych služieb.....	31
1. HLAVNÁ ČINNOSŤ SOCIÁLNO-OŠETROVATEĽSKÉHO ODDELENIA.....	31
2. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	31
3. SOCIÁLNE PROJEKTY REALIZOVANÉ V ROKU 2016.....	38
4. ZDRAVOTNÍCKA STAROSTLIVOSŤ	38

5. STRAVOVANIE	43
6. HYGIENA	44
7. KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ.....	48
8. RADA OBYVATEĽOV.....	52
9. OSTATNÉ SLUŽBY OBYVATEĽOM.....	52
C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE.....	52
I. Činnosť prevádzkového oddelenia.....	52
1. VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB BOZP.....	52
2. VYHODNOTENIE POSKYTOVANIE SLUŽIEB PO	53
3. ČINNOSTI ZABEZPEČOVANÉ DODÁVATELSKY	53
4. VYHODNOTENIE PLÁNU KONTROL, PREHLIADOK A ŠKOLENÍ	53
D) PRÍLOHA	54
Rozvrh aktivít v roku 2016.....	55

ÚVOD

Domov pri kríži zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácia Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy. Zariadenie má celkovú kapacitu 176 miest, z toho 138 bytových jednotiek.

Domov pri kríži je napojené svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava. Je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie.

Domov pri kríži poskytuje sociálne služby:

1. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.
2. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby, ktoré sú:

- odborné činnosti
- obslužné činnosti
- ďalšie činnosti



A) EKONOMICKÉ ODDELENIE

I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

1. SCHVÁLENÝ ROZPOČET

Rozpočet na rok 2016 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015.

Ukazovateľ	Rozpočet
PRÍJMY CELKOM	458 720,00
VÝDAVKY CELKOM	1 407 164,00
Bežné výdavky	1 407 164,00
v tom: 610 mzdy, platy, služobné príjmy	500 608,00
620 poisťné a príspevok do poisťovní	185 913,00
630 tovary a služby	718 143,00
z toho: cestovné náhrady	100,00
energie, voda, komunikácie	180 200,00
materiál	28 600,00
dopravné	1 500,00
rutinná a štand. údržba	99 500,00
prenájom	2 600,00
služby	405 643,00
640 bežné transfery	2 500,00
Kapitálové výdavky	-

2. UPRAVENÝ ROZPOČET NA ROK 2016

Rozpočet na rok 2016 bol upravený uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

- rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 29.02.2016
- uznesenie č. 527/2016 zo dňa 29. - 30.06.2016
- uznesenie č. 584/2016 zo dňa 29.09.2016
- uznesenie č. 685/2016 zo dňa 07. – 08.12.2016
- rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 15.12.2016

Úprava rozpočtu podľa zdrojov

	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Sponzorské dary	13 727,00,00	-	13 727,00
Štátna dotácia	-	-	-
Dotácia z mesta	105 161,00	12 100,00	117 261,00
Spolu	118 888,00	12 100,00	130 988,00

Úprava rozpočtu podľa položiek

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
PRÍJMY CELKOM	458 720,00	476 164,00
VÝDAVKY CELKOM	1 407 164,00	1 538 152,00
Bežné výdavky	1 407 164,00	1 526 052,00
v tom: 610 mzdy, platy	500 608,00	547 608,00
620 poistné	185 913,00	202 457,00
630 tovary a služby	718 143,00	772 287,00
z toho: cestovné náhrady	100,00	34,00
energie. voda	180 200,00	212 698,00
materiál	28 600,00	45 107,00
dopravné	1 500,00	1 045,00
údržba	99 500,00	111 088,00
prenájom	2 600,00	3 344,00
služby	405 643,00	398 971,00
640 bežné transfery	2 500,00	3 700,00
Kapitálové výdavky	-	12 100,00

3. ČERPANIE ROZPOČTU

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

3.1 610 MZDY, PLATY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
611 Tarifný plat	329 448,00	329 440,07	100,00
612 Príplatky	162 868,00	162 876,32	100,00
za riadenie	9 390,00	9 389,75	100,00
osobný	97 248,00	97 247,47	100,00
za zmenu	2 607,00	2 607,30	100,00
kompensácia za sťažený výkon	20 666,00	20 665,70	100,00
za prácu v noci	9 650,00	9 649,47	100,00
za prácu v sobotu a nedeľu	13 700,00	13 699,80	100,00
za sviatok	7 023,00	7 023,38	100,00
nadčas	2 584,00	2 584,45	100,00
614 Odmeny	55 292,00	55 291,40	100,00
Spolu	547 608,00	547 606,79	100,00

3.2 620 POISTNÉ A PRÍSPEVOK ZAMESTNÁVATEĽA DO POISŤOVNÍ

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
621 poistné do VŠZP	28 738,00	28 737,41	100,00
623 poistné do ostatných ZP	23 577,00	23 577,06	100,00
625001 nemocenské poistenie	7 682,00	7 681,23	99,99
625002 starobné poistenie	78 145,00	78 144,63	100,00
625003 úrazové poistenie	8 553,00	4 485,54	52,44
625004 invalidné poistenie	15 802,00	15 800,96	99,99
625005 poistenie v nezamestnanosti	5 260,00	5 258,88	99,98
625007 poistenie do rezervného fondu	26 512,00	26 510,84	100,00
627 príspevok do DDP	8 188,00	8 187,28	99,99
Spolu	202 457,00	198 383,83	97,99

3.3 630 TOVARY A SLUŽBY

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	34,00	34,10	100,29
632 energia, voda, komunikácie	212 698,00	212 696,79	100,00
633 materiál	45 107,00	45 105,21	100,00
634 dopravné	1 045,00	1 044,87	99,99
635 rutinná a štandardná údržba	111 088,00	99 088,94	89,20
636 prenájom	3 344,00	3 344,16	100,00
637 služby	398 971,00	398 970,91	100,00
Spolu	772 287,00	760 284,98	98,45

3.4 640 BEŽNÉ TRANSFERY

640 bežné transfery	3 700,00	3 181,39	85,98
----------------------------	-----------------	-----------------	--------------

3.5 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

713004 prevádzkové stroje	12 100,00	11 557,88	95,52
----------------------------------	------------------	------------------	--------------

3.6 223 PLNENIE PRÍJMOV

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie	%
223 Príjmy	476 164,00	475 150,63	99,79
212003 za prenájom	8 300,00	9 781,12	117,84
223001 za ubytovanie	300 750,00	300 441,28	99,90
223003 za stravné	149 670,00	146 043,12	97,58
243 úroky	-	1,93	-
292012 príjem z dobropisov	3 717,00	5 155,80	138,71
311 bežné granty	13 727,00	13 727,38	100,00

Rozpočet príjmov bol upravený o: 13 727,- eur - bežné granty

3.7 ROZPIS ČERPANIA ROZPOČTU PODĚA POLOŽIEK

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	34,00	34,10	100,29

Čerpanie v roku 2016 bolo nižšie 48,72 eur ako v roku 2015 (sprevádzanie obyvateľov do zdravotníckych zariadení).

632 energie	212 698,00	212 696,79	100,00
632001 energie	182 853,00	182 852,64	100,00
632002 vodné, stočné	23 566,00	23 565,91	100,00
632003 poštovné a telek.	6 279,00	6 278,24	99,99

Čerpanie na položke 632 bolo oproti roku 2015 vyššie o 34 512,10 eur (tepelná energia).

633 materiál	45 107,00	45 105,21	100,00
633001 inter. vybavenie	7 920,00	7 918,79	99,98
633002 výpočtová technika	7 674,00	7 674,18	100,00
633004 prevádzkové stroje	904,00	903,12	99,90
633005 špeciálne stroje	40,00	39,75	99,38
633006 všeobecný materiál	21 464,00	21 464,05	100,00
633009 knihy, časopisy	270,00	270,52	100,19
633010 pracovné odevy, obuv	3 792,00	3 791,77	99,99
633011 potraviny	70,00	69,73	99,61
633016 reprezentačné	2 973,00	2 973,30	100,01

Položka zahŕňa sponzorské vo výške 11 096,92 eur.

Čerpanie oproti roku 2015 vrátane sponzorského bolo vyššie o 18 714,15 eur (interiérové vybavenie – polohovacie postele, výpočtová technika, pracovné oblečenie).

634 dopravné	1 045,00	1 044,87	99,99
634001 palivá, mazivá	443,00	443,41	100,09
634002 servis, údržba	230,00	230,10	100,04
634003 poistenie	362,00	361,36	99,82
634005 karta	10,00	10,00	100,00

Čerpanie bolo oproti roku 2015 nižšie o 244,49 eur.

635 rutinná a štandard. údržba	111 088,00	99 088,94	89,20
635001 inter. vybavenia	111,00	111,30	100,27
635002 výpočtovej techniky	2 481,00	2 480,76	99,99
635004 prevádzkových strojov	48 456,00	36 456,18	75,24
635006 budovy	60 040,00	60 040,70	100,00

Čerpanie oproti roku 2015 bolo nižšie o 109 283,51 eur. V roku 2016 bola vykonaná oprava elektrických rozvodov, výmena PVC podlahy v prevádzkových priestoroch a na chodbách.

Oprava rozvodov teplej úžitkovej vody a prekládka plynového potrubia. V čerpaní je zahrnuté sponzorské vo výške 2 133,- eur.

