

**Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava**



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV  
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI  
za rok 2019**

**Predkladá:**

**Mgr. Janka Dudoňová**  
**riaditeľka**

**Bratislava 28. 2.2020**

## **- Obsah**

<b>Poslanie, vízia a ciele organizácie.....</b>	<b>6</b>
<b>Vyhodnotenie úloh.....</b>	<b>7</b>
<b>A) EKONOMICKÉ ODDELENIE.....</b>	<b>8</b>
<b>I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu.....</b>	<b>8</b>
<b>1. Schválený rozpočet.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Upravený rozpočet na rok 2019 .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Úprava rozpočtu podľa zdrojov .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2 Úprava rozpočtu podľa položiek .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Čerpanie rozpočtu .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní.....</b>	<b>10</b>
<b>3.3 Tovary a služby.....</b>	<b>11</b>
<b>3.4 Bežné transfery .....</b>	<b>11</b>
<b>3.5 Kapitálové výdavky.....</b>	<b>11</b>
<b>3.6 Plnenie príjmov .....</b>	<b>11</b>
<b>3.7 Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek.....</b>	<b>12</b>
<b>II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov .....</b>	<b>14</b>
<b>1. Organizačná štruktúra .....</b>	<b>14</b>
<b>2. Stav zamestnancov .....</b>	<b>16</b>
<b>3. Personálne zmeny.....</b>	<b>17</b>
<b>III. Hospodárenie Domova pri kríži .....</b>	<b>18</b>

1. Účty zariadenia.....	18
2. Pohľadávky a záväzky .....	18
3. Verejné obstarávanie .....	18
4. Darovacie zmluvy .....	20
6. Ekonomicky oprávnené náklady.....	20
7. Náklady na jedného obyvateľa .....	21
2. Hlavné úlohy na rok 2020 .....	22
V. Tabuľková časť .....	23
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania .....	23
2. Bežné výdavky .....	24
3. Kapitálové výdavky.....	24
4. Príjmy.....	25
<b>PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....</b>	<b>26</b>
Činnosť prevádzkového úseku.....	26
1. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP.....	26
2. Vyhodnotenie poskytovanie služieb PO .....	26
3. Činnosti zabezpečované dodávateľsky .....	26
4. Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení.....	27
<b>B) SOCIÁLNE ODDELENIE .....</b>	<b>28</b>
<b>I. Štatistické údaje o počte obyvateľov k 31.12. 2019 .....</b>	<b>28</b>
1. Počet obyvateľov .....	28
2. Zaradenie do poradovníka žiadateľov v roku 2019 .....	28

3. Počet vyradených žiadostí v roku 2019 .....	29
4. Počet prijatí do zariadenia .....	30
5. Počet ukončení pobytu v zariadení .....	30
6. Priemerný vek obyvateľov .....	30
7. Stupeň odkázanosti na sociálne služby .....	31
<b>II. Poskytovanie sociálnych služieb.....</b>	<b>32</b>
1. Činnosť sociálneho oddelenia.....	32
<b>III. Sociálna starostlivosť .....</b>	<b>33</b>
1. Individuálna sociálna práca .....	33
2. Individuálne psychologické poradenstvo .....	35
3. Skupinová práca s obyvateľmi.....	35
4. Projekty .....	38
5. Kultúrna a záujmová činnosť .....	39
6. Stravovanie .....	43
7. Rada obyvateľov.....	44
8. Ostatné služby obyvateľom .....	44
<b>C) OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE.....</b>	<b>45</b>
1. Zdravotnícka starostlivosť .....	45
2. Ošetrovateľská starostlivosť .....	45
3. Opatrovateľská starostlivosť .....	45
4. Hygiena.....	45
5. Nakladanie s odpadmi.....	46

<b>6. Fyzioterapeutická činnost</b> .....	<b>46</b>
<i>E) PRÍLOHA</i>	
<i>Rozvrh aktivít v roku 2018</i> .....	<i>49</i>

## **Poslanie, vízia a ciele organizácie**

Domov pri kríži zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácia Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy. Zariadenie má celkovú kapacitu 176 miest, z toho 132 bytových jednotiek, ktoré obývajú prijímatelia sociálnej služby. Na prvom a druhom poschodí sa nachádza lôžkové oddelenie s kapacitou 46 miest.

Domov pri kríži je napojené svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava. Je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie.

**Poslaním** Domova pri kríži je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

**Vízia** predstavujú dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Domov pri kríži chce byť zariadením, ktoré poskytuje kvalitné a flexibilné sociálne služby maximálne orientované na obyvateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Domov pri kríži poskytuje sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom obyvatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

**Hlavným cieľom** Domov pri kríži je:

- ukončiť rekonštrukciu a modernizáciu budovy zariadenia a znížiť jej energetickú náročnosť,
- zlepšiť životné podmienky prijímateľov a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov formou interného a externého vzdelávania, zaviesť systém adaptácie a hodnotenia novoprijatých zamestnancov a dodržiavať plán supervízie pre odborných zamestnancov,
- vytvárať podmienky pre efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov, viesť ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti,
- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi.

## **Vyhodnotenie úloh**

V roku 2019 sme realizovali:

- plánované práce podľa projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy“ (zateplenie budovy, strechy, oprava lodžii a vyregulovanie vykurovacej sústavy). Na základe schváleného rozpočtu boli realizované stavebné práce – I. etapa dokončenie rekonštrukcia strechy, II. etapa – zateplenie budovy a čiastočne III. etapa -rekonštrukcia lodžii,
- bola vykonávaná oprava a údržba bytových jednotiek – výmena PVC, sanity a maľovanie,
- vybavenie lôžkového oddelenia nábytkom – polohovacie lôžka,
- z dôvodu havarijného stavu bola riešená oprava kúrenia.

## **Vyhodnotenie kontrolnej činnosti**

Kontrolná činnosť ekonomicko-prevádzkového oddelenia sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

### **Základná finančná kontrola bola zameraná na:**

- kontrolu transferov, dotácií a finančného príspevku,
- čerpanie finančných prostriedkov,
- verejné obstarávanie,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- kontrolu zmlúv o prenájme nebytových priestorov,
- kontrolu darovacích zmlúv,
- kontrolu objednávok,
- kontrolu platobných poukazov,
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, príjemky, výdajky,
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP,
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady,
- kontrolu úhrad nájomného podľa predpisu, manipulácia s finančnými prostriedkami

## **A) EKONOMICKÉ ODDELENIE**

### **I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu**

#### **1. Schválený rozpočet**

Rozpočet na rok 2019 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 110/2019 zo dňa 28.3.2019 s účinnosťou od 1.4.2019.

<b>Ukazovateľ</b>	<b>Rozpočet</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>460 000,00</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>2 152 287,00</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>1 739 287,00</b>
v tom: 610 mzdy, platy, služobné príjmy	739 642,00
620 poisťovné a príspevok do poisťovní	275 145,00
630 tovary a služby	720 000,00
640 bežné transfery	4 500,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>413 000,00</b>



## 2. Upravený rozpočet na rok 2019

Rozpočet na rok 2019 bol upravený na základe rozpočtových opatrení a uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa	18.4.2019
uznesenie č. 171/2019 zo dňa	30.5.2019
uznesenie č. 201/2019 zo dňa	27.6.2019
rozpočtové opatrenia č. 2 zo dňa	01.8.2019
rozpočtové opatrenia č. 4 zo dňa	30.9.2019
rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa	18.10.2019
rozpočtové opatrenie č.7 zo dňa	17.12.2019
rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa	30.12.2019

### 2.1 Úprava rozpočtu podľa zdrojov

	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Sponzorské dary	4 000,00	-	4 000,00
Štátna dotácia	-	-	-
Dotácia z mesta	50 867,00	732 500,00	783 367,00
<b>Spolu</b>	<b>54 867,00</b>	<b>732 500,00</b>	<b>787 367,00</b>

### 2.2 Úprava rozpočtu podľa položiek

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>460 000,00</b>	<b>477 460,00</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>2 152 287,00</b>	<b>2 939 654,00</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>1 739 287,00</b>	<b>1 794 154,00</b>
v tom: 610 mzdy, platy	739 642,00	798 708,00
620 poisťné	275 145,00	292 747,00
630 tovary a služby	720 000,00	699 140,00
640 bežné transfery	4 500,00	3 559,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>413 000,00</b>	<b>1 145 500,00</b>

### 3. Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

#### 3.1 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
<b>611 Tarifný plat</b>	<b>486 882,00</b>	<b>486 882,39</b>	<b>100,00</b>
<b>612 Príplatky</b>	<b>233 452,00</b>	<b>233 451,59</b>	<b>100,00</b>
za riadenie	12 351,00	12 350,51	100,00
osobný	140 230,00	140 230,96	100,00
za zmennosť	2 889,00	2 887,73	99,96
kompensácia za sťažený výkon	25 028,00	25 026,98	100,00
za prácu v noci	15 500,00	15 504,38	100,03
za prácu v sobotu a nedeľu	24 252,00	24 251,09	100,00
za sviatok	10 277,00	10 276,07	99,96
nadčas	2 925,00	2 923,87	100,00
<b>614 Odmeny</b>	<b>78 374,00</b>	<b>78 374,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>798 708,00</b>	<b>798 707,98</b>	<b>100,00</b>