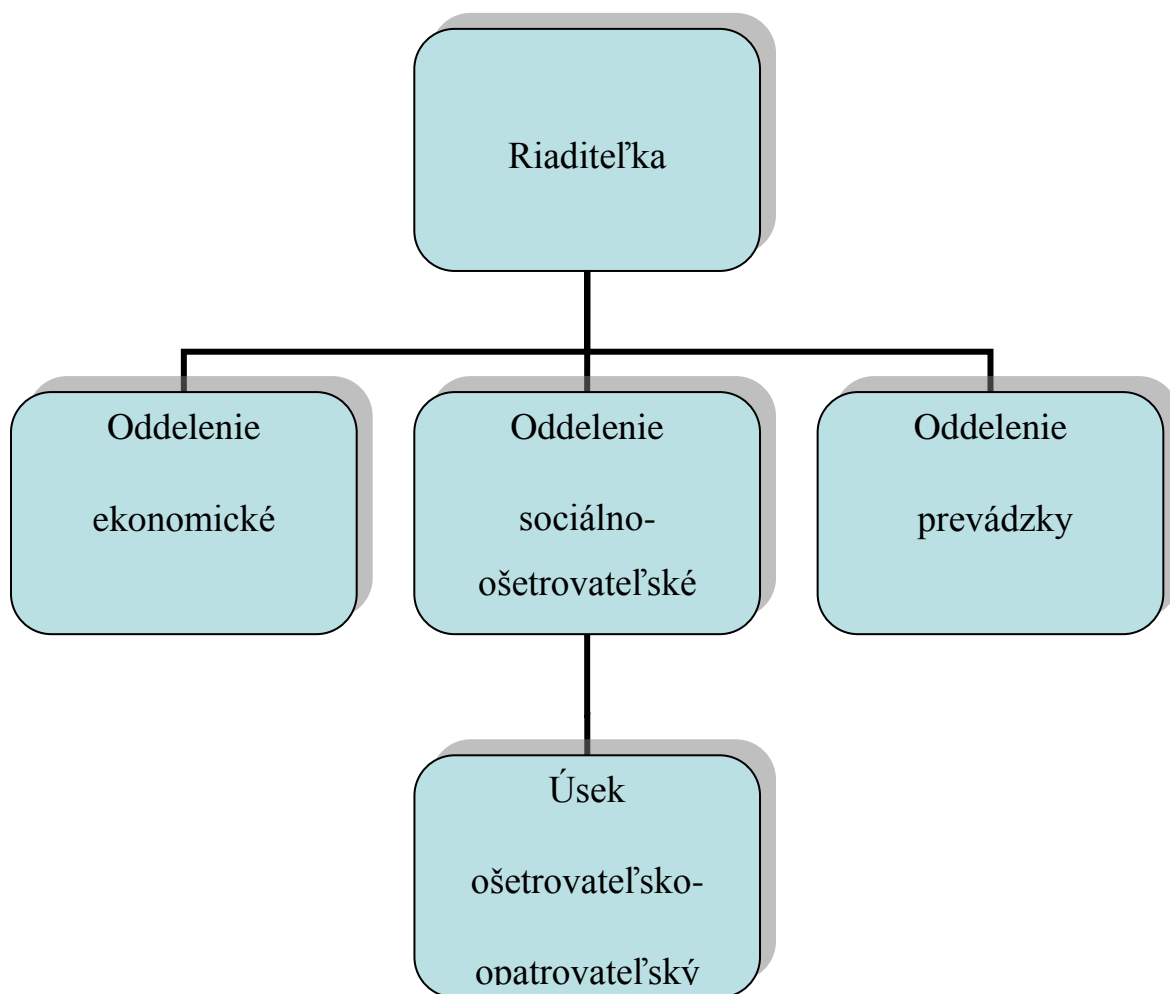
636 prenájom	3 344,00	3 344,16	100,00
636007 prenájom softvéru	3 344,00	3 344,16	100,00
637 služby	398 971,00	398 970,91	100,00
637001 školenie	2 334,00	2 334,00	100,00
637002 konkurzy	488,00	487,78	99,95
637003 propagácia a inzercia	3 805,00	3 804,80	99,99
637004 všeobecné služby	47 464,00	47 464,50	100,00
637005 špeciálne služby	40 792,00	40 791,83	100,00
637006 náhrady	115 850,00	115 849,12	100,00
637011 štúdie, posudky	1 568,00	1 568,06	100,00
637012 poplatky	3 325,00	3 325,16	100,00
637014 stravovanie	153 493,00	153 492,62	100,00
637015 poistné	3 334,00	3 334,50	100,01
637016 prídely do soc. fondu	5 131,00	5 131,28	100,01
637024 kurzové vyrovnanie	6,00	5,31	88,50
637027 odmeny mimo pr. pom.	9 827,00	9 826,99	100,00
637031 pokuty a penále	2 933,00	2 933,16	100,01
637035 miestne dane a poplatky	8 621,00	8 621,80	100,01

Čerpanie na položku 637 bolo oproti roku 2015 vyššie o 25 086,31 eur (ošetrovateľské služby, všeobecné a špeciálne služby, stravovanie, náhradné plnenie za nezamestnávajúce ZŤP zamestnancov). V položke je zahrnuté sponzorské vo výške 497,16 eur



II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



RIADITEĽKA	Oddelenie a počet zamestnancov, z toho vedúci oddelení/úseku			Referát a počet zamestnancov	
	RIADITEĽKA	Oddelenie ekonomické	6	1	vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu
referát finančného účtovníctva					1
referát personalistiky a mzdy					1
referát materiálneho účtovníctva					1
referát ekonomickej agendy, asistentka					1
referát verejného obstarávania					1
Oddelenie sociálno – ošetrovateľské		43	2	vedúca sociálno-ošetrovateľského oddelenia	1
				referát sociálnych služieb	8
				kultúrna referentka	1
				fyzioterapeut	2
				úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský	1
				staničná sestra	1
				referát ošetrovateľských služieb	3
				referát opatrovateľských služieb	26
Oddelenie prevádzky		6	1	vedúci oddelenia	1
	údržba			3	
	pranie			2	

2. STAV ZAMESTNANCOV

Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry	56
Fyzický stav zamestnancov za rok 2016	55
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2016	54

Stav zamestnancov k 31.12.2016	Plán	Skutočnosť
- riaditeľka	1	1
- ekonomické oddelenie	6	6
vedúca oddelenia a referát financovania		
a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva	1	1
referát ekonomickej agendy, asistentka	1	1
referát verejného obstarávania	1	1
- sociálno – ošetrovateľské oddelenie	43	42
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	8	8
fyzioterapeut	2	2
kultúrna referentka	1	1
• ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek		
vedúca úseku	1	1
staničná sestra	1	1
referát ošetrovateľských služieb	3	2
referát opatrovateľských služieb	26	25
rehabilitačná sestra	-	1
- prevádzkové oddelenie	6	6
vedúci oddelenia	1	1
údržbár	3	3
práčky	2	2
<hr/>		
Spolu:	56	55
Z celkového počtu zamestnancov je:		
- odborní pracovníci	42	
- neodborní pracovníci	13	

3. ČLENENIE ZAMESTNANCOV

Oddelenie	SPOLU	Odborní pracovníci	Ostatní pracovníci
riadiateľka	1	1	
ekonomické	6		6
sociálno- ošetrovateľské	12	11	1
• ošetrovateľsko- opatrovateľský úsek	30	30	-
prevádzkové	6		6
Spolu	55	42	13

Členenie podľa vzdelania

oddelenie	SPOLU	VŠ	VOV	ÚSO	SO	ZŠ	KURZY
riadiateľka	1	1					
ekonomické	6	3	1	1	1		
sociálno- ošetrovateľské	12	11		1			
zdravotný úsek	30	4	2	16	4	4	25
prevádzkové	6			3	3		
Spolu	55	19	3	21	8	4	25

4. PERSONÁLNE ZMENY

V roku 2016 **ukončilo pracovný pomer 15 zamestnancov.**

Sociálno-ošetrovateľské oddelenie	2	(sociálne pracovníčky)
	1	(rehabilitačný pracovník)
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	12	(staničná sestra, 11 opatrovateliek)

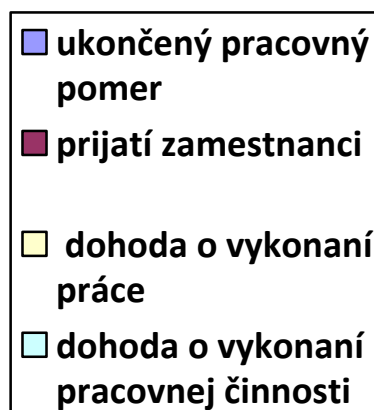
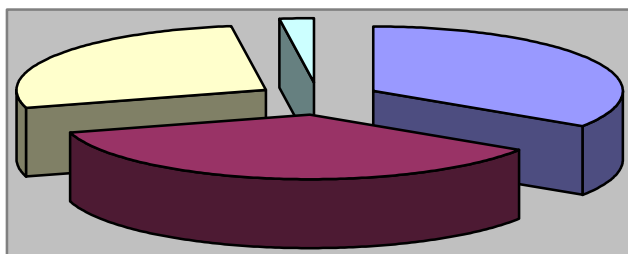
Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2016 bol 27,78 %

V roku 2016 **bolo prijatých 16 zamestnancov.**

Sociálno-ošetrovateľské oddelenie	3	(sociálne pracovníčky)
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	12	(staničná sestra, 11 opatrovateliek)

V roku 2016 bolo uzatvorených **12 dohôd o vykonaní práce a 1 dohoda o vykonaní pracovnej činnosti:**

- 1 dohoda - programový technik,
- 2 dohody - verejné obstarávanie,
- 1 dohoda - vykonanie supervízie,
- 1 dohoda - elektrikárske práce,
- 2 dohody - záhradnícke práce,
- 1 dohoda - zimná údržba,
- 5 dohôd - právne poradenstvo



5. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
RELIA spol. s.r.o.	Povinnosti mzdovej účtovníčky pri uzávierke	1
VEMA s.r.o.	Seminár k verzii PAM 31.00	1
PROEKO BA s.r.o.	Seminár – nový zákon o verejnom obstarávaní	1
IBS s.r.o.	Kurz – bazálna stimulácia	4
RVC Nitra	Seminár – účtovníctvo a rozpočtovníctvo	1
Hartman RICO spol. s r.o.	Kurz – efektívny prístup k poskytovaniu kvalitnej starostlivosti	2
Kimberly-Clark s.r.o.	Seminár – šetrná sebaobrana v sociálnych službách	2
Hlavné mesto SR Bratislavy a združenie K8	Odborný seminár pre sociálnych pracovníkov	1
V.A.J.A.K., s.r.o.	Seminár – využitie prvkov arteterapie	3
Hlavné mesto SR Bratislavy	Konferencia – aktivizácia seniorov v liečbe Alzheimerovej choroby	2
VEMA s.r.o.	Seminár k verzii POAN 31.03	1
AKS a PA	Seminár – efektívna nutričná starostlivosť	2
ÚNMS SR	Seminár o možnostiach aplikácie modelu CAF	2
VŠZaSP	Seminár – supervízia v pomáhajúcich profesiách	1

III. Hospodárenie Domova pri kríži

1. ÚČTY ZARIADENIA

Zostatky účtov k 31.12.2016

Príjmový účet	SK0675000000000025839283	25,65
Výdavkový účet MPSVR	SK1375000000000025843813	3,22
Výdavkový účet mesto	SK1075000000000025839793	0,00
Účet cudzích prostriedkov	SK9675000000000025839603	66 507,35
Účet sociálneho fondu	SK2575000000000025839523	2 339,57
Pokladňa		0,00

Poskytnutá dotácia k 31.12.2016

	Štátny príspevok MPSVR	Dotácia mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	675 840,00	819 892,83	13 727,38	1 509 460,21
Kapitálové výdavky	-	11 557,88	-	11 557,88
Spolu	675 840,00	831 450,71	13 727,38	1 521 018,09

Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2016

	Štátna dotácia MPSVR	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	675 836,78	819 892,83	13 727,38	1 509 456,99
Kapitálové výdavky	-	11 557,88	-	11 557,88
Spolu	675 836,78	831 450,71	13 727,38	1 521 014,87

2. POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

Na účte 318 neevidujeme pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške : 61 164,21 eur.

(Faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2016)

3. MAJETOK

	Vstupná cena	Prírastok	Úbytok	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	2 492 465,99	-	-	734 825,69	1 757 640,30
022 stroje a zariadenia	124 933,29	6 539,88	-	88 026,87	36 906,42
023dopravné prostriedky	15 754,83	-	-	15 754,83	-
031 pozemky	115 529,83	-	-	-	115 529,83
771 ostatný DHM	285 632,07	11 093,97	13 017,24	-	283 708,80

Ekonomické oddelenie zabezpečovalo hospodárenie s majetkom finančnou kontrolou a evidenciou v programe Winibeu, zaradenie majetku, vyradenie majetku. V roku 2016 zasadala dvakrát vyrad'ovacia komisia a dvakrát likvidačná komisia.