#### 3.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
621 poistné do VŠZP	43 877,00	43 876,28	100,00
623 poistné do ostatných ZP	35 637,00	35 637,39	100,00
625001 nemocenské poistenie	11 526,00	11 527,30	100,01
625002 starobné poistenie	115 651,00	115 651,82	100,00
625003 úrazové poistenie	6 618,00	6 617,12	99,99
625004 invalidné poistenie	22 771,00	22 772,05	100,00
625005 poistenie v nezamestnanosti	7 435,00	7 434,58	99,99
625007 poistenie do rezervného fondu	39 237,00	39 236,55	100,00
627 príspevok do DDP	9 995,00	9 994,34	100,00
<b>Spolu</b>	<b>292 747,00</b>	<b>292 747,43</b>	<b>100,00</b>

### 3.3 Tovary a služby

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	239,00	240,10	100,46
632 energia, voda, komunikácie	183 550,00	183 546,96	100,00
633 materiál	47 196,00	47 193,30	99,99
634 dopravné	1 528,00	1 525,93	99,86
635 rutinná a štandardná údržba	14 891,00	14 889,05	99,99
636 prenájom	3 168,00	3 166,87	99,96
637 služby	448 568,00	448 309,42	99,94
<b>Spolu</b>	<b>699 140,00</b>	<b>698 871,63</b>	<b>99,96</b>

### 3.4 Bežné transfery

640 bežné transfery	3 559,00	3 559,05	100,00
---------------------	----------	----------	--------

### 3.5 Kapitálové výdavky

717002 rekonštrukcia a modernizácia			
<b>Spolu</b>	<b>1 145 500,00</b>	<b>933 967,96</b>	<b>81,53</b>

### 3.6 Plnenie príjmov

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie	%
<b>223 Príjmy</b>	<b>477 460,00</b>	<b>501 602,71</b>	<b>105,06</b>
212003 za prenájom	8 300,00	8 012,64	96,54
223001 za ubytovanie	302 295,00	303 119,06	100,27
223003 za stravné	149 400,00	173 007,55	115,80
243 úroky	5,00	x	x
292012 príjem z dobropisov	10 589,00	10 588,14	99,99
292017 príjmy z ročného zúčtovania ZP	99,00	98,82	99,82
292019 príjem z refundácie	2 772,00	2 776,50	100,16
311 bežné granty	4 000,00	4 000,00	100,00

Rozpočet príjmov bol upravený o 4 000,- eur – bežné granty.

### 3.7 Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
<b>631 cestovné náhrady</b>	<b>239,00</b>	<b>240,10</b>	<b>100,46</b>

Čerpanie v roku 2019 bolo vyššie o 140,10 eur ako v roku 2018 (sprevádzanie obyvateľov do zdravotníckych zariadení).

<b>632 energie</b>	<b>183 550,00</b>	<b>183 546,96</b>	<b>100,00</b>
632001 energie	146 089,00	146 088,40	100,00
632002 vodné, stočné	26 536,00	26 535,06	100,00
632003 poštovné	696,00	695,70	99,96
632004 internetové služby	3 991,00	3 990,63	99,99
633005 telekomunikačné služby	6 238,00	6 237,17	99,99

Čerpanie na položke 632 bolo oproti roku 2018 nižšie o 1 613,-eur ( položka energie).

<b>633 materiál</b>	<b>47 196,00</b>	<b>47 193,30</b>	<b>99,99</b>
633001 inter. vybavenie	13 751,00	13 750,33	100,00
633004 prevádzkové stroje	3 238,00	3 237,40	99,98
633006 všeobecný materiál	25 680,00	25 678,72	100,00
633009 knihy, časopisy	99,00	101,45	102,47
633010 pracovné odevy, obuv	2 946,00	2 945,05	99,97
633016 reprezentačné	1 482,00	1 480,35	99,89

Položka zahŕňa sponzorské vo výške 1 387,76 eur.

Čerpanie oproti roku 2018 vrátane sponzorského bolo nižšie o 39 206,46 eur.

Položka zahŕňa: interiérové vybavenie lôžkového oddelenia nábytkom – polohovacie postele, všeobecný materiál – vodoinštalčný, elektroinštalčný kancelárske potreby, čistiace potreby, pracovné oblečenie.

<b>634 dopravné</b>	<b>1 528,00</b>	<b>1 525,93</b>	<b>99,86</b>
634001 palivá, mazivá	627,00	626,32	99,89
634002 servis, údržba	403,00	403,00	100,00
634003 poistenie	414,00	413,31	99,83
634005 karta	84,00	83,30	99,17

Čerpanie bolo oproti roku 2018 nižšie o 188,07 eur.

<b>635 rutinná a štandard. údržba</b>	<b>14 891,00</b>	<b>14 889,05</b>	<b>99,99</b>
635001 interiérového vybavenia	1 566,00	1 566,00	100,00
635002 výpočtovej techniky	1 440,00	1 440,00	100,00
635004 prevádzkových strojov	7 669,00	7 668,35	99,99
635006 budovy	3 883,00	3 882,54	99,99
635009 softvéru	333,00	332,16	99,75

Čerpanie oproti roku 2018 bolo nižšie o 42 646,- eur.

<b>636 prenájom</b>	<b>3 168,00</b>	<b>3 166,87</b>	<b>99,96</b>
636002 strojov a prístrojov	755,00	754,67	99,96
636007 prenájom softvéru	2 413,00	2 412,20	99,97

<b>637 služby</b>	<b>448 568,00</b>	<b>448 309,42</b>	<b>99,94</b>
637001 školenie	2 016,00	2 016,00	100,00
637002 konkurzy	1 724,00	1 723,64	99,98
637003 propagácia a inzercia	4 024,00	4 023,24	99,98
637004 všeobecné služby	66 419,00	66 419,12	100,00
637005 špeciálne služby	36 849,00	36 849,00	100,00
637006 náhrady	132 998,00	132 745,98	99,81
637011 štúdie, posudky	550,00	550,00	100,00
637012 poplatky	556,00	555,34	99,88
637014 stravovanie	159 264,00	159 262,76	100,00
637015 poisťné	3 698,00	3 696,46	99,96
637016 prídely do soc. fondu	7 491,00	7 490,80	100,00
637027 odmeny mimo pr. pom.	22 612,00	22 611,25	100,00
637031 pokuty a penále	17,00	16,67	98,06
637035 miestne dane a poplatky	10 350,00	10 349,16	99,99

Čerpanie na položke 637 bolo oproti roku 2018 vyššie o 52 161,-eur a zahŕňa sponzorské vo výške 2 612,24 eur.

V čerpaní je zahrnuté: školenia, (zmeny legislatívy), ošetrovateľské služby, všeobecné a špeciálne služby, stravovanie, upratovanie, strážna a bezpečnostná služba, poistenie.



## II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

### 1. Organizačná štruktúra



	Oddelenie a počet zamestnancov, z toho vedúci		Referát a počet zamestnancov			
	<b>Riaditeľka</b>  <b>1</b>	<b>Sociálne oddelenie</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>vedúca sociálneho oddelenia</b>	<b>1</b>
referát sociálnych služieb					<b>9</b>	
					referát kultúry	<b>1</b>
<b>Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie</b>		<b>42</b>	<b>1</b>	<b>vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia</b>	<b>1</b>	
				staničná sestra	<b>2</b>	
				referát ošetrovateľských služieb	<b>3</b>	
				referát opatrovateľských služieb	<b>33</b>	
				fyzioterapeut	<b>3</b>	
<b>Ekonomicko- prevádzkové oddelenie</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>vedúca ekonomicko- prevádzkového oddelenia a referát financovania a rozpočtu</b>	<b>1</b>	
				referát finančného účtovníctva	<b>1</b>	
				referát personalistiky a mzdy	<b>1</b>	
				referát materiálneho účtovníctva	<b>1</b>	
				referát verejného obstarávania	<b>1</b>	
				referát ekonomickej agendy, asistentka	<b>1</b>	
				<b>vedúci úseku</b>	<b>1</b>	
				údržba	<b>3</b>	
pranie		<b>2</b>				
	<b>Psychológ</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	
<b>Celkový počet zamestnancov</b>		<b>67</b>				

## 2. Stav zamestnancov

Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry	67
Fyzický stav zamestnancov za rok 2019	59
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2019	57

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (fyzické osoby) k 31.12.2019

Stav zamestnancov	plán	skutočnosť
riadiťka	1	1
psychológ	1	1
ekonomicko-prevádzkové oddelenie	12	12
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva	1	1
referát ekonomickej agendy, asistentka	1	1
referát verejného obstarávania	1	1
- prevádzkový úsek		
vedúci úseku	1	1
údržbár	3	3
pračky	2	2
sociálne oddelenie	11	11
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	9	9
kultúrna referentka	1	1
ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie	43	33
vedúca oddelenia	1	1
staničná sestra	2	2
referát ošetrovateľských služieb	3	2
referát opatrovateľských služieb	34	26
rehabilitácia, fyzioterapeut	3	3
spolu	67	59

Z celkového počtu zamestnancov je:

- odborní zamestnanci	45
- neodborní zamestnanci	14



### 3. Personálne zmeny

V roku 2019 ukončilo pracovný pomer **13 zamestnancov.**

Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie	10	3 fyzioterapeutky, 7 opatrovateliek
Sociálne oddelenie	1	Sociálna pracovníčka
Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	2	Referent verejného obstarávania

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2019 bol 22,81 %.