V roku 2016 nebol riešený škodový prípad.

Prenájom nebytových priestorov

Domov pri kríži poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených hlavným mestom SR Bratislavy:

- zubná ambulancia – MUDr. Barančoková
- kadernícke služby – Kaderníctvo DUO
- prevádzkovanie kuchyne – HOOTS s.r.o.
- zdravotnícke služby – MUDr. Veselovský

4. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

V roku 2016 boli podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečované nasledovné zákazky:

-zákazky s nízkou hodnotou realizované cez elektronické trhovisko

- kancelárske potreby – víťaz Ing. Peter Gerši GC TECH, Trenčín
- tonery – víťaz PC SEMA s.r.o., Žilina
- čistiace a dezinfekčné prostriedky – víťaz Tatrachema VD, Trnava
- vodoinštalačný materiál – víťaz KriMus, spol. s r.o., Bratislava
- elektroinštalačný materiál – víťaz Lindák Rastislav - NILTEX
- tonery – víťaz DD21 s.r.o., Prešov
- čistiace prostriedky – víťaz PhDr. Gabriela Spišáková – Majster Papier
- PVC podlahovina – víťaz JUTEX Slovakia, s.r.o., Bratislava

- zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

- maliarsky materiál - víťaz Farlesk, s.r.o., Bratislava
- polohovacie postele – víťaz ARJO-HUMANIC s.r.o., Batizovce
- 3-ročná odborná skúška výťahov – víťaz Euro lifts s.r.o., Bratislava

-zákazky podľa § 117 realizované prieskumom trhu

- výmena podlahovej krytiny – víťaz JUTEX Slovakia s.r.o., Bratislava
- vykonanie OPaOS elektrických zariadení – víťaz Tibor Takács – Šerpp, Nové Zámky
- klimatizačné jednotky – víťaz Chladienie a klimatizácia s.r.o., Bratislava
- oprava výťahov – víťaz Euro lifts s.r.o., Bratislava
- vypracovanie projektovej dokumentácie – víťaz Staver Ing. Ján Miklánek, CSc. Brestové
- poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti - víťaz Svetlo nádeje, n.o., Bratislava
- vypracovanie projektovej dokumentácie na výmenu rozvodov vody, kanalizácie a vzduchotechniky – víťaz Concept Energy s.r.o., Bratislava
- výpočtová technika – víťaz Kvatro Comp s.r.o., Bratislava
- zimná údržba – víťaz Mark Servis s.r.o., Bratislava

-priame rokovacie konanie – riešenie havarijného stavu

- oprava kuchynských spotrebičov - Cortec s.r.o., Bratislava
- prekládka plynového potrubia – LigGas s.r.o., Viničné
- oprava TÚV – Horník Plus s.r.o., Bratislava

5. DAROVACIE ZMLUVY

V roku 2016 bolo uzatvorených 6 darovacích zmlúv:

• 4 zmluvy – vecné dary v hodnote	6 103,52 eur
(PC zostava, prístroj Thera Vital, skrine, nočné stolíky)	
• 2 zmluvy – finančné dary v hodnote	1 300,00 eur
Spolu	<hr/> 7 403,52 eur

Použitie finančné sponzorské dary v roku 2016 :

- bežné výdavky 13 727,38 eur
(vybavenie počítačovej miestnosti pre obyvateľov výpočtovou technikou Taipeiiskou kanceláriou v Bratislave vo výške 6727,38 euro, výmena prahov v bytových

jednotkách, kultúrne, športové podujatie, zabezpečenie vianočných sviatkov, 25. výročie zariadenia)



6. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Kontrolná činnosť ekonomického oddelenia sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

Základná finančná kontrola bola zameraná na:

- verejné obstarávanie,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- kontrolu zmlúv o prenájme nebytových priestorov,
- kontrolu darovacích zmlúv,
- kontrolu objednávok,
- kontrolu platobných poukazov,
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, príjemky, výdajky,
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP,
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady,
- kontrolu úhrad nájomného podľa predpisu, manipulácia s finančnými prostriedkami,
- kontrolu transferov, dotácií a finančného príspevku.

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2016	176
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016	
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	547 607,00
b) poisťné na sociálne poisťenie, poisťné na verejné zdravotné poisťenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	198 384,00
c) tuzemské cestovné náhrady	34,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	212 697,00
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	30 720,00
f) dopravné	1 045,00
g) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	12 389,00
h) nájomné za prenájom	3 344,00
i) výdavky na služby	398 474,00
j) výdavky na bežné transfery	3 181,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	59 574,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016 spolu	1 467 449,00
Celková výška bežných výdavkov za rok 2016	1 509 457,00
Výška prijatých úhrad za rok 2016	446 484,00
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obyvateľa / 1 mesiac	694,81

8. NÁKLADY NA JEDNÉHO OBYVATEĽA

Skutočné bežné výdavky 1 509 457,00 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné náklady na jedného obyvateľa 714,70 €

Skutočné príjmy 446 484,00 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné príjmy na jedného obyvateľa 211,40 €

IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2016 a hlavné úlohy na rok 2017

1. VYHODNOTENIE ÚLOH ZA ROK 2016

V roku 2016 bola realizovaná:

- výmenu podlahovej krytiny v spoločných priestoroch, pri výťahoch, schodištiach a chodbách pred bytovými jednotkami,
- odbornú skúšku výťahov a odstránenie závad a nedostatkov,
- revíziu elektrických zariadení.

Nebolo zrealizované maľovanie prevádzkových priestorov z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

2. HLAVNÉ ÚLOHY NA ROK 2017

V roku 2017 plánujeme :

- znížiť energetickú náročnosť (zateplenie budovy, strechy a vyregulovanie vykurovacej sústavy),
- vybaviť lôžkové oddelenie nábytkom – polohovacie postele, stolíky k lôžku



V. Tabuľková časť

1. MZDY, PLATY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
Mzdové prostriedky celkom	547 608,79	547 606,78	100,00
611 Tarifný plat	329 448,00	329 440,07	100,00
612 Príplatky	162 868,00	162 876,32	100,00
614 Odmeny	55 292,00	55 291,40	100,00
Priemer.prepočítaný stav zamestnancov	56	54	96,43
Priemerný fyzický stav zamestnancov	56	55	98,21
Priemerná mesačná mzda	815,00	830,00	101,84

V priebehu roka bol niekoľkokrát zverejnený inzerát voľných pracovných miest, ale na základe vysokej fluktuácie neboli obsadené pracovné miesta opatrovateliek a zdravotných sestier. Stav opatrovateliek sme naplnili v II. polroku 2016.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná čiastočne cez ADOS.

2. BEŽNÉ VÝDAVKY

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
600 Bežné výdavky	1 526 052,00	1 509 456,99	98,91
z toho:			
610 mzdy, platy	547 608,00	547 606,79	100,00
620 poisťné a príspevky	202 457,00	198 383,83	97,99
630 tovary a služby	772 287,00	760 284,98	98,45
z toho:631 cestovné	34,00	34,10	100,29

632 energie,voda	212 698,00	212 696,79	100,00
633 materiál	45 107,00	45 105,21	100,00
634 dopravné	1 045,00	1 044,87	99,99
635 údržba	111 088,00	99 088,94	89,20
636 prenájom	3 344,00	3 344,16	100,00
637 služby	398 971,00	398 970,91	100,00
640 bežné transfery	3 700,00	3 181,39	85,98

V čerpaní rozpočtu sú zahrnuté mimorozpočtové zdroje – sponzorské dary vo výške:

- 633 materiál 11 096,92 eur
- 635 oprava a údržba 2 133,30 eur
- 637 služby 497,16 eur

3. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

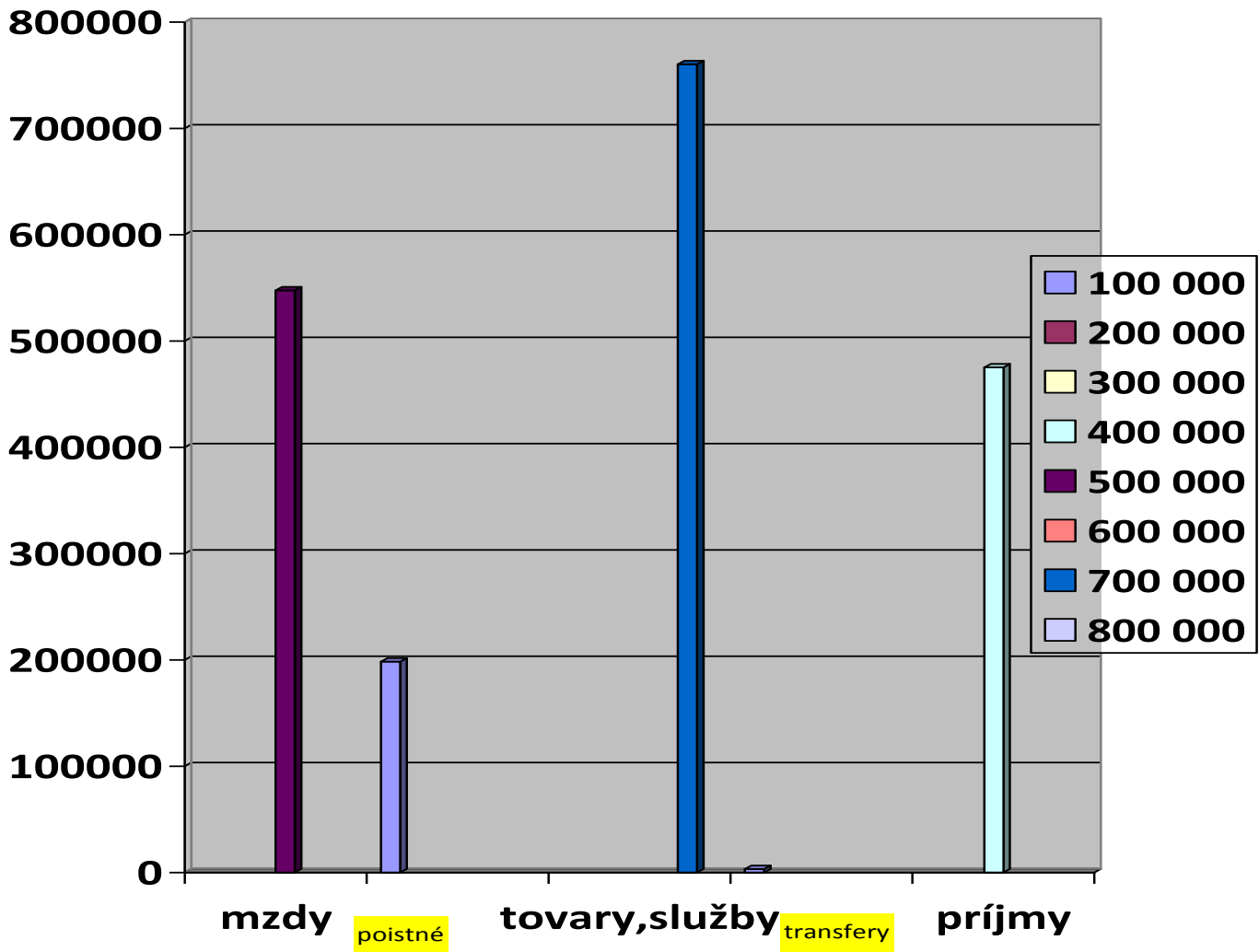
Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
713004 prevádzkové stroje	2 100,00	2 075,88	98,85
716 projektová dokumentácia	10 000,00	9 482,00	94,82
Spolu	12 100,00	11 557,88	95,52