V roku 2019 bolo prijatých **21 zamestnancov.**

Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie	18	3 fyzioterapeutky, 15 opatrovateliek,
Sociálne oddelenie	1	1 sociálna pracovníčka
Psychológ	1	
Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	1	1 referentka verejného obstarávania

V roku 2019 bolo uzatvorených

#### **6 dohôd o vykonaní práce:**

- 1 dohoda - programový technik
- 2 dohody - verejné obstarávanie
- 1 dohoda - vykonanie supervízie
- 2 dohody - právne poradenstvo

#### **3 dohody o pracovnej činnosti:**

- 1 dohoda – elektrikárske práce
- 1 dohoda – konziliárna psychiatrická činnosť
- 1 dohoda – arteterapia

### III. Hospodárenie Domova pri kríži

#### 1. Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2019

<b>Príjmový účet</b>	SK0675000000000025839283	795,95
<b>Výdavkový účet MPSVR</b>	SK1375000000000025843813	0,00
<b>Výdavkový účet mesto</b>	SK1075000000000025839793	267,91
<b>Účet cudzích prostriedkov</b>	SK9675000000000025839603	136 732,99
<b>Účet sociálneho fondu</b>	SK2575000000000025839523	1 240,11
<b>Pokladňa</b>		0,00

#### Poskytnutá dotácia k 31.12.2019

	Štátny príspevok MPSVR	Dotácia mesta	Sponzorské dary	<b>Spolu</b>
Bežné výdavky	712 224,00	1 077 930,00	4 000,00	1 794 154,00
Kapitálové výdavky	x	933 967,96	x	933 967,96
<b>Spolu</b>	712 224,00	2 011 897,96	4 000,00	<b>2 728 121,96</b>

#### Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2019

	Štátny príspevok MPSVR	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	<b>Spolu</b>
Bežné výdavky	712 224,00	1 077 662,09	4 000,00	1 793 886,09
Kapitálové výdavky	x	933 967,96	x	933 967,96
<b>Spolu</b>	712 224,00	2 011 630,05	4 000,00	<b>2 727 854,05</b>

#### 2. Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 evidujeme pohľadávky od obyvateľov vo výške: 2 635,87 eur.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške : 73 206,56 eur (faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2019).

#### 3. Verejné obstarávanie

V roku 2019 boli podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečované nasledovné zákazky:

### **podlimitná zákazka s využitím systému EVO**

- upratovacie služby – víťaz - Klinton s.r.o., Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava

### **zákazky realizované prieskumom trhu § 117 zákona o verejnom obstarávaní**

- Poskytovanie stravovania – víťaz – HOOTS s.r.o. , Blumentálska 20, 811 07 Bratislava
- Odvoz komunálneho a bio odpadu – víťaz – Best Servis s.r.o., A.Gwerkovej 17, 851 04 Bratislava
- Vodoinštalčný materiál – víťaz – Martin Hubler – Železiarstvo bizam, Okružná 2466/1, 900 31 Stupava
- Elektrické polohovateľné lôžka – víťaz – Blauss Koppel s.r.o., Svornosti 41, 821 07 Bratislava
- Demontáž mreží na balkónoch -víťaz - Vladimír Blažiček -, Rovniakova 22, 851 02 Bratislava

### **zákazky s nízkou hodnotou vyňaté z aplikácie zákona**

- Prečalúnenie sedačky – víťaz – Ing. Ľubomír Kiňo, Bajzova 233/4, 821 08 Bratislava
- Maliarske potreby – víťaz – Color Centrum, s.r.o., Húčšavova 1/A, 841 02 Bratislava
- Čistiace potreby – víťaz – Majster papier – PhDr. Gabriela Spišáková, Wolkrova 5, P.O.BOX 212
- Úradná skúška s technickou inšpekciou – víťaz H&M Lifts s.r.o., Janotova 4, 840 04 Bratislava
- Škrabka na zemiaky a lapač šupiek – víťaz – G.P.R. spol. s r.o., Rybníčná 40/E, 831 07 Bratislava
- Demontáž a montáž klimatizácie – víťaz E.D.T. spol. s.r.o., Galaniho 8, 821 04 Bratislava
- Elektroinštalčný materiál – víťaz – Martin Hubler – Železiarstvo bizam, Okružná 2488/1, 900 31 Stupava
- Komplexné poistenie budovy a majetku – víťaz – UNIQUA poisťovňa a.s., Krasovského 15, 851 01 Bratislava
- Pracovné oblečenie pre zamestnancov – víťaz – PRIMASTYL chránená dielňa s.r.o, Tyršova 997, 686 03 Staré Mesto
- Mobilné a dátové služby – víťaz - Slovak Telekom a.s, Bajkalská 28, 817 62 Bratislava
- Odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení – víťaz – ŠERPP s.r.o., S.H.Vajanského 36, 940 02 Nové Zámky,
- Posteľné prádlo – víťaz – Áčko a.s., Textilná 19, 034 01 Ružomberok
- Poskytovanie služieb BOZP a PO – víťaz – Inštitút bezpečnosti práce s.r.o, J. Stanislava 1, 841 02 Bratislava
- Zodpovedná osoba – činnosť súvisiaca s ochranou osobných údajov – víťaz EuroTRADING s.r.o, Muškátová 38, 040 11 Košice
- Kancelárske nábytok – víťaz LENCOS in s.r.o., Bátovce 72, 935 03 Bátovce
- Pracovná zdravotná služba – víťaz – Falck Healthcare a.s., Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava

## **zákazky realizované cez EKS**

- Náplne do multifunkčných zariadení – víťaz – Juriga spol. s r.o., Gercenova 3, 851 01 Bratislava

## **4. Darovacie zmluvy**

V roku 2019 bolo uzatvorených 8 darovacích zmlúv:

- finančné dary v hodnote **22 743,15 eur**

Použitie finančné sponzorské dary v roku 2019 :

- bežné výdavky **4 000,- eur**  
( kultúrne a športové podujatie, zabezpečenie vianočných sviatkov).

## **6. Ekonomicky oprávnené náklady**

<b>Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019</b>	<b>176</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019</b>	
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	798 707,98
b) poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	292 747,43
c) tuzemské cestovné náhrady	240,10
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	183 546,96
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	47 193,30
f) dopravné	1 525,93
g) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	14 889,05
h) nájomné za prenájom	3 166,87
i) výdavky na služby	448 309,42
j) výdavky na bežné transfery	3 559,05
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu <sup>5)</sup> :	58 373,17
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu</b>	<b>1 852 259,26</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2019</b>	<b>1 793 886,09</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2019</b>	<b>476 126,61</b>

<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obyvateľa / 1 mesiac</b>	<b>877,02</b>
---	---------------

### 7. Náklady na jedného obyvateľa

Skutočné bežné výdavky: 1 793 886,09

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné náklady na jedného obyvateľa : **849,37**

Skutočné príjmy: 476 126,61

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné príjmy na jedného obyvateľa: **225,44**



## **2. Hlavné úlohy na rok 2020**

V roku 2020 plánujeme :

- pokračovať v stavebných prácach na znížení energetickej náročnosti budovy,
- zabezpečiť priebežne opravu a údržbu bytových jednotiek zariadenia – maľovanie, výmena podlahovej krytiny,
- zabezpečiť projektovú dokumentáciu na odstránenie vlhnutia stien v priestoroch kuchyne a jedálne z hygienických dôvodov.



## V. Tabuľková časť

### 1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
<b>Mzdové prostriedky celkom</b>	<b>798 708,00</b>	<b>798 707,98</b>	<b>100,00</b>
611 Tarifný plat	486 882,00	486 882,39	100,00
612 Príplatky	233 452,00	233 451,59	100,00
614 Odmeny	78 374,00	78 374,00	100,00
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	67	57	85,07
Priemerný fyzický stav zamestnancov	67	59	88,06
Priemerná mesačná mzda	993,42	1 167,70	117,54

V priebehu roka bol niekoľkokrát zverejnený inzerát voľných pracovných miest, ale na základe vysokej fluktuácie neboli obsadené pracovné miesta opatrovateliek a zdravotných sestier.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná vlastnými zdravotnými sestrami a cez ADOS.



## 2. Bežné výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>1 794 154,00</b>	<b>1 793 886,09</b>	<b>99,99</b>
z toho:			
610 mzdy, platy	798 708,00	798 707,98	100,00
620 poisťné a príspevky	292 747,00	292 747,43	100,00
630 tovary a služby	699 140,00	698 871,63	99,97
z toho:631 cestovné	239,00	240,10	100,46
632 energie, voda	183 550,00	183 546,96	100,00
633 materiál	47 196,00	47 193,30	99,99
634 dopravné	1 528,00	1 525,93	99,86
635 údržba	14 891,00	14 889,05	99,99
636 prenájom	3 168,00	3 166,87	99,96
637 služby	448 568,00	448 309,42	99,94
640 bežné transfery	3 559,00	3 559,05	100,00

V čerpaní rozpočtu sú zahrnuté mimorozpočtové zdroje – sponzorské dary vo výške: 4 000,- eur

- 633 materiál 1 387,76 eur
- 637 služby 2 612,24 eur

## 3. Kapitálové výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
717 002 rekonštrukcia a modernizácie			
<b>Spolu</b>	<b>1 145 500,00</b>	<b>933 967,96</b>	<b>81,53</b>

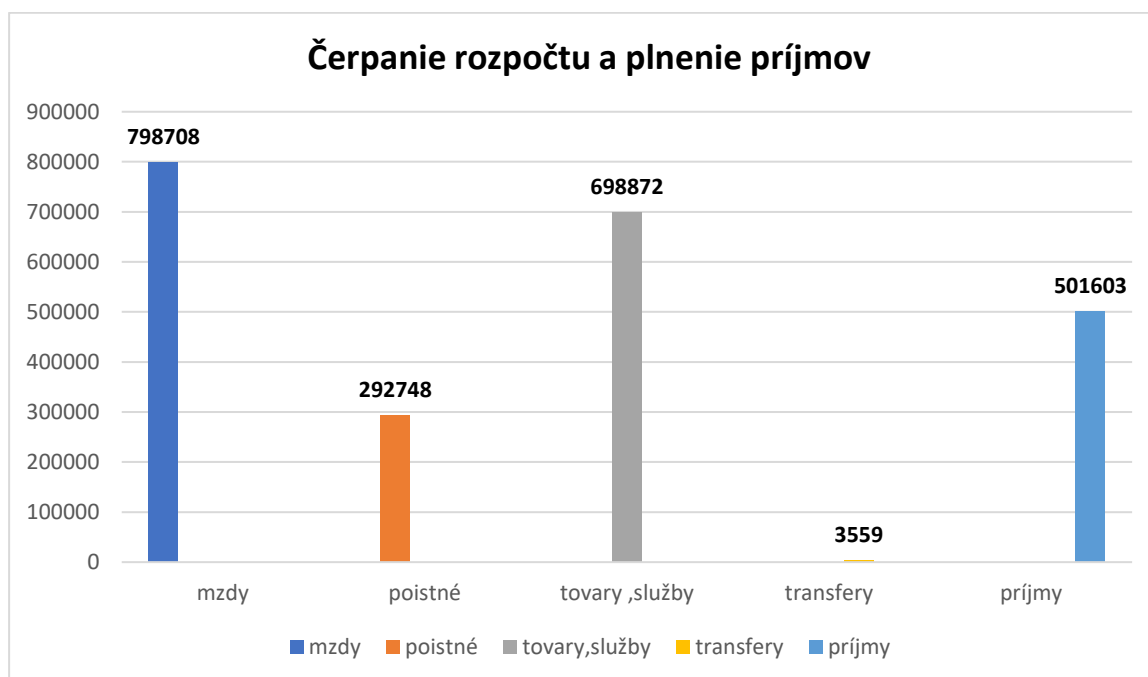


#### 4. Príjmy

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	%
<b>Príjmy celkom</b>	<b>477 460,00</b>	<b>501 602,71</b>	<b>105,06</b>
z toho: 212003 za prenájom	8 300,00	8 012,64	96,54
223001 za ubytovanie	302 295,00	303 119,06	100,27
223003 za stravovanie	149 400,00	173 007,55	115,80
243 úroky	5,00	x	x
292012 príjem z dobropisov	10 589,00	10 588,14	99,99
292017 príjmy z ročného zúčtovania ZP	99,00	98,82	99,82
292019 príjem z refundácie	2 772,00	2 776,50	100,16
311 bežné granty	4 000,00	4 000,00	100,00

V plnení príjmov je zahrnuté čerpanie sponzorských darov:

- bežné granty - 4 000,- eur na kultúrne a spoločenské podujatia



## **PREVÁDZKOVÝ ÚSEK**

### **Činnosť prevádzkového úseku**

Chod prevádzkového úseku zabezpečuje sedem zamestnancov, z toho traja údržbári, dve práčky, jeden elektroúdržbár a vedúci úseku. Činnosť prevádzkového úseku spočíva v prevádzkovaní **práčovne**, vykonávaní **údržby**, **opráv a odstraňovaní porúch** v obytných jednotkách, vo vykonávaní **záhradníckych prác**, vykonávaní **elektroúdržby** a v prevádzkovaní **autodopravy**.

### **1. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP) – jedenkrát ročne.

Priebežne prebiehali vstupné školenia novoprijatých zamestnancov – podľa záznamov o preškolení.

### **2. Vyhodnotenie poskytovanie služieb PO**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarny štatút, požiarna poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, požiarny poriadok pracoviska, požiarna kniha) – jedenkrát ročne.

Všetky školenia PO prebiehali podľa plánu prehliadok a školení.

### **3. Činnosti zabezpečované dodávateľsky**

Protipožiarnu ochranu a školenia zamestnancov zabezpečoval IBP s.r.o technik BOZP.

Údržbu a kontrolu výťahov zabezpečovala firma H& M lifts, s. r. o.

Upratovanie celého zariadenia zabezpečovala firma Klinton, s. r. o.

Deratizáciu a dezinfekciu zariadenia zabezpečovala firma Asanačná, s. r. o.

Kontrolu PHP prístrojov a hydrantov zabezpečovala firma Ladislav Molnár Rotalix

Strážnu službu vykonával JMK Trend, s. r. o..

Analýzu vody vykonávala BVS a. s.

Opravu ÚK, rozvodov SV a TÚV zabezpečovala firma Horník plus s.r.o., Náter s.r.o.

Čistenie kanalizácie zabezpečovala firma Eva Fratričová.

Demontáž a montáž klimatizačných jednotiek zabezpečovala firma E.D.T. s.r.o.

Demontáž mreži na balkónoch z dôvodu zateplenia budovy zabezpečovala firma Vladimír Blažíček.

Záhradnícke práce zabezpečovala firma Ing. Matej Gažo.

Odborné skúšky elektrických zariadení zabezpečovala firma ŠERPP s.r.o.

Opravu a údržbu kuchynských zariadení zabezpečovala firma Cortec s.r.o.

#### 4. Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení

##### Vyhradené technické zariadenia a prenosné elektrické náradie (VTZ)

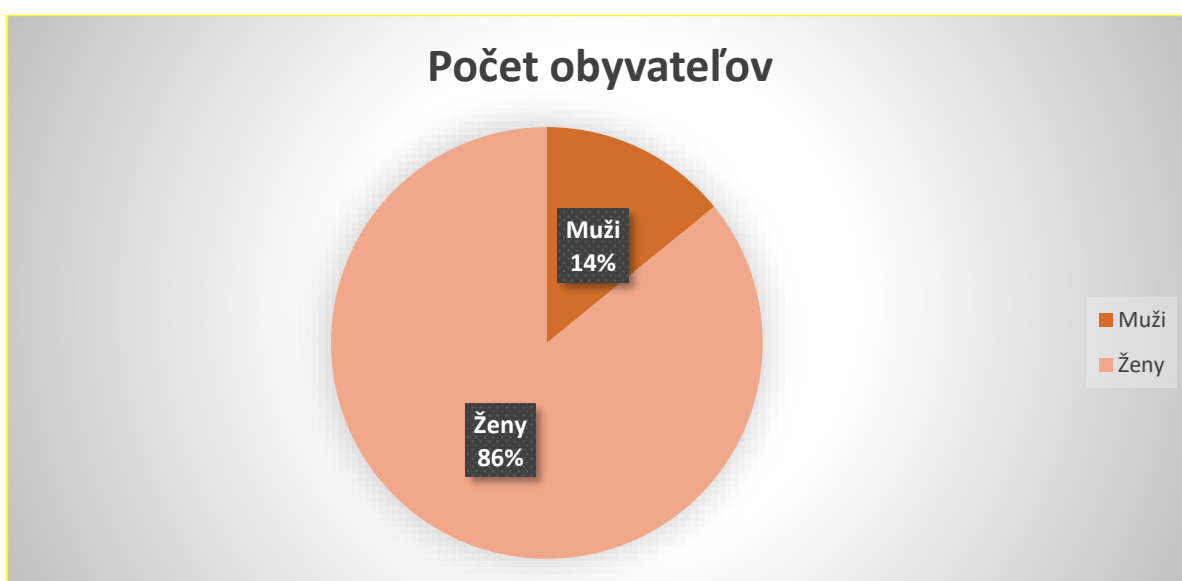
Kontrola Školenie	Lehota kontroly, školenia v rok. ,mes.	Posledná kontrola, školenie	Nasledujúca kontrola, školenie	Poznámka
Elektrozariadenia	3 roky/ 1 rok	2019	8 ÷ 11/2020 12/2020	Dodávateľsky
Bleskozvody	5 rokov	2/2019	7/2021	Dodávateľsky
Rehabilitácia a práčovňa	3 roky / 1 rok	2/2019	8/2020	Dodávateľsky
Prenosné elektro náradie	3 mesiace	1,4,7,10/2018	1,4,7,10/2019	Elektroúdržbár
Maľovanie-byty	4 (2) roky	2012,2019	6/2020	Dodávateľsky
Maľovanie	1 rok	6/2019	6/2020	Údržbár
Dezinsekcia	Podľa potreby			Dodávateľsky
Deratizácia	6 mesiacov	4,10/2019	4,10/2020	Dodávateľsky
Kontrola výťahov	3 mesiace	2,5,8,11/2019	2,5,8,11/2020	Revíznny technik
Kontrola výťahov	3 roky	8/2019	8/2022	Revíznny technik
Prehliadka výťahov	1 týždeň	1÷52/2019	1÷52/2020	Dozorca výťahov
Dobíjanie akumulátorov	1 mesiac	1÷12/2019	1÷12/2020	Elektroúdržbár
<b>Ochrana pred požiarmi</b>				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik PO
Školenie.všetkých zamestnancov	24 mesiacov	2/2018	5/2020	Technik PO
Školenie vedúcich zamestnancov	24 mesiacov	3/2018	5/2020	Technik PO
Školenie mimopracov. čas	12 mesiacov	3/2019	5/2020	Technik PO
Odb. prípr. protipož..hliadky	12 mesiacov	3/2019	5/2020	Technik PO
Cvičný požiarny poplach	1 rok	5/2019	5/2020	Technik PO
Kontrola PHP a hydrantov	12 mesiacov	11/2019	,11/2020	Dodávateľsky
Preventívna kontrola objektu	3 mesiace	10/2019	1,4,7,10/2020	Technik PO
<b>Ochrana pred požiarmi</b>				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik BOZP
Školenie všetkých zamest.	24 mesiacov	2/2018	2/2020	Technik BOZP
Komplexná previerka BOZP	1 rok	8/2019	8/2020	Technik BOZP
<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</b>				
Údržba auta	1 mesiac	12/2019	1÷12/2020	Vodič
Vodič referentského vozidla	12 mesiacov	11/2019	11/2020	Dodávateľsky
Emisná kontrola	24 mesiacov	Katalyzátor	5/2020	Autoservis
STK – auto	24 mesiacov	5/2016	5/2020	STK
Odpis TUV	12 mesiacov	12/2019	12/2019	Údržbár
Revízia plynového zariadenia	1 rok	12/2019	12/2019	Revíznny technik