4. PRÍJMY

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	%
Príjmy celkom	476 164,00	475 150,63	99,79
z toho: 212003 za prenájom	8 300,00	9 781,12	117,84
223001 za ubytovanie	300 750,00	300 441,28	99,90
223003 za stravovanie	149 670,00	146 043,12	97,58
243 úroky	-	1,93	-
292012 príjem z dobropisov	3 717,00	5 155,80	138,71
311 bežné granty	13 727,00	13 727,38	100,00

V plnení príjmov je zahrnuté čerpanie sponzorských darov:

- bežné granty - 13 727,38 eur



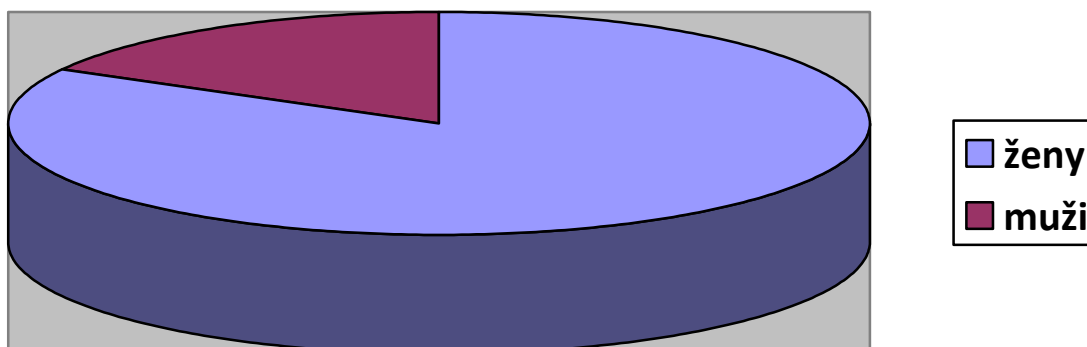
B) SOCIÁLNO - OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE

I. Štatistické údaje o počte obyvateľov

1. Počet obyvateľov
2. Počet zaevidovaných žiadostí
3. Počet vydaných rozhodnutí
4. Počet prijatých do zariadenia
5. Počet vydaných zmlúv a dodatkov
6. Počet uvoľnených obyvateľov - celkom
7. Priemerný vek obyvateľov
8. Obložnosť
9. Stupne odkázanosti na sociálne služby

1. POČET OBYVATEĽOV

Počet obyvateľov	Domov pri kríži
Muži	30
Ženy	147
Celkom	177



2. POČET ZAEVIDOVANÝCH ŽIADOSTÍ

Počet žiadostí evidovaných v roku 2016	Domov pri kríži	Počet žiadostí celkom	Domov pri kríži
Muži	14	Muži	30
Ženy	55	Ženy	156
Celkom	69	Celkom	186

3. POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ

Rozhodnutie	Domov pri kríži
O zaradení do poradovníka	69
O nezaradení do poradovníka	0

4. POČET PRIJATÍ DO ZARIADENIA

Počet prijatých	Domov pri kríži
Muži	6
Ženy	23
Celkom	29

5. POČET VYDANÝCH ZMLÚV A DODATKOV

Vydané zmluvy	Domov pri kríži
Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb	29
Zmluvy o platení úhrady za soc. služby	0
Zmluvy o vysporiadaní práv a povinností	7
Zmluvy o úschove cenných vecí	2
Celkom	38

Vydané dodatky k zmluvám	Domov pri kríži
Dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb	59
Celkom	59

6. POČET UVOLENENÝCH OBYVATEĽOV – CELKOM

Počet uvoľnených	Domov pri kríži
Muži	5
Ženy	24
Celkom	29

z toho úmrtia:

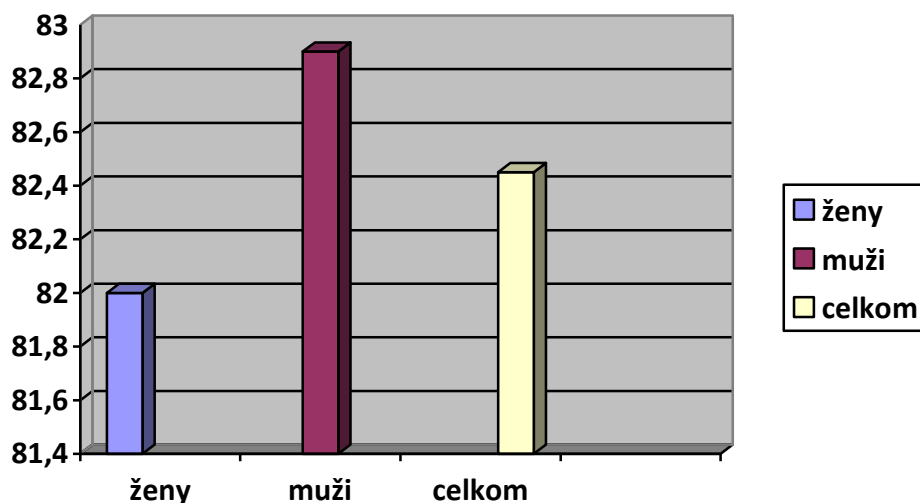
Úmrtia	Domov pri kríži
Muži	5
Ženy	24
Celkom	29

Odchod zo zariadenia na vlastnú žiadosť

Odchod zo zariadenia	Domov pri kríži
Muži	0
Ženy	0
Celkom	0

7. PRIEMERNÝ VEK OBYVATEĽOV

Priemerný vek	Domov pri kríži
Muži	82,9
Ženy	82
Celkom	82,5

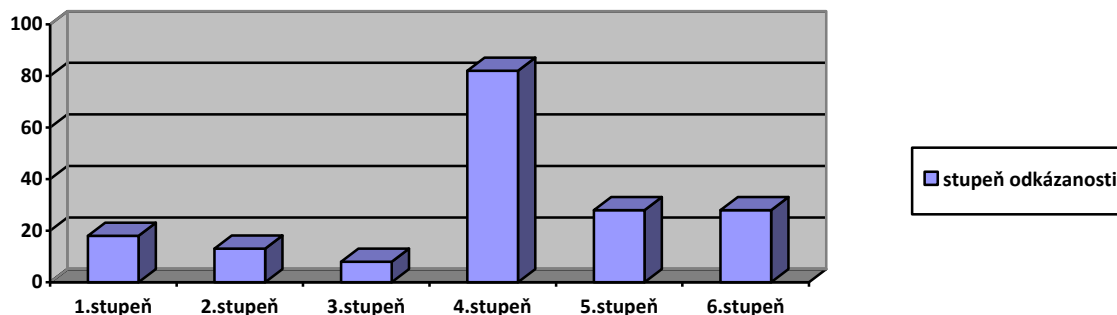


8. OBLOŽNOSŤ

Kalendárny mesiac	Počet obyvateľov	Obložnosť v %
Január	176	100,31
Február	176	100,24
Marec	175	99,63
Apríl	175	99,49
Máj	176	100,09
Jún	177	100,72
Júl	175	99,84
August	178	101,21
September	176	100,45
Október	175	99,52
November	175	99,70
December	177	100,59
Priemerná obložnosť v %	100,15	

9. STUPEŇ ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNE SLUŽBY

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľov	18	13	8	82	28	28



II. Poskytovanie sociálnych služieb

1. HLAVNÁ ČINNOSŤ SOCIÁLNO-OŠETROVATELSKÉHO ODDELENIA

- Sociálna práca
- Zdravotnícka starostlivosť
- Stravovanie
- Hygiena
- Kultúrna a záujmová činnosť
- Rada obyvateľov
- Ostatné služby obyvateľom

2. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať obyvateľa k spolupráci. Najúčinnější model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek (sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej). Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s obyvateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s obyvateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote. Naším obyvateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,

- vedenie individuálnych rozvojových plánov obyvateľov,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc obyvateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých obyvateľov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou obyvateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

Miestny úrad Dúbravka

- zabezpečenie programov pre jubilantov
- zabezpečenie volebnej komisie v zariadení
- posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti
- overovanie podpisov v zariadení
- nahlasovanie k trvalému pobytu

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Svetlo nádeje, n. o.

- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Lekárň Šalvia, Lekáreň Sanimat, Lekáreň Pharm

- vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky

Pedikérka

- objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby

Spoločnosť HOOTS, s. r. o

- objednávanie stravy,
- podklady pre účtovanie stravy

Sociálna poisťovňa

- nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov

Rímsko-katolícky úradom

- zaopatrenie umierajúcich

Matričný úrad

- vyžiadanie úmrtných listov, overovanie trvalého bydliska

Okresný súd

- dedičské konanie

Základná a materská škola Pri kríži, Základná um. škola, Konzervatórium

- zabezpečenie programov

Školský klub ZŠ Nejedlého

- záujmová, krúžková činnosť

V a V Servis, s. r. o.

- zabezpečenie odbornej praxe pre účastníkov akreditovaného kurzu opatrovania za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej osoby

Spoločnosť Henkel

- dobrovoľnícka činnosť zamestnancov tejto spoločnosti s obyvateľmi

Denné centrum na Bazovského ulici

- usporadúvanie športových turnajov, alebo v spoločenských hrách

Študenti vysokých škôl

- umožnenie odbornej praxe pre účastníkov štúdia sociálnej práce

Slovenský Červený kríž

- zabezpečenie odbornej praxe pre účastníkov akreditovaného kurzu opatrovania

2.1 INDIVIDUÁLNA PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA

Sociálne poradenstvo - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s obyvateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie predchádzanie sociálnej izolácii obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku obyvateľa alebo v bytovej jednotke obyvateľa
- Pravidelný kontakt s obyvateľmi

Sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník (validácie podľa N. Feil, reminiscencie, orientácie v realite a i.) – nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s obyvateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, predchádzanie sociálnej izolácii obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku obyvateľa /v bytovej jednotke obyvateľa.
- Pravidelný kontakt, zvyčajne 1x do týždňa (15 obyvateľov) alebo príležitostne, podľa potreby obyvateľov.

Tvorba individuálnych plánov - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia – predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmiernenie deprivácie; podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov; kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

- Pri lôžku obyvateľa, v bytovej jednotke obyvateľa, v jedálni lôžkovej časti alebo v ateliéri;

2.2 SKUPINOVÁ PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA

Tréning pamäti - s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti – okrem pamäti aj myslenie, úsudok, reč.

Tematické programy a stimulácia – činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť; využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

Tematické programy II - aktivita podporuje sústredenosť. Využíva reminiscenciu, najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a všeobecný prehľad. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade alebo vo vestibule.

Pracovno-tvorivý ateliér – využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času, výroba výrobkov inštalovaných v zariadení.