## B) SOCIÁLNE ODDELENIE

### I. Štatistické údaje o počte obyvateľov k 31.12. 2019

#### 1. Počet obyvateľov

Muži	25
Ženy	152
<b>Celkom</b>	<b>177</b>



#### 2. Zaradenie do poradovníka žiadateľov v roku 2019

<b>Oznámenie</b>	
O zaradení do poradovníka	100
O nezaradení do poradovníka	0

<b>Zaradenie do poradovníka</b>	
Muži	31
Ženy	69
<b>Celkom</b>	<b>100</b>

### 3. Počet vyradených žiadostí v roku 2019

Kalendárny mesiac	Počet vyradených žiadostí
Január	0
Február	4
Marec	4
Apríl	1
Máj	0
Jún	2
Júl	3
August	2
September	0
Október	2
November	1
December	5
<b>Celkom</b>	<b>24</b>

Počet vyradených žiadostí z dôvodu	
Úmrtie	17
Vlastná žiadosť	7
<b>Celkom</b>	<b>24</b>

V sledovanom roku v rámci aktualizácie poradovníka žiadateľov bolo písomne vyzvaných k vyjadreniu stanoviska k podanej žiadosti 37 žiadateľov, z toho 34 s trvalým pobytom v Bratislave a 4 s trvalým pobytom mimo Bratislavy.

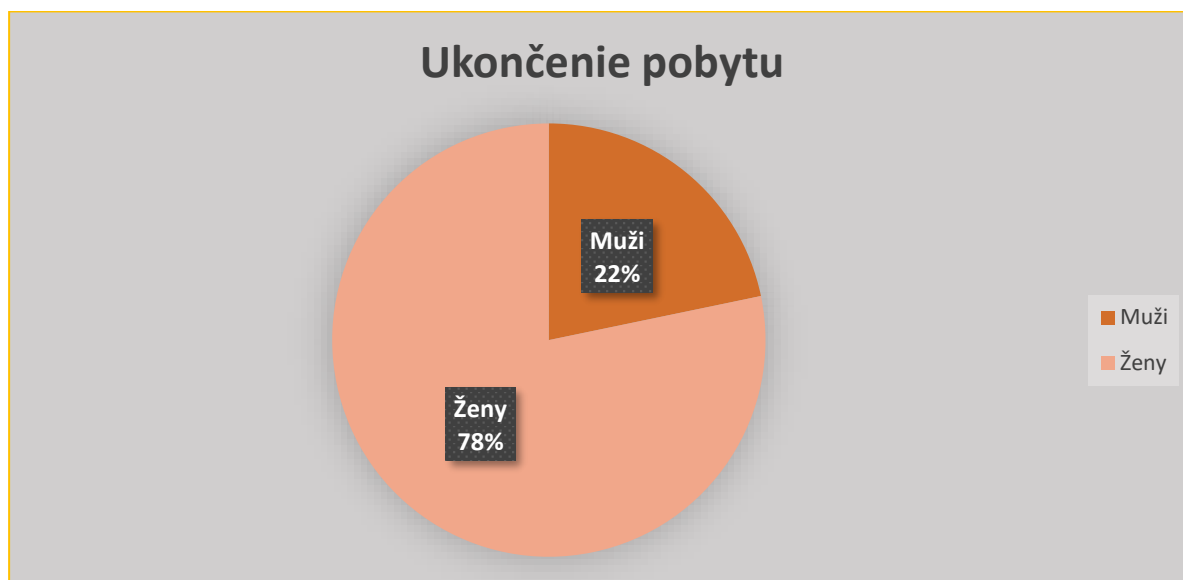
Žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave boli informovaní o možnosti využitia Domácej opatrovateľskej služby sprostredkovanej Magistrátom hlavného mesta Bratislavy do vybavenia ich žiadosti o poskytovanie sociálnej služby.

#### 4. Počet prijatí do zariadenia

<b>Počet prijatých</b>	
Muži	6
Ženy	20
<b>Celkom</b>	<b>26</b>

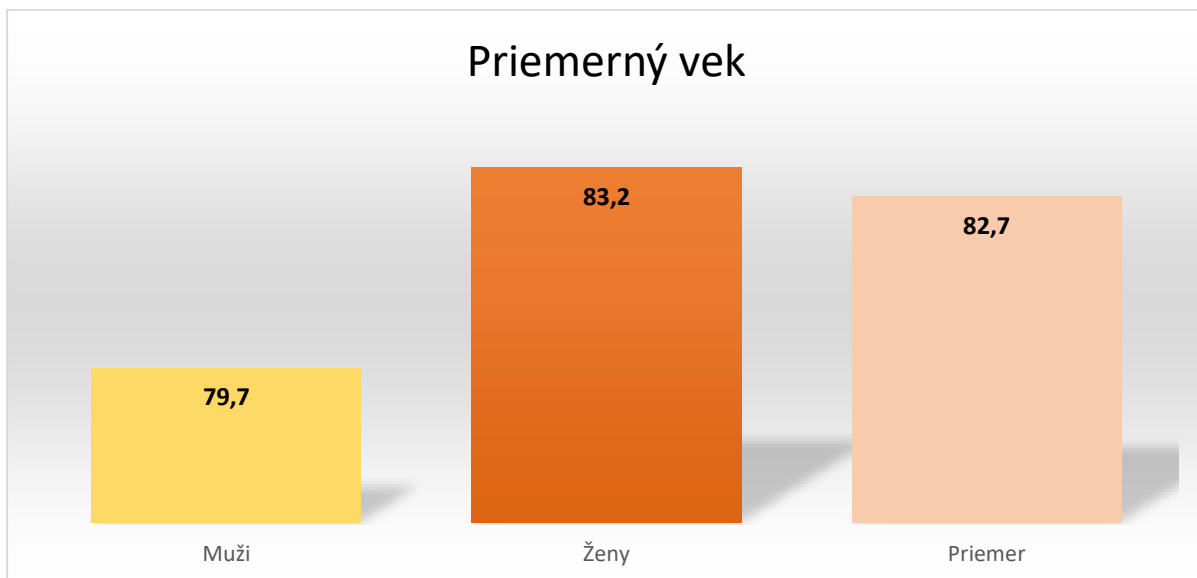
#### 5. Počet ukončení pobytu v zariadení

<b>Počet ukončení pobytu</b>	
Muži	5
Ženy	18
<b>Celkom</b>	<b>23</b>



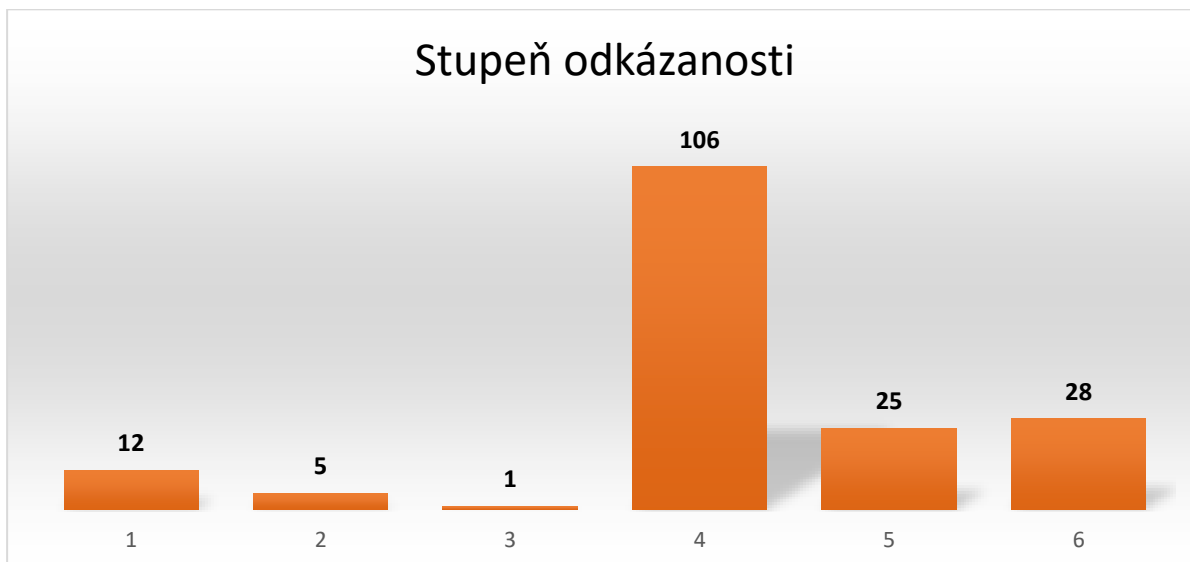
#### 6. Priemerný vek obyvateľov

<b>Priemerný vek</b>	
Muži	79,7
Ženy	83,2
<b>Celkom</b>	<b>82,7</b>



#### 7. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľ'ov	12	5	1	106	25	28



## **II. Poskytovanie sociálnych služieb**

### **1. Činnosť sociálneho oddelenia**

Naším obyvateľom poskytujeme komplexnú sociálnu starostlivosť a tieto formy sociálnych služieb:

- poskytovanie sociálneho poradenstva,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb obyvateľov,
- tvorba a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- komunikácia s rodinou obyvateľa,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme so subjektami:

- v oblasti úradných záležitostí
  - Miestny úrad Dúbravka
  - Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR
  - Sociálna poisťovňa
  - Matričný úrad
  - Okresný súd
  - Rímsko-katolícky úrad
- v oblasti poskytovania služieb
  - Lekáreň Šalvia, Lekáreň Sanimat,
  - Spoločnosť HOOTS, s. r. o.
  - Pedikérka
  - Kaderníctvo
  - Stredná škola kaderníctva a vizážistiky na Svätoplukovej ul.
- v oblasti kultúrnej, záujmovej a dobrovoľníckej činnosti
  - Základná a materská škola Pri kríži
  - Materská škola Cabanová
  - Základná umelecká škola Eugena Suchoňa
  - Bratislavské konzervatórium
  - Marek Riečan – Zbor cirkvi adventistov



- Centrum Memory
  - Nízkoprahové denné centrum Fortunáčik
  - Občianske združenie Clowndoctors – červený nos
  - Centrum pre rodiny a deti v Podunajských Biskupiciach
  - Spoločnosť Henkel
  - DM Drogerie – Markt s. r. o.
  - Slovenské národné múzeum
  - Tanečné konzervatórium Evy Jaczovey
  - Folklórny súbor Čečinka
  - Spoločnosť ACCENTURE, s. r. o.
  - BRITISCH INTERATIONAL SCHOOL
  - CK MATTIA
- v oblasti poskytovania odbornej praxe
    - Študenti vysokých škôl

### ***III. Sociálna starostlivosť***

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich obyvateľov. Pri kontakte s obyvateľmi uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

#### ***1. Individuálna sociálna práca***

Individuálny prístup ku každému obyvateľovi tvorí jeden zo základných pilierov poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení. Obyvateľa vnímame ako jedinečnú bytosť so svojimi špecifickými danosťami, vlastnosťami a charakteristikami, ktoré pri práci s obyvateľom zohľadňujeme a akceptujeme.

Sociálny pracovník je v pravidelnom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie a pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Priebežne získava a spracúva informácie o sociálnej situácii obyvateľa, potrebách a záujmoch, ťažkostiach a obmedzeniach, rodinných pomeroch a spoločne s obyvateľom sa snaží nájsť čo najvhodnejšie riešenie jeho situácie. Sociálny pracovník sprevádza obyvateľa od jeho nástupu do zariadenia až po jeho prirodzený odchod. Individuálna sociálna práca okrem iného zahŕňa:

**Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie** – proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa

o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

**Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník** – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní obyvateľov. Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb obyvateľov s cieľom poskytnúť obyvateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi obyvateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

**Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov** – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernenie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.).

**Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** – obyvateľom v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme obyvateľa.

**Podpora a nácvik počítačových zručností** – prebieha podľa potreby obyvateľov v zariadenej počítačovej miestnosti alebo priamo pri osobnom počítači obyvateľa za účelom udržiavania alebo rozvíjania počítačových zručností obyvateľov.

**Podpora a nácvik orientácie a mobility** – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov.

**Čítanie a spomínanie** – čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.

Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potreby a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

**Prechádzky a posedenia v záhrade** – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

## **2. Individuálne psychologické poradenstvo**

Psychologické poradenstvo realizuje interný odborný zamestnanec. Cieľom psychologického poradenstva je zlepšenie kvality života obyvateľov, t. j. pomôcť im uchovávať čo najdlhšie dosiahnuté kompetencie, spomaľovať involučné procesy, ale aj rozvinúť tie oblasti ich psychologickkej reality, ktorá sa môže stať zdrojom radosti a harmónie.

Pomocou individuálneho prístupu ku klientovi vzhľadom na jeho vek, sociálnu situáciu, charakteristiku osobnosti a mnoho iných vonkajších okolností i vnútorných podmienok, sa snažíme získať klienta ku kooperácii pri hľadaní ciest riešiacich jeho problém. Súčasťou práce je kontakt s rodinou. Rodinným príslušníkom je vytvorený časový priestor pre komunikáciu ohľadom psychologických potrieb ich blízkeho.

## **3. Skupinová práca s obyvateľmi**

Hlavným cieľom skupinovej práce je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb obyvateľov. Pri realizácii skupinových aktivít kladieme dôraz na:

- Aktivizáciu obyvateľa, stimuláciu kognitívnych funkcií,
- Podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba,
- Revitalizáciu, resocializáciu a rozvoj osobnosti,
- Rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy,
- Rozvíjanie emočnej inteligencie a empatie,
- Podporu koncentrácie a tenacity pozornosti,
- Podporu zmysluplného využitia voľného času,
- Predchádzanie sociálnej izolácii, zlepšenie komunikačných zručností, vytváranie, upevňovanie, zlepšovanie vzťahov, schopnosť kooperácie, rozvoj súdržnosti a spolupatričnosti,
- Odreagovanie, pobavenie a zlepšenie nálady,
- Povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebedovierania,
- Podporu trpezlivosti, tolerancie a rešpektu voči druhým, podporu vzájomnej pomoci.

Skupinové aktivity pripravujú a spolu s obyvateľmi realizujú sociálne pracovníčky, psychologička a kultúrna referentka. Ponuku skupinových aktivít aktualizujeme 2x ročne, podľa potrieb, záujmov a požiadaviek obyvateľov.

**Tréning pamäti** – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbosené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.



**Tematické programy** – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.



**Výtvarný ateliér** – skupinová aktivita pod vedením kvalifikovaného pracovníka, arteterapeuta. Cez výchovu umením napomáha rozvoju tvorivosti, originality a spontánneho prežívania výtvarnej tvorby. Stretnutia sú zamerané skôr na samotný proces tvorby ako na výsledné dielo.

**Posedenie pri čaji** – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psycho-sociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.

**Cestovateľské okienko** – aktivita realizovaná skupinovou formou, ktorá má náučno-vzdelávací charakter. Cieľom je pripomenutie si známych a spoznávanie nových krajín, kultúr z celého sveta, dovolenkových destinácií, kultúrnych pamiatok a iných zaujímavostí. Aktivita je spojená s premietaním dokumentov, fotiek a spoločnou diskusiou.



**Spoločenské hry** – aktivita skupinovou formou, ktorá je zameraná na podporu komunikácie a upevňovanie sociálnych kontaktov. Aktivita je určená predovšetkým obyvateľom lôžkovej

časti, ktorí majú možnosť okrem zábavy precvičovať si aj pamäť a kognitívne funkcie, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať sa.



**Aranžovanie** – aktivita zameraná na jednoduchú kreatívnu prácu s kvetmi a rôznymi prírodnými materiálmi. Témy jednotlivých stretnutí sú prispôsobené aktuálnemu ročnému obdobiu a tradíciám, ktoré k nemu patria. Cieľom je podpora tvorivosti, fantázie, jemnej motoriky, vzájomnej komunikácie, aktívneho využívania voľného času a radosti z vytvoreného diela.

**Diskusné fórum** – skupinová aktivita zameraná na diskusiu na rôzne témy z oblasti spoločenského, kultúrneho a politického života. Obyvatelia majú možnosť podeliť sa o svoje názory, poznatky a skúsenosti. Dôležitým atribútom tejto aktivity je viesť zaujímavé rozhovory, spomínať na humorné príbehy zo života, aby si týmto spôsobom seniori prehlbovali svoje komunikačné zručnosti a zmysluplne strávili svoj voľný čas.

**Stretnutie s umením** – zážitkovo-vzdelávací program skupinového charakteru, ktorý nesie aj sekundárne terapeutické prvky. Pod zážitkovo-vzdelávacím programom máme na mysli záujmové vzdelávanie s cieľom sprostredkovať účastníkom žiadané informácie a uspokojiť ich individuálne vzdelávacie potreby, súčasne podporiť emočné prežívanie literárneho obsahu. Vytvárame predpoklad pre následnú individuálnu terapeutickú prácu napr. aj formou biblioterapie.

**Retro hudba** – zážitkový program, ktorý nesie aj sekundárne terapeutické prvky. Cieľom je prostredníctvom hudby, ktorá nesie reminiscenčné prvky, podporiť uvoľnenie, odreagovanie a celkové pozitívne naladenie obyvateľov bytových jednotiek. Aktivita má spoločenský charakter, realizuje sa v malej skupine a umožňuje podporiť interpersonálnu komunikáciu medzi obyvateľmi v bezpečnom a emočne podporujúcom prostredí.

## 4. Projekty

Naše zariadenie sa zapojilo v roku 2019 i do viacerých projektov. Organizovali sme množstvo menších i väčších aktivít, ktoré sa vždy stretli s uspokojením a dobrým ohlasom. Rok 2019 sa niesol i naďalej v spolupráci s materskými školami, umeleckými školami, inštitúciami, s mnohými profesionálnymi umelcami, dobrovoľníkmi.



**Projekt DM Spoločne** - stretnutia s dobrovoľníkmi spoločnosti DM drogerie markt, s. r. o., počas ktorých dobrovoľníčky pripravili pre našich seniorov množstvo zaujímavých aktivít a príjemné rozhovory.



**Projekt „Dnes mám rande so svojim mestom“** – zapojili sme sa do projektu NAŠE MESTO, ktorý organizovala nadácia PONTIS.



**Projekt „Dobrá duša“** - cieľom tohto projektu je vyhľadať aktívnych seniorov, ktorí radi poskytujú pomoc tým, ktorí sú sami alebo nemajú dostatočné rodinné zázemie.



**Dobrovoľnícka činnosť spoločnosti Henkel Slovensko** - aj v roku 2019 pokračovala osvedčená spolupráca s firmou Henkel, ktorej zamestnanci všetkým našim seniorom pripravili bohaté vianočné darčeky.