Filmy pre pamätníkov – premietanie starých slovenských filmov podľa želania obyvateľov, s tematikou ročných období, sviatkov a zvykov; spomínanie na minulé zážitky, príležitosť komunikovať, podeliť sa o svoje skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Letné posedenia v záhrade – spoločné posedenia obyvateľov z lôžkovej časti a obyvateľov z bytových jednotiek – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť.

Spoločenské hry – aktivita je zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu, voľnú debatu. Na záver je spoločné relaxačné cvičenie s fyzioterapeutmi.

Čítanie a predčítanie na lôžkovom oddelení - aktivizačná metóda pre obyvateľov na lôžkovom oddelení, ktorej cieľom je psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom dochádza k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.

2.3 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ O OBYVATEĽOV BYTOVÝCH JEDNOTIEK, INDIVIDUÁLNA PRÁCA S OBYVATEĽMI BYTOVÝCH JEDNOTIEK

Sociálne poradenstvo – v bytovej jednotke obyvateľa alebo vo „Výučbovej a spoločenskej miestnosti“, ide o pravidelný kontakt alebo príležitostný kontakt s obyvateľom vždy podľa potreby jednotlivca, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii obyvateľa, zvládání náročných životných situácií a riešení problémov, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou.

Tvorba individuálnych plánov - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľov – v obytnej jednotke obyvateľa; predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie; podpora záujmovej činnosti klienta, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času; zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

Iné poradenstvo – podľa potreby obyvateľov, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc pri príprave a spracovaní materiálu na vystúpenia a výstavy v počítačovom programe (fotografie, texty, videá, hudba), zvyšovanie PC zručností, pomoc klientom pri riešení problémov s PC, TV alebo mobilným telefónom.

2.4 SKUPINOVÁ PRÁCA S OBYVATEĽMI OBYTNÝCH JEDNOTIEK

Zoznámme sa s počítačom - aktivita je zameraná na získanie základných zručností práce s počítačom a s internetom. Cieľom je dokázať využívať počítač pri práci s internetom, odosielaním, prijímaním mailov dokázať pracovať s prehliadačmi, získať potrebné informácie z webových stránok. V rámci krúžku spolupracujeme s firemnými dobrovoľníkmi zo spoločnosti Aliter.

Pracovno-tvorivý ateliér - je skupinová činnosť určená pre obyvateľov obytných jednotiek. Stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú obyvatelia ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.



Tematické programy - skupinová pracovná činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť. Ponúka možnosť zažiť dobrý pocit z vytvoreného diela, ocenenie od ostatných obyvateľov a uvoľnenie vnútorného napätia prostredníctvom terapeutických techník. Program je určený pre obyvateľov, ktorí vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby. Výrobky sú využívané pri výzdobe interiéru.

Vlastná tvorba obyvateľov - v rámci pracovno-tvorivých činností organizujeme počas celého roka tvorivé dielne s cieľom podporovať tvorivých a kreatívnych obyvateľov, ale i tých, ktorí si chcú len tvorivo oddýchnuť. Pri činnosti sa využívajú rôzne výtvarné techniky, ktoré prezentujú umelci z rôznych výtvarných oblastí. Obyvatelia si odnesú so sebou hotový výrobok a novú skúsenosť, ktorú môžu ďalej rozvíjať.

Bud' fit! - skupinové cvičenie je zamerané na rozvoj psychickej a fyzickej kondície ako prevencia pred vznikom alebo ďalším vývojom chorobných, vekom podmienených psychických a fyzických zmien. Cvičenie je tvorené hravými úlohami na zlepšenie psychickej a fyzickej kondície.

Tréning pamäti - preventívny program na posilňovanie pamäti a vitality seniorov. Prebieha skupinovou formou, kde jedno cvičenie trvá 60 minút. Cieľom je overiť si funkčnosť pamäti, zvládnuť techniky pre lepšie zapamätanie si, zvýšiť schopnosť zvládať problémy každodenného života, posilniť sebavedomie, predchádzať osamelosti. Účastníci získajú presvedčenie, že úbytok pamäťových schopností je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a naučia sa starať o vlastnú pamäť tak, ako o svoje zdravie.

Športom ku zdraviu - športové podujatie v areáli záhrady určené všetkým obyvateľom zariadenia. Pod vedením odborných pracovníkov je možné absolvovať nácvik chôdze s palicami – severskú chôdzu, posilňovacie, uvoľňovacie a strečingové cvičenia, zahrať si petanque, zúčastniť sa pohybových hier ako je bedminton, futbal, volejbal, prehadzovanie lopty ponad sieť.

Športové hry seniorov - sú pravidelnou, kondične nenáročnou športovou aktivitou, určenou pre všetkých obyvateľov nášho zariadenia s cieľom priateľsky sa stretnúť a spoločne vyjadriť radosť z pohybu. V roku 2016 sme usporiadali VII. ročník Športových hier a V. ročník ŠH seniorov a detí z detského domova Bratislava Podunajské Biskupice. Súťaží sa v 9 disciplínach. Športové dopoludnie malo takéto disciplíny: Floorbal, Hod krúžkami na cieľ, Hod loptou do pyramídy, Hod vreckami, Lov rybičiek a obľúbené Navliekanie drôteniek, v ktorom boli tradične najúspešnejšie ženy.

Turnaje - k pravidelným športovým aktivitám nášho zariadenia patria stolnotenisové turnaje v rámci zariadenia i medzi zariadeniami, šachové turnaje v obrích šachoch v areáli záhrady a tréningy na župné olympiády.

Kam kráčaš? - skupinové duchovné stretnutia pre obyvateľov na témy týkajúce sa zmyslu života, smrti, odpúšťania, pomoci, služby, podľa požiadaviek klientov s cieľom prijať seba, svoj život, svoju chorobu, utrpenie, svoju rodinu i ľudí okolo nás.

Posedenie pri čaji - stretnutia vytvárajú priestor na rozhovory o zaujímavých filozofických, psychologických a ďalších témach, o ktoré majú obyvateľia záujem. Krúžok prináša nielen intelektuálne vyžitie, ale aj príležitosť sa vyrozprávať, povedať svoj názor pred ostatnými. Krúžok poskytuje priestor na seberealizáciu, zábavu, oddych a zbieranie nových informácií.

Čítajme spolu - spoločné čítanie je príjemným oddychovým stretnutím pre tých, ktorí majú radi knihy. Krúžok poskytuje priestor pre uplatnenie rovnakých záujmov. Čítanie samotné pôsobí na myslenie, vnímanie, cítenie, prežívanie a v konečnom dôsledku poskytuje zmenu v správaní k sebe a k svojim blízkym.

Cestovateľské okienko - aktivita spojená s diskúsiou, pre seniorov s ktorými spoznávame svet, rozširujeme si obzor a zoznamujeme sa s inými kultúrami a krajinami pomocou premietania.

Aranžovanie - Ide o jednoduchú prácu z kvetov a prírodných materiálov, aranžovanie jarých kvetov, veľkonočných a vianočných vencov, svietnikov, kytíc a podobne.

Senior magazín – v roku 2016 sme začali vydávať interný časopis, ktorý informuje o dianí v zariadení, podporuje tvorbu obyvateľov, prináša zaujímavé rozhovory a rôzne rubriky.

Skupinové aktivity realizované počas roku 2016

Športové hry seniorov a detí – dňa 16. júna sme v areáli našej záhrady zorganizovali VI. ročník športových hier seniorov a detí z Detského domova v Podunajských Biskupiciach.



Dobrovoľnícka činnosť spoločnosti Henkel Slovensko – aj v roku 2016 pokračovala spolupráca so spoločnosťou Henkel. Dobrovoľníci navštevovali naše zariadenie a pripravovali pre našich seniorov rôzny program.

Cvičenie TAICHI pre seniorov - v spolupráci s Občianskym združením Žime Krajšie sa v letných mesiacoch uskutočňovalo v záhrade zariadenia cvičenie pod vedením diplomovanej fyzioterapeutky Ing. Márie Delmárovej.

Župná olympiáda seniorov o putovný pohár predsedu bratislavského samosprávneho kraja. – na VI. ročníku úspešne reprezentovalo šesť našich obyvateľov. Olympiáda sa konala v areáli Domova sociálnych služieb pre deti ROSA.

3. SOCIÁLNE PROJEKTY REALIZOVANÉ V ROKU 2016

V roku 2016 sa zariadenie zapojilo do sociálnych projektov:

Projekt „Sociálny čin roka“ – projekt vyhlasovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Projekt „Dobrá duša“ - Cieľom tohto projektu je vyhládať aktívnych seniorov, ktorí radi poskytujú pomoc tým, ktorí sú sami alebo nemajú dostatočné rodinné zázemie. V roku 2016 bola jednou z ocenených obyvateľka nášho zariadenia.

Projekt „Cena primátora za rok 2016“ - Cieľom projektu je komplexné zmapovanie udelených ocenení a ich laureátov v Slovenskej republike a vo svete. Zo zariadenia bol nominovaný jeden obyvateľ.



4. ZDRAVOTNÍCKA STAROSTLIVOSŤ

V zariadení je zriadená ambulancia na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o obyvateľov. V ambulancii pracuje obvodný lekár, ktorý navštevuje naše zariadenie dvakrát do týždňa každý utorok od 08,00 hod. do 11,00 hod. a štvrtok od 16,00 hod. do 19,00 hod. V zariadení svoje návštevy vykonávajú aj lekári špecialisti v odbore psychiatria. Ordinačné hodiny s odbornými lekármi sú v pravidelných intervaloch jedenkrát resp. dvakrát mesačne. V prípade potreby na telefonickú požiadavku aj častejšie. Každý obyvateľ, ktorý chce byť v evidencii lekára zariadenia musí mať k dispozícii zdravotnú kartu s potvrdením o vyradení zo zdravotnej starostlivosti svojho predchádzajúceho obvodného lekára. Na

odporúčenie lekára následne sestra objednáva obyvateľov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v zariadení vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS /napr. aplikácia i. m. injekcií, ošetrovanie dekubitov, alebo zle hojajúcich sa rán, odbory krvi, podávanie infúznej terapie/, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanými sestrami nášho zariadenia a sestrami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti Svetlo nádeje, n. o. so sídlom Púpavová 24, 841 05 Bratislava.

- od 1.6. 2014 sme rozšírili úsek ošetrovateľsko – opatrovateľský o miesto staničnej sestry, ktorá zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť obyvateľom lôžkového oddelenia,
- zdravotnú starostlivosť v odbore všeobecný lekár pre dospelých poskytoval MUDr. Ján Veselovský dvakrát týždenne / utorok, štvrtok/, zdravotnú starostlivosť v odbore psychiatria poskytovali MUDr. Magdaléna Čaplárová, MUDr. Daniela Takáčová,
- poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov napr. lekárnou Šalvia, lekárnou Sanimat s.r.o., lekárnou Karpattia,

- ošetrovatelky spolupracovali pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanou sestrou, ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus,
- profesionálna ošetrovateľská starostlivosť bola riadená etickými a právnymi normami,
- najčastejšie úkony ošetrovateliek: sledovanie fyziologických funkcií, podávanie subcutanných a intramuskulárnych injekcií, podávanie liekov, podávanie iných druhov liečiv, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, podávanie písomných a ústnych hlásení pri predávaní služby, dezinfekcia, kontrola obyvateľov pomocou signalizačného zariadenia,
- najčastejšie diagnózy u obyvateľov , ktorí vyžadovali ošetrovateľskú starostlivosť: demencia, depresia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, NCMP, akútne ochorenia respiračného traktu, chrípka, ischemická choroba srdca, arteriálna hypertenzia, inkontinencia, anémia, akútne gastrointestinálne ochorenia, astma bronchiálne, úrazy.