**Projekt „Vek nie je pre nás prekážkou, spoločne si budeme rozumieť“** - spolupráca s deťmi z Nízkoprahového centra FORTUNÁČIK, príjemne strávený čas pri spoločenských hrách a iných zábavných aktivitách.



**Projekt Seniori a ich bezpečnosť – bezpečná jeseň života**

Prednášky a besedy sú zamerané na ochranu zdravia, života a majetku. Policajti v Bratislave upozorňujú seniorov najmä na podomových podvodníkov - napríklad ako reagovať na rôzne výhodné kúpy, ktoré sú im ponúkané priamo v mieste ich bydliska. Obsahom stretnutí bývajú i informácie, ako sa chrániť pred vreckovými krádežami.



**Projekt „Vianočný zázrak“** - naše zariadenie sa opäť zapojilo do projektu „VIANOČNÝ ZÁZRAK“, vďaka projektu a darcom sa mohli našim osamelým a opusteným seniorom splniť ich prania.

## 5. Kultúrna a záujmová činnosť

Neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o našich obyvateľov je kultúrna a záujmová činnosť. Snažíme sa zmysluplne, s ohľadom na vek, zdravotné postihnutie, potreby a záujmy obyvateľov napĺňať a organizovať ich voľný čas a podporiť priateľské a medzil'udské vzťahy.

Vieme, že senior sa musí neustále zamestnávať vhodnou pracovnou alebo záujmovou činnosťou, aby si vyplnil čas a udržal určitý režim. Cez konanie, zmysluplnú činnosť, možno u starších ľudí dosiahnuť pozitívne zmeny. Zaujímavé činnosti ich odpútavajú od pochmúrnych myšlienok a umožňujú zmysluplné trávenie voľného času. Aktivity boli zamerané hlavne na rozvoj psychických a sociálnych zručností a znalostí s prihliadnutím na individualitu každého klienta. Všetky aktivity boli a sú samozrejme i naďalej dobrovoľné.

**Rok 2019** sme začali stretnutím s históriou. Lektorka pripravila zaujímavé krátkometrážne filmy o výstave cisárskych klenotov a úžitkových predmetov Romanovcov, ktoré sú dnes súčasťou výstavy na Bratislavskom hrade. Lektorka Slovenského národného múzea pripravila

na celý rok cyklus prednáškovo filmových podujatí pod názvom **STRETNUTIE S HISTÓRIOU**, na ktorých sme sa zoznámili s mnohými zaujímavými faktami o histórii ľudstva, miest, obcí a Bratislavy. Staroveký Egypt – jeho kultúra, umenie, architektúra, mytológia, politika – to je ďalší cyklus prednáškovo-filmových podujatí, ktoré sme spoločne s duchovným M. Riečanom pripravili na každý mesiac v roku 2019 pod názvom **TAJOMNÝ SVET FARAÓNOV A PO STOPÁCH VELIKÁNOV DEJÍN**. Všetky tieto prednášky spojené s filmovými ukázkami majú u našich seniorov veľkú popularitu a pozitívny ohlas. Seniori majú možnosť veľkého výberu programov na obohatenie a spestrenie života. Súčasťou ich spoločenského života



v našom zariadení sú **organizované kultúrne, ale i športové podujatia**, ktoré im zabezpečujú kontakt so spoločenským prostredím. Počas roka sme zorganizovali **stretnutia jubilantov, rôzne zaujímavé prednáškovo filmové podujatia, slávnostné koncerty k významným udalostiam**, stretnutia so zaujímavými ľuďmi či už **STRETNUTIE S VČELÁROM** pánom Dedinským, alebo **STRETNUTIE SO SPISOVATEĽKOU** Zuzanou Wenzlovou Garajovou. Zaujímavým podujatím bolo **literárno-hudobné pásmo venované MÁŠI HALAMOVEJ**, ktorá je jednou z najvýznamnejších predstaviteľiek slovenskej poézie 20. storočia nadväzujúca na tradície slovenskej moderny.

**DOBROVOĽNÍCTVO** je v súčasnej dobe na Slovensku už pomerne bežné a implementované. Dobrovoľnícke aktivity zahŕňajú širokú škálu možností, spôsobov a cieľov. Naše zariadenie už niekoľko rokov spolupracuje s dobrovoľníkmi zo spoločnosti **HENKEL Slovensko a DM**

**Drogérie-Markt.** V tomto roku sa aj naša spolupráca s dobrovoľníkmi posunula ďalej a nadviazali sme spoluprácu s ďalšou významnou spoločnosťou v Bratislave, so spoločnosťou **ACCENTURE, s. r. o.** Dobrovoľnícke aktivity a podpora dobrovoľníctva má veľký prínos nielen pre firmy ale i pre seniorov.

Sú to mladí ľudia, ktorí k nám pravidelne prichádzajú vo svojom voľnom čase a venujú celé dopoludnie v sobotu seniorom. Pripravujú pre nich rôzne zaujímavé hry, kvízy, rozhovory, za



ktoré veľakrát dostali malú odmenu. Stretnutia s dobrovoľníkmi sú vždy zmysluplné a inšpiratívne pre obidve strany, prinášajú nielen dobrovoľníkom, ale predovšetkým seniorom nové poznatky, nadväzujú sa nové priateľstvá, získavajú nové zručnosti a vedomosti a predovšetkým majú zúčastnené strany pocit uspokojenia a naplnenia.

Pravidelne počas celého roka sme realizovali veľké kultúrno-spoločenské aktivity, akými sú

**FAŠIANGY, STAVANIE MÁJA A GULÁŠOVICA, LETU OTVÁRA SA ZÁHRADA, VINOBRANIE A KATARÍNSKA ZÁBAVA.** Súčasťou týchto aktivít je živá hudba, občerstvenie, krásna výzdoba, tanec, ale predovšetkým skvelá nálada a radosť zo spoločného stretnutia.



K letným mesiacom už neoddeliteľne patrí šport a športové aktivity. Pravidelne každý rok organizujeme **BRANNO-ŠPORTOVÉ HRY SENIORI – DETI Z CENTRA PRE DETI A RODINY V PODUNAJSKÝCH BISKUPICIACH** /tento rok to bol už 8.ročník/. Spoločne sme športovali, pretože všetci vieme, že pohyb je hra a hra je činnosť, ktorá zamestnáva





příjemným spôsobom nielen naše telo, ale i ducha. Súťažili sme v piatich športových disciplínach, ktoré boli tento ročník vynovené. Všetci, ktorí sme sa športových hier zúčastnili, sme sa opäť raz presvedčili, že pohyb je život, radosť, nádej, krása a že i v seniorskom veku je pohyb veľmi dôležitý a zdraviu prospešný.

Bratislavský samosprávny kraj organizoval aj tento rok podujatie, ktoré prináša obyvateľom možnosť zábavy, športového a umeleckého vyžitia, ale aj oddychu či edukácie. Takýmto podujatím je **ŽUPNÁ OLYMPIÁDA SENIOROV**, ktorú BSK organizoval už siedmy krát.



Naše zariadenie sa prihlásilo aj tento rok. Seniori súťažili v siedmich súťažných disciplínach – chôdza s loptičkou na lyžičke cez prekážky, hod loptičkou na cieľ, florbalová strelba hokejkou na bránku, hlavolam, štafetová chôdza, hod šípkami na terč a znalosti prvej pomoci. Súčasťou prihlásenia sa a zároveň i súťažnou disciplínou bola mimo športová aktivita a súťaž o najlepší domáci koláčik. Keďže sme mali výborný tím, získali sme aj niekoľko ocenení - 1. miesto za znalosti prvej pomoci, 2. miesto za hod loptičkou na cieľ a mimoriadne ocenenie za najkrajší a najväčší domáci koláčik, ktorým bola vynikajúca ovocná torta. Župnej olympiády sme sa zúčastnili veľmi radi, bola výborná nálada, atmosféra a krásne slnečné počasie. Okrem týchto



aktivít nás počas leta navštívili **dobrovoľníci** so svojimi pripravenými aktivitami, deti z nízkoprahového centra **FORTUNÁČIK**, zveľaďovali sme mobilnú záhradku. Najatraktívnejšími aktivitami v tomto roku bol v lete **CELODENNÝ VÝLET DO LEDNÍC**, kde sme si poprezerali nádherné záhrady i sochy vyrobené z piesku, ale našim hlavným programom bola prehliadka zámku.

Pripravili sme prekvapenie pre seniorov a pozvali ich na **VYHLIADKOVÚ JAZDU VLÁČIKOM BLAVÁČIKOM** - vláčik **BLAVÁČIK** bol ideálny darček pre seniorov. Je to nezabudnuteľný zážitok, ktorý oceňujú predovšetkým seniori s obmedzenou hybnosťou. Zážitky sme mali nesmierne, mnohí zo seniorov absolvovali takúto trasu prvýkrát, nakoľko nepochádzajú z Bratislavy a pre tých, ktorí sú z Bratislavy to bol taktiež zážitok, pretože všetko je veľmi zmenené, obnovené a to čo zostalo im pripomenulo krásne staré časy.

Jesenné a zimné obdobie malo svoje čaro vo forme zaujímavých stretnutí so zaujímavými ľuďmi z IT spoločnosti, ktorí sa veľmi zodpovedne, trpezlivo a láskavo venovali našim seniorom, ktorých učili **ZÁKLADY PRÁCE S PC**, surfovaním na internete, posiadaním e-mailov, písaním vo worde a pod. Záujem zo strany seniorov bol veľký a radi by si takéto



„školenie“ ešte niekedy zopakovali. **STRETNUTIE SO ZAHRANIČNÝMI ŠTUDENTAMI**



bolo ďalšie zaujímavé stretnutie. V našom zariadení sme privítali 8 zahraničných študentov z British International School, ktorí prišli v sprievode svojej pani učiteľky, ktorá je pôvodcom z USA. Študentky nám porozprávali o škole, jednotlivo sa nám



predstavili, predstavili svoju krajinu, z ktorej pochádzajú a porozprávali rôzne zaujímavosti. December – je spojený tradične s Mikulášom a mikulášskym posedením a adventným koncertom vianočných piesní a kolied a zaujímavými stretnutiami. Prekvapením bola

pre nás všetkých **NÁVŠTEVA MLADÝCH HOKEJISTOV Z HOKEJOVÉHO KLUBU HOBA** z bratislavskej Dúbravky. Bolo ich veľa, prišli spoločne s trénermi a vedúcim klubu pánom Semančíkom. Chlapci sa predstavili športovo, prítomní seniori obdivovali ich dresy. Seniorov čakalo i veľmi milé prekvapenie od chlapcov, ktorí prítomným ukázali, že vedia dobre narábať nielen s hokejkou a pukom, ale že majú aj šikovné ruky a zmysel pre hudbu, čo dokázali hrou na klavír a na gitare. Tak ako každý rok aj tento rok sme privítali **MIKULÁŠA**, ktorí navštívili všetkých seniorov. Záver roka sme si pripomenuli krásnym **SLÁVNOSTNÝM VIANOČNÝM KONCERTOM**, na ktorom odzneli známe vianočné skladby v podaní

umelcov zo Slovenského národného divadla. Záver roka bol veľmi bohatý aj na darčeky, ktoré pre všetkých seniorov pripravili naše partnerské a sponzorské spoločnosti HENKEL Slovensko, DM Drogerie Markt, DERMACOL, LIDL, VEOLIA Energia a tiež známi i neznámi darcovia prostredníctvom **PROJEKTU VIANOČNÝ ZÁZRAK**.

Počas celého roku 2019 sme spolupracovali s mnohými ZUŠ v Bratislave, ktorí pre nás pripravovali krásne kultúrne programy, materskými školami, inštitúciami, s mnohými profesionálnymi umelcami, dobrovoľníkmi a zapájali sme sa do zaujímavých projektov – Trh dobrovoľníctva, PONTIS - Naše mesto, Dobrá duša, Srdce na dlani, projekt Ministerstva vnútra SR – Seniori a ich bezpečnosť, vianočné projekty Kol'ko lásky sa zmestí do krabice od topánok a Vianočný zázrak. V tomto roku tiež pokračovala už trojročná spolupráca s Materskou školou Cabanova, kam chodia čítať deťom pred spaním seniori rozprávky. Ide o medzigeneračný



projekt „**Rozprávko. Starký, starká, prečítaj nám rozprávku!**“, ktorý má pomáhať nielen seniorom, ale i deťom.

V našom zariadení štvrťročne vydávame časopis **SENIOR MAGAZÍN**, prostredníctvom ktorého obyvateľov informujeme o dianí v zariadení, o pripravovaných akciách v nasledujúcom období a rôznych témach, ktoré sú zaujímavé a užitočné pre našich obyvateľov. Časopis spracováva a vydáva naša Redakčná rada, ktorá pozostáva z troch obyvateľiek a dvoch pracovníčok zariadenia.

## **6. Stravovanie**

Stravovanie v roku 2019 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma HOOTS, s. r. o. v priestoroch zariadenia.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje diétna sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Stravovacia komisia sa stretáva pravidelne jedenkrát mesačne a jedenkrát týždenne k jedálnemu lístku. Zistené nedostatky a podnety zapisuje do knihy. Odo dňa 2.9.2019 si môžu obyvatelia vybrať zo štyroch hlavných jedál, jedálny lístok osobne dostávajú týždenne vopred,

kedy si môžu vybrať z ponúkaných obedov. Sociálny pracovník spracúva cez program Cygnus označené jedálne lístky pre kuchyňu. Členmi stravovacej komisie sú: vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia, sociálny pracovník, vedúci kuchyne a zvolení obyvatelia.

### **7. Rada obyvateľov**

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si obyvatelia volia samy na obdobie jedného roka zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Na čele rady je predseda. Rada pôsobí na obyvateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

### **8. Ostatné služby obyvateľom**

- V zariadení je prevádzkované **kaderníctvo**. Služby je možné využiť štvrtky a piatky od 8:00 – 13:00 hod.
- Strihanie a úprava obočia – v rámci praxe učníc Strednej odbornej školy kaderníctva a vizážistiky na Svätoplukovej ul. v Bratislave. Bezplatnú službu je možné využiť 1x do mesiaca.
- Do objektu podľa dohodnutých termínov pravidelne prichádza **pedikérka**.
- Do zariadenia pravidelne podľa dohodnutých požiadaviek prichádza **masér**.
- Príležitostne zabezpečujeme služby **vyšetrenia zraku** a kúpy dioptrických okuliarov, či výmenu rámov a malé opravy okuliarov, formou mobilnej dioptrickej stanice.
- Pravidelne raz v týždni je zabezpečený **predaj ovocia, koláčov a mliečnych výrobkov**.
- V našom zariadení poskytujeme obyvateľom **vysluhovanie sviatostí** v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Sv. Františka v Karlovej Vsi, farnosťou Ducha svätého v Dúbravke a evanjelickou cirkvou augsburského vyznania v Dúbravke. V spolupráci s farnosťami zabezpečujeme rím.-kat. sv. omše a evanjelické služby Božie.



## **C) OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE**

### **1. Zdravotnícka starostlivosť**

V zariadení je zriadená ambulancia všeobecného lekára MUDr. Jána Veselovského, ktorý ordinuje dvakrát do týždňa, každý pondelok od 8:00 hod. do 11:00 hod. a štvrtok od 16:00 hod. do 19:00 hod.. Poskytuje pravidelnú kontrolu, predpisuje lieky a zdravotné pomôcky.

V zariadení vykonávajú návštevy aj špecialisti v odbore psychiatria, ktorí poskytujú pravidelnú kontrolu a predpisujú lieky – MUDr. Magdaléna Čaplárová jedenkrát za pól roka a MUDr. Stanislav Pivarčí 1x týždenne.

Na odporúčenie lekárov následne staničná sestra objednáva obyvateľov k odborným lekárom na vyšetrenia, zabezpečuje lieky z lekárne, zodpovedá za dávkovanie a podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií a glykemických hodnôt. Poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je privolaná RZP a RLP.

Zdravotné úkony (napr. aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov) sú v zariadení vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.

### **2. Ošetrovateľská starostlivosť**

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátanie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľa. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu obyvateľa do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe Cygnus.



### **3. Opatrovateľská starostlivosť**

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov.

### **4. Hygiena**

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy

k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabraňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch.

Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko– opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlórrom a jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch.

Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium.

Na ošetrovanie rúk používame, napr.: Septliquid plus.

## **5. Nakladanie s odpadmi**

Komunálny odpad sa ukladá do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov.

Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu.

Ihly a striekačky ukladáme do pevno stenných nádob. Biologický odpad ukladáme do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené.

## **6. Fyzioterapeutická**

### **činnosť**

#### **Liečebná telesná výchova**

##### **(LTV)**

- Individuálne cvičenie
- Skupinové cvičenie
- Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení



### **Individuálne cvičenie**

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho.

Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach a po operácii chrbtice, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach.

Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok.

Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.

### **Skupinové cvičenie**

Zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Priebeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia.

### **Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení**

Cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.

### **Manuálna terapia**

- Mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- Lymfodrenáž

Manuálna terapia je podávaná v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zameraná na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.



## **Masáže**

- Mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- Lymfodrenáž

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

## **Fyzikálna terapia (FT)**

- Elektroterapia
- Ultrazvuk
- Magnetoterapia
- Fototerapia

Fyzikálna terapia je indikovaná lekárom. Podľa jednotlivých diagnóz aplikujeme daný druh fyzikálnej terapie podľa presne stanovených kritérií. Daný druh FT môžeme kombinovať s iným, prípadne s liečebnou telesnou výchovou.





<b>PONDELOK</b>	
Tréning pamäti	9:00 – 10:00, m. č. D15
Tréning pamäti	9:30 – 10:30, m. č. 048
Tréning pamäti	9:30 – 10:30, m. č. 051
Cestovateľské okienko	13:00 – 14:30, jedáleň 1 x mesačne podľa rozpisu

<b>UTOROK</b>	
Skupinové cvičenie (na stoličkách)	8:30 – 9:00, telocvičňa
Tematické programy	9:30 – 10:30, vestibul
Tvorivý ateliér	12:45 – 14:15, m. č. 048

<b>STREDA</b>	
Skupinové cvičenie	8:30 – 9:00, telocvičňa
Tvorivé stretnutia	9:30 – 10:30, m. č. 048
Posedenie pri čaji	10:30 – 11:30, m. č. D15 1 x mesačne podľa oznamu
Relaxačné techniky	10:30 – 11:30, m. č. D15 2x mesačne (podľa oznamu)

<b>ŠTVRTOK</b>	
Skupinové cvičenie	8:30 – 9:00, telocvičňa
Aranžovanie	12:45 – 14:00, m. č. 048 1x mesačne (podľa oznamu)
Spoločenské hry	13:00 – 14:00, lôžková časť - jedáleň

<b>PIATOK</b>	
Čítanie a spomínanie	9:30 – 11:00, lôžková časť, pri lôžku