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

Popis udalostí a činností v roku 2016	Počet obyvateľov z celkového počtu
Celkovo hospitalizovaných	96
Počet diabetikov	28
II. stupeň močovej inkontinencie	20
III. stupeň močovej inkontinencie	60
Utrpeli pád	22
Liečenie psychotickou liečbou	65
Dekubity vzniknuté v zariadení	6
Dekubity vzniknuté mimo zariadenia	2
Dávkovanie liekov sestrami	70
Zaočkovaní proti chrípke	42

Fyzioterapeutická činnosť

Liečebná telesná výchova (LTV)

- Individuálne cvičenie
- Skupinové cvičenie
- Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení
- Skupinové cvičenie na lôžkovom oddelení
- Mobilizácie

Individuálne cvičenie

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho.

Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach a po operácii chrbtice, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach.

Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok.

Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik držania tela pri bežných denných činnostiach.

V období január-december 2016 bolo indikovaných 40 individuálnych cvičení v telocvični.

Skupinové cvičenie

Zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na charakter ochorenia. Priebeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia. Priemerne sa na skupinovom cvičení zúčastňuje 8 cvičiacich.



Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení

Cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.

Skupinové cvičenie na lôžkovom oddelení

Toto cvičenie zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na charakter ochorenia. Priebeh: rozcvička, cvičenie, relaxácia, zameriavame sa na ľahké aktívne cviky. Priemerne sa na skupinovom cvičení zúčastňuje 6 cvičiacich.

Mobilizácie - AGR, mobilizácia kĺbov a väzov.

Priemerný počet obyvateľov pri jednotlivých druhoch cvičenia

Druh cvičenia	Priemerný počet obyvateľov
Individuálne cvičenie v rámci LO	32
Individuálne cvičenie v telocvični	40
Skupinové cvičenie LO	9
Skupinové cvičenie v telocvični	8

Masáže

- Klasická masáž
- Mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- Reflexná masáž
- Lymfodrenáž

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

Počet obyvateľov, ktorým boli podané masáže

Druh masáže	Počet obyvateľov
Klasická masáž	4
Mäkké techniky	10
Reflexná masáž	0
Lymfodrenáž	6

Fyzikálna terapia (FT)

- Elektroterapia
- Ultrazvuk
- Magnetoterapia
- Fototerapia
- Kryoterapia

Fyzikálna terapia je indikovaná lekárom. Podľa jednotlivých diagnóz aplikujeme daný druh fyzikálnej terapie podľa presne stanovených kritérií. Daný druh FT môžeme kombinovať s iným, prípadne s liečebnou telesnou výchovou.

Počet aplikovaných FT

Druh FT	Počet FT
Elektroterapia	78
Ultrazvuk	42
Magnetoterapia	144
Biolampa	41
Bioptron	279
Kryoterapia	19

Úkony v rámci rehabilitácie

Úkony	Počet aplikácií
Pohybová liečba v telocvični	592
Pohybová liečba na LO	675
Nácvik chôdze	1068
Nácvik sedu	92
Nácvik stoja	109
Masáže	131
Polohovanie	831
Iné úkony	Počet vykonaných úkonov
Aplikácia masážneho prístroja	5
Využitie bežiaceho pásu	46
Využitie stacionárneho bicykla	23
Využitie thera – trainer	320
Skupinové cvičenie v telocvični	151
Skupinové cvičenie na LO	57

Iné aktivity

- pomoc pri tvorbe individuálnych plánov rozvoja obyvateľov,
- výbava a údržba pracoviska,
- športové hry- pomoc pri organizácii,
- spolupráca pri kultúrno- spoločenských aktivitách.



5. STRAVOVANIE

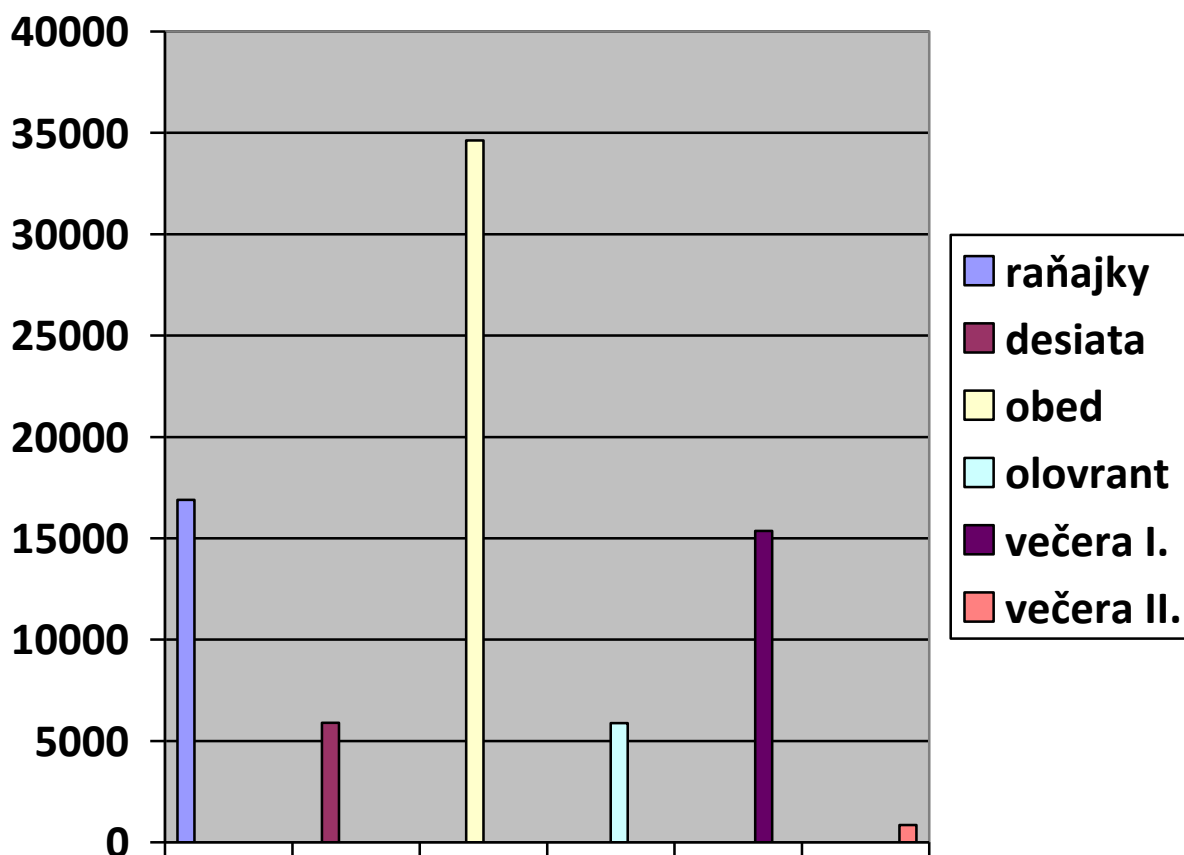
Stravovanie v roku 2016 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma HOOTS, s. r. o. v priestoroch zariadenia.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Stravovacia komisia sa stretáva pravidelne jeden krát mesačne. Zistené nedostatky a podnety zapisuje do knihy. Členmi stravovacej komisie sú vedúca kuchyne, vedúca sociálno-ošetrovateľského oddelenia, vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku, sociálna pracovníčka a traja obyvatelia zariadenia.

Počty odobratých jedál za rok 2016

Diéta	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	1. večera	2. večera
Racionálna	13622	4869	30181	4855	12271	0
Diabetická	864	657	866	659	858	858
Šetriaca	2411	372	3579	372	2 228	0
Súčet	16897	5 898	34626	5 886	15357	858



6. HYGIENA

Hygienicko-epidemiologický režim

Prevádzka na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou.

Prevádzka je rozdelená na zmeny

denná zmena – od 7:00 – 19:00 hodiny,

nočná zmena – od 19:00 – 7:00 hodiny,

vedúca ošetrovateľsko – opatrovateľského úseku má pracovnú dobu od 7:00 – 15:00 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Harmonogram práce dennej zmeny

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45 – kontrola obyvateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie obyvateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie

- liekov podľa ordinácie lekára, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení pomocou signalizácie, sprievod obyvateľov na vyšetreniach v špecializovaných ambulanciách mimo zariadenia,
- 8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia,
- 9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla,
- 10,00 – 11,30 - nácvik seba obslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas obyvateľov, prebaľovanie, vysádzanie ležiacich obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / utorok/,
- 11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, rozvoz obedárov po zariadení, pomoc pri jedle, podávanie jedla, podávanie liekov,
- 13,00 – 13,30 – prebaľovanie, osobná hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,
- 13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,
- 14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie bielizne,
- 15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, podávanie jedla,
- 15,30 – 16,00 – prebaľovanie, osobná hygiena,
- 16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / štvrtok /
- 17,00–18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, podávaní jedla, podávanie liekov,
- 18,00 – 19,00 – večerná toaleta, prebaľovanie, odovzdávanie služby ústne a písomne.

Harmonogram práce nočnej služby

- 19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne,
- 19,15 – 19,30 – kontrola obyvateľov,
- 19,30 – 21,00 – prebaľovanie, príprava na nočný kl'ud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení,
- 21,00 – 22,00 – dezinfekcia zariadení, plôch a pomôcok podľa rozpisu,
- 22,00 – 05,00 - príprava obväzového materiálu, triedenie a rátanie znečistenej bielizne, dávkovanie liekov obyvateľom, kontrola obyvateľov na lôžkovom oddelení á 1 hodinu, počas víkendu a sviatkov prepieranie silne znečistenej bielizne, prebaľovanie,
- 5,00 - 7,00 - ranná toaleta obyvateľov, prebaľovanie, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Z čistiacich a detergenčných prostriedkov využívame Jar, Pur, Citru a ďalšie prostriedky podobného zloženia.

Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia.

Dôležité zásady pri vykonávaní dezinfekcie

- pred vykonaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať, dôkladne očistiť a zbaviť zvyškov potravín,
- dodržať správnu koncentráciu dezinfekčného prostriedku,
- dodržať dobu pôsobenia prípravku,
- po skončení doby pôsobenia dezinfekčného prostriedku dezinfikovanú plochu, ktorá prichádza do styku s potravinou dôkladne opláchnuť pitnou vodou,
- pri vykonávaní dezinfekcie je potrebné rešpektovať zásadu striedania dezinfekčných prostriedkov, aby sa zabránilo možnému vzniku rezistencie mikroorganizmov voči prostriedku dlhodobo používaného,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú odmeraním alebo odvážením dávok príslušného dezinfekčného prostriedku a vody, a to čo najkratšiu dobu pred použitím.

Dezinfekciu na ošetrovateľsko–opatrovateľskom úseku zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlóróm a jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch.

Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium.

Na ošetrenie rúk používame, napr.: Septliquid plus.

Dezinfekcia pomôcok

- **močové fľaše, podložné misy, lavóre a toaletné kreslá** – ak sú individualizované, dezinfikujú sa raz do týždňa, ak slúžia viacerým obyvateľom dezinfikujú sa po každom použití. Najprv ich vyprázdňime, opláchneme vodou, ponoríme do teplej vody so saponátom a umyjeme pomocou kefy. Čisté ponoríme do dezinfekčného roztoku. Vedrá z toaletných kresiel sa dávajú späť s vodou na dne, do ktorej je pridaný dezinfekčný prostriedok na WC,
- **hydraulické kreslo** – sa používa pri sprchovaní obyvateľov. Po každom sprchovaní sa umýva saponátovým prostriedkom, umyje dezinfekčným prostriedkom a nechá sa zaschnúť,
- **kontajnery na znečistenú bielizeň, kontajnery na plienky, koše na návlaky** – sa raz denne umývajú saponátovým prostriedkom a následne na to sa umývajú dezinfekčným prostriedkom, ktorý sa nechá zaschnúť,
- **servírovacie stolíky, stoly, stoličky v jedálni** – sa dezinfikujú po použití a znečistení saponátovým roztokom a pretrú dezinfekčným prostriedkom,
- **nočné stolíky, posteľ, skrine, chladničky** – sa dezinfikujú 1 x týždenne a podľa potreby, najprv sa umyjú saponátovým prostriedkom a následne na to sa pretrú dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá zaschnúť.

Všeobecné zásady prvej pomoci pri kontaminácii dezinfekčným prostriedkom

Pri zasiahnutí pokožku treba oplachovať až 15 minút tečúcou studenou vodou, oči vyplachovať prúdom vody. Pri náhodnom použití nevyvolávať zvracanie a vypiť 0,5 l vody a vyhľadať lekára.

Pri kontaminácii kože, zasiahnutí tváre a očí, či pri náhodnom požití sa vždy riadiť pokynmi prvej pomoci uvedenej na obale prostriedku. O udalosti informovať zodpovednú osobu.

Zásady osobnej hygieny zamestnancov

- používanie a vybavenie pracovníkov osobnými ochrannými jednorazovými pracovnými prostriedkami: rukavice, tvárová maska, pracovný odev, pracovná obuv,
- výhradné používanie pracovného odevu a obuvi len na pracovisku,
- povinnosť pracovníka preobliecť sa pri opustení pracoviska v priebehu pracovného času /stravovanie, doprovod obyvateľa na vyšetrenie/,
- uloženie pracovného a civilného odevu a obuvi v šatni,
- umývanie a dezinfekcia rúk, použitie mydiel s dezinfekčným účinkom, použitie jednorazových papierových utierok,
- personál má k dispozícii šatňu, WC,
- zabezpečenie prania pracovného odevu v práčovni nášho zariadenia.

Zásady osobnej hygieny obyvateľov

- starostlivosť o osobnú hygienu, hygienu prádla, šatstva, obuvi a o poriadok na izbách sa starajú obyvatelia samostatne, pokiaľ im to dovoľuje ich zdravotný stav, ak nie je obyvateľ schopný sa o poriadok postarať, pomáha mu opatrovateľ,
- sprchovanie obyvateľov na lôžkovom oddelení a bytových jednotkách je 1 x krát týždenne podľa rozpisaneho harmonogramu a podľa potreby, ak je zdravotný stav obyvateľa dobrý, má možnosť osprchovať sa sám, inak sprchujú obyvateľov opatrovatelia,
- hygienu ústnej dutiny a ústnej protézy si zabezpečuje každý obyvateľ sám, v prípade zlého zdravotného stavu sa o túto hygienu stará opatrovateľ,
- umývanie vlasov sa vykonáva počas sprchovania 1 x týždenne a podľa potreby obyvateľa,
- k hygienickej starostlivosti patrí starostlivosť o kožu, strihanie nechťov, holenie, v prípade potreby je možné využiť služby kaderníka a pedikérky.

Manipulácia s bielizňou

Použitá bielizeň sa ukladá do zberných košov na to určených. Nekladie sa na zem. V zberných košoch sa odvezie do čistiacej miestnosti, ktorá je dobre vetraná. Pri triedení sa prádlo nehádza a nevíri sa prach. Každý obyvateľ má svoje vreco na bielizeň. Pri triedení sa kontrolujú iniciály obyvateľov a označenie bielizne zariadenia. Spočítaná a roztriedená bielizeň sa zapíše do zošita. Bielizeň takto pripravená sa prepravuje vo vreciach do práčovne, a to v kontajneroch na to určených. Pranie bielizne sa vykonáva počas pracovných dní v práčovni nášho zariadenia. Počas víkendu a sviatkov sa silne znečistená bielizeň predpiera v automatickej pračke na lôžkovom úseku. Predpiera sa priamo v pracom prostriedku, ku ktorému sa pridáva dezinfekčný prostriedok podľa stupňa znečistenia.

Pri manipulácii s použitou bielizňou sa dodržiavajú zásady ochrany a bezpečnosti pri práci, používajú sa ochranné pracovné pomôcky: jednorazová ochranná zástera, jednorazové gumené rukavice a ústna maska. Po skončení práce s použitou bielizňou sa vykonáva hygienická očista rúk.

Bielizeň sa po vypraní preberá v práčovni. Zároveň sa kontroluje počet a druh bielizne podľa zápisu v zošite na prádlo. Bielizeň sa preváža v koši na čistú bielizeň. Na lôžkovom oddelení sa roztriedi a ukladá do skriň obyvateľom.

Posteľné prádlo, záclony a deky sú vedené ako inventár. Poškodená bielizeň sa po vypraní vyradí.

Frekvencia výmeny posteľnej bielizne v zariadení: každých 14 dní a podľa potreby.

Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladá do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov.

Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu.

Ihly a striekačky ukladáme do pevno stenných nádob. Biologický odpad ukladáme do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené.

7. KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V rámci kultúry a športu sa realizovali v roku 2016 rôzne kultúrne akcie a podujatia pre našich obyvateľov. Žánrovo boli jednotlivé programy a vystúpenia rôznorodé, so zameraním na náučný, folklórny ako aj zábavný charakter.

Domov pri kríži spolupracoval s viacerými inštitúciami a kultúrnymi

organizáciami nielen z Bratislavy, ale aj z blízkeho okolia. Významná bola spolupráca na viacerých kultúrnych programoch so školami a materskými školami.

Rok 2016 bol významným rokom i pre nás, pretože naše zariadenie oslavovalo 25.výročie svojho vzniku, čo znamená v živote domova veľmi veľa. Počas týchto rokov sa tešíme dôvere, ktorú nám preukazujú samotní obyvatelia, poniektorí už od jeho vzniku, iní zase už niekoľko rokov. Nás to nesmierne teší, pretože sa snažíme vytvoriť našim obyvateľom čo najväčšiu atmosféru domáceho pohodlia, v ktorom sa budú cítiť príjemne a bezpečne. Naším poslaním je rozvíjať kultúrno - vzdelávaciu činnosť, uspokojovať kultúrne záujmy a tvorivé kultúrne aktivity našich obyvateľov.

Organizovali sme množstvo menších i väčších aktivít, ktoré sa vždy stretli s uspokojením a dobrým ohlasom.

január – uskutočnila sa beseda s Doc. RNDr. Milicou Miadokovou, CSc., ktorá sa venuje literárnej tvorbe. Koniec mesiaca sme spríjmnili našim obyvateľom hudobným programom folklórneho speváckeho súboru Dúbravanka.

február – sa niesol v znamení fašiangových osláv. Pripomenuli sme si staré tradície, zvyky a obyčaje, popoludnie sme si spríjmnili chutnými tradičnými šiškami, čajom a započúvali sa



do muziky hudobnej skupiny I WAY. Do nášho zariadenia sme pozvali i čerstvého držiteľa Krištáľového krídla Ing. Igora Lacíka, DrSc., riaditeľa Ústavu polymérov SAV v Bratislave, ktorý zaujímavou hovoril o cukrovke a jej liečbe transplantáciou enkapsulovaných ostrovčekov.

marec - už roky mesiac marec spájame nielen s príchodom jari, ale i s knihou. Medzinárodný deň žien si taktiež pripomíname v tomto mesiaci a pri príležitosti mesiaca knihy i MDŽ sme realizovali program, v ktorom vystúpili deti MŠ Nejedlého a naše krúžky-literárny, spevácky a krúžok dobrej nálady. Zaujímavou bola tiež beseda na tému „Ako zdravo žiť“, ktorú nám priblížil Ing. Igor Mayer.

apríl – v tomto mesiaci sme zrealizovali dve významné prednášky na tému „Výživa v seniorskom veku“ a prebehlo tiež meranie tlaku a cholesterolu u našich obyvateľov a druhá bola na tému: „Antioxidanti zapríčiňujú mnohé civilizačné choroby“. Obe sa stretli s veľkým ohlasom. Pripomenuli sme si tiež sviatky Veľkej noci a po nich sa naši obyvatelia mohli zúčastniť posedenia pri hudbe, v ktorom sa predstavil textár a spevák Alojz Vogel so svojou skupinou.

máj – už tradične patril stavaniu mája a gulášovici, ktorá bola sprevádzaná petanquovým turnajom medzi našimi obyvateľmi a hosťami z DC Bazovského. Veľkú pozornosť sme venovali i našim jubilantom a pripravili sme kultúrny program, v ktorom sa predstavili pani Eva Kristínová a súbor Dúbravanka. Deň matiek sme oslávili spoločne s deťmi z MŠ pri kríži, ktoré si pripravili pekný kultúrny program.

jún – sa niesol v znamení aktivít „Leto otvára sa záhrada“. V úvodnom programe vystúpila hudobná skupina SATURN, zrealizovali sa tiež športové hry pre obyvateľov a výlet do Českej republiky na zámok Buchlovice, ktorý sa nachádza v okrese Uherské Hradište. Uskutočnil sa tiež spomienkový literárny program k výročiu Cyrila a Metoda.

júl – august – patril aktivitám Leto v záhrade. Každý utorok sme realizovali cvičenie Tajchi s Ing. Máriou Delmárovou, diplomovanou fyzioterapeutkou. V prípade nepriaznivého počasia sme sa venovali rôznym témam v rámci spoločných rozhovorov s obyvateľmi. Pri príležitosti 72.výročia SNP sme zorganizovali stretnutie obyvateľov, na ktorom vystúpila naša obyvateľka, herečka Eva Kristínová s cyklom básní.



september – tradične zorganizovaná jesenná slávnosť „Vinobranie“, na ktorej sa o dobrú náladu postarala ľudová hudba „Kuštárovci“, „Bezpečná jeseň života“ bola téma prednášky pre obyvateľov, prednášajúcou bola kpt. Kočišová z Okresného riaditeľstva Policajného zboru Bratislava IV. A navštívili sme tiež divadelné predstavenie Popolvár v SND.



október – zrealizovali sme niekoľko aktivít k Mesiacu úcty starším s kultúrnym programom, prednáškové dopoludnie na tému „Bezpečnosť na cestách“, ale najväčším podujatím bolo Slávnostné stretnutie pri príležitosti 25.výročia Domova pri kríži, ktorého sa zúčastnili obyvatelia, zamestnanci a pozvaní hostia. Okrem slávnostných príhovor pani riaditeľky Domova pri kríži Mgr. Janky Dudoňovej a starostu MČ Dúbravka RNDr. Martina Zaťoviča pozdravili všetkých prítomných kultúrnym programom DFS KLNKA a ďalší hudobníci.



november – zrealizovala sa návšteva divadelného predstavenia na Novej scéne „Pi čaj miláčik, turnaj v kanaste. Ústrednými aktivitami boli Katarínska zábava a Ocenenia jubilantom, na ktorých vystúpili Gizka Oňová a Cirkevné konzervatórium z Bratislavy.



december – je spojený tradične s Mikulášom a mikulášskym posedením a adventným koncertom vianočných piesní a kolied. Krásny kultúrny program si pripravili pre našich obyvateľov spevák Miroslav Švába a deti materských škôl. Okrem týchto aktivít sme vytvorili podmienky pre prezentáciu spojenú s predajom výrobkov, ktoré boli vyrobené v chránených dielňach a urobili sme v spolupráci s očnou optikou ANPEK meranie dioptrií našim obyvateľom.

Počas celého roka sme nezabúdali ani na našich obyvateľov na lôžkovom oddelení a spríjemnili sme im čas rôznymi rozhovormi, čítaním literatúry, návštevou Mikuláša.



8. RADA OBYVATEĽOV

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si obyvatelia volia samy na obdobie jedného roka zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Na čele rady je predseda. Rada pôsobí na obyvateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

9. OSTATNÉ SLUŽBY OBYVATEĽOM

- V zariadení je prevádzkované **kaderníctvo**. Služby je možné využiť denne po 16⁰⁰ hod a podľa objednávok.
- Do objektu podľa dohodnutých termínov pravidelne prichádza **pedikérka**.
- Do zariadenia pravidelne podľa dohodnutých požiadaviek prichádza **masér**.
- Príležitostne zabezpečujeme služby **vyšetrenia zraku** a kúpy dioptrických okuliarov, či výmenu rámov a malé opravy okuliarov, formou mobilnej dioptrickej stanice.
- Pravidelne raz v týždni je zabezpečený **predaj ovocia, koláčov a mliečnych výrobkov**.
- Príležitostne podľa oznamov zabezpečujeme **predaj textilu a obuvi, umeleckých výrobkov a darčiekov**.
- V našom zariadení poskytujeme obyvateľom **vysluhovanie sviatostí** v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Sv. Františka v Karlovej Vsi, farnosťou Ducha svätého v Dúbravke a evanjelickou cirkvou augsburského vyznania v Dúbravke.
- Taktiež poskytujeme Evanjelické služby Božie.

C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE

1. Činnosť prevádzkového oddelenia

Chod prevádzkového oddelenia zabezpečuje sedem zamestnancov z toho traja údržbári, dve práčky, jeden elektroúdržbár a vedúci oddelenia. Činnosť prevádzkového oddelenia spočíva v prevádzkovaní **práčovne**, vykonávaní **údržby**, **opráv a odstraňovaní porúch** v obytných jednotkách, vo vykonávaní **záhradníckych prác**, vykonávaní **elektroúdržby** a v prevádzkovaní **autodopravy**.

1. VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP) – jedenkrát ročne.

Priebežne prebiehali vstupné školenia novoprijatých zamestnancov – podľa záznamov o preškolení.

2. VYHODNOTENIE POSKYTOVANIE SLUŽIEB PO

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarneho štatútu, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, požiarneho poriadku pracoviska, požiarneho knihy) – jedenkrát ročne.

Všetky školenia PO prebiehali podľa plánu prehliadok a školení.

3. ČINNOSTI ZABEZPEČOVANÉ DODÁVATELSKY

Protipožiarnu ochranu a školenia zamestnancov zabezpečuje IBP s.r.o technik BOZP.

Údržbu a kontrolu výťahov má v správe firma H& M lifts, s. r. o.

Upratovanie celého zariadenia zabezpečuje firma Klinton, s. r. o.

Deratizáciu a dezinfekciu zariadenia pre nás vykonáva firma Asanačná, s. r. o.

Kontrolu PHP prístrojov a hydrantov zabezpečuje firma FIRE control s. r. o.

Strážnu službu vykonáva JMK Trend, s. r. o..

Analýzu vodu si dávame vypracovávať u firmy BVS a. s.

4. VYHODNOTENIE PLÁNU KONTROL, PREHLIADOK A ŠKOLENÍ

Vyhradené technické zariadenia a prenosné elektrické náradie (VTZ)

Kontrola Školenie	Lehota kontroly, školenia v rok. ,mes.	Posledná kontrola, školenie	Nasledujúca kontrola, školenie	Poznámka
Elektrozariadenia	3 roky/ 1 rok	2016	8 ÷ 11/2019 12/2017	Dodávateľsky
Bleskozvody	5 rokov	7/2013	7/2018	Dodávateľsky
Rehabilitácia a pracovňa	3 roky / 1 rok	8/2016	8/2017	Dodávateľsky
Prenosné elektro náradie	3 mesiace	1,4,7,10/2016	1,4,7,10/2017	Elektroúdržbár
Maľovanie-byty	4 (2) roky	2012,2016	6/2017	Dodávateľsky
Maľovanie	1 rok	6/2016	6/2017	Údržbár
Dezinsekcia	Podľa potreby			Dodávateľsky
Deratizácia	6 mesiacov	4,10/2016	4,10/2017	Dodávateľsky
Kontrola výťahov	3 mesiace	2,5,8,11/2016	2,5,8,11/2017	Revíznym technik
Kontrola výťahov	3 roky	8/2016	8/2019	Revíznym technik
Prehliadka výťahov	1 týždeň	1÷52/2016	1÷52/2017	Dozorca výťahov
Dobíjanie akumulátorov	1 mesiac	1÷12/2016	1÷12/2017	Elektroúdržbár
Ochrana pred požiarom				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik PO
Školenie všetkých zamestnancov	24 mesiacov	2/2016	5/2018	Technik PO
Školenie vedúcich zamestnancov	24 mesiacov	3/2016	5/2018	Technik PO
Školenie mimopracov. čas	12 mesiacov	3/2016	5/2017	Technik PO
Odb. prípr. protipož. hliadky	12 mesiacov	3/2016	5/2017	Technik PO

Cvičný požiarly poplach	1 rok	5/2016	5/2017	Technik PO
Kontrola PHP a hydrantov	12 mesiacov	11/2016	,11/2017	Dodávateľsky
Preventívna kontrola objektu	3 mesiace	10/2016	1,4,7,10/2017	Technik PO
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik BOZP
Školenie všetkých zamest.	24 mesiacov	2/2016	2/2018	Technik BOZP
Komplexná previerka BOZP	1 rok	8/2016	8/2017	Technik BOZP
Prevádzka				
Údržba auta	1 mesiac	12/2016	1÷12/2017	Vodič
Vodič referentského vozidla	12 mesiacov	11/2016	11/2017	Dodávateľsky
Emisná kontrola	24 mesiacov	Katalyzátor	5/2018	Autoservis
STK – auto	24 mesiacov	5/2016	5/2018	STK
Odpis TUV	12 mesiacov	12/2016	12/2017	Údržbár
Revízia plynového zariadenia	3 roky	12/2016	12/2019	Revízny technik
Revízia plynových spotrebičov	1 rok	12/2016	12/2017	Revízny technik

D) PRÍLOHA

ROZVRH AKTIVÍT V ROKU 2016

Skupinové aktivity 2016

PONDELOK

Tréning pamäti:	9:00 – 10:00, m. č. D15 (1. skupina) Mgr. Želmíra Otrubčiaková, Mgr. Anna Kramárová
Tréning pamäti:	9:00 – 10:00, m. č. 048 (3. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská Rozcvička: Bc. Veronika Bajčičáková, Bc. Alena Miklušáková
Tréning pamäti:	10:30 – 11:30, m. č. 051 (2. skupina) Bc. Etela Janovičková
Varíme a pečieme:	12:45 – 14:45, m. č. D15 Mgr. Anna Kramárová, Bc. Etela Janovičková 1x mesačne (podľa oznamu)

UTOROK

Skupinové cvičenie:	9:00 – 10:00, m. č. 07 (telocvičňa) Bc. Veronika Bajčičáková, Bc. Alena Miklušáková
Tematické programy:	9:00 – 10:00, m. č. 048 (2. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská, Mgr. Želmíra Otrubčiaková
Pracovno-tvorivý ateliér:	10:30 – 11:30, m. č. 048 (2. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Mgr. Simona Beláková
Zoznámme sa s počítačom:	10:30 – 11:30, m. č. D15 Mgr. Mária Pekarovič
Pracovno-tvorivý ateliér:	12:30 – 14:00, m. č. 048 Mgr. Simona Beláková, Mgr. Jana Kubincová

STREDA

Tematické programy:	9:00 – 10:00, m. č. 048 Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská, Mgr. Želmíra Otrubčiaková
Bud' fit!:	9:00 – 10:00, m. č. 051 Mgr. Simona Beláková, Bc. Etela Janovičková
Posedenie pri čaji:	10:30 – 11:30, m. č. D15 Mgr. Mária Pekarovič

Tréning pamäti:	10:30 – 11:30, m. č. 051 (2. skupina) Bc. Etela Janovičková
Zoznámme sa s počítačom:	13:00 – 14:00, m. č. D15 Mgr. Mária Pekarovič
Výtvarný krúžok:	13:00 – 14:00, m. č. 048 Mgr. Anna Kramárová 1x mesačne (podľa oznamu)
Filmy pre pamätníkov:	12:45 – 14:00, m. č. 051 Mgr. Jana Kubincová, Mgr. Simona Beláková 2x mesačne (podľa oznamu)

ŠTVRTOK

Skupinové cvičenie:	9:00 – 10:00, m. č. 07 (telocvičňa) Bc. Veronika Bajčičáková, Bc. Alena Miklušáková
Pracovno-tvorivý ateliér:	9:00 – 11:00, m. č. 048 Mgr. Simona Beláková, Mgr. Jana Kubincová
Zoznámme sa s počítačom:	10:30 – 11:30, m. č. D15 Mgr. Mária Pekarovič
Čítajme spolu:	13:00 – 14:00, m. č. D15 Mgr. Mária Pekarovič
Aranžovanie:	13:00 – 14:00, m. č. 048 Bc. Etela Janovičková 2x mesačne (podľa oznamu)
Spoločenské hry:	13:00 – 14:00, lôžková časť – jedáleň Bc. Elena Prelovská, Mgr. Želmíra Otrubčiaková

PIATOK

Kam kráčaš?:	10:00 – 11:00, m. č. D15 Mgr. Želmíra Otrubčiaková 2x mesačne (podľa oznamu)
Pracovno-tvorivý ateliér:	10:00 – 11:30, m. č. 048 (2. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Mgr. Simona Beláková
Relaxačné cvičenie:	13:30 – 14:15, m. č. 07 (telocvičňa) Bc. Veronika Bajčičáková, Bc. Alena Miklušáková