

Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI
za rok 2020**

Predkladá:

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka

Bratislava 29.3.2021

POSLANIE, VÍZIA A CIELE ORGANIZÁCIE	4
VYHODNOTENIE ÚLOH STANOVENÝCH PRE ROK 2020.....	5
VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI.....	6
1 EKONOMICKÉ ODDELENIE	6
1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU	6
1.1.1 SCHVÁLENÝ ROZPOČET.....	6
1.1.2 UPRAVENÝ ROZPOČET NA ROK 2020.....	7
1.1.3 ČERPANIE ROZPOČTU	8
1.2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	13
1.2.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	13
1.2.2 STAV ZAMESTNANCOV	15
1.2.3 PERSONÁLNE ZMENY	16
1.3 HOSPODÁRENIE DOMOVA PRI KRÍŽI	17
1.3.1 ÚČTY ZARIADENIA	17
1.3.2 POHLADÁVKY A ZÁVÄZKY.....	17
1.3.3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE.....	18
1.3.4 DAROVACIE ZMLUVY	19
1.3.5 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	19
1.3.6 NÁKLADY NA JEDNÉHO OBYVATEĽA.....	20
1.4 HLAVNÉ ÚLOHY NA ROK 2021	20
1.5 TABUĽKOVÁ ČASŤ.....	20
1.5.1 MZDY, PLATY A OSTATNÉ OSOBNÉ VYROVNANIA	20
1.5.2 BEŽNÉ VÝDAVKY.....	21
1.5.3 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY.....	21
1.5.4 PRÍJMY.....	22
1.6 PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	22
1.6.1 VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB BOZP.....	22
1.6.2 VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB PO.....	23
1.6.3 SLUŽBY ZABEZPEČOVANÉ EXTERNÝMI DODÁVATEĽMI	23
1.6.4 VYHODNOTENIE PLÁNU KONTROL, PREHLIADOK A ŠKOLENÍ.....	23
ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	25
2 SOCIÁLNE ODDELENIE.....	25
2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE K 31.12.2020	25
2.1.1 POČET OBYVATEĽOV.....	25
2.1.2 ZARADENIE DO PORADOVNÍKA ŽIADATEĽOV V ROKU 2020	25

2.1.3	<i>POČET VYRADENÝCH ŽIADOSTÍ V ROKU 2020</i>	26
2.1.4	<i>POČET VYRADENÝCH ŽIADOSTÍ PODĽA DÔVODU</i>	26
2.1.5	<i>POČET PRIJATÍ DO ZARIADENIA</i>	26
2.1.6	<i>POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ</i>	27
2.1.7	<i>POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ PODĽA DÔVODU</i>	27
2.1.8	<i>PRIEMERNÝ VEK OBYVATEĽOV</i>	28
2.1.9	<i>POČET OBYVATEĽOV PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU</i>	28
2.2	<i>POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ</i>	29
2.3	<i>KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ</i>	32
2.4	<i>STRAVOVANIE</i>	34
2.5	<i>RADA OBYVATEĽOV</i>	35
2.6	<i>INDIVIDUÁLNE PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO</i>	36
3	<i>OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE</i>	37
3.1	<i>ZDRAVOTNÍCKA STAROSTLIVOSŤ</i>	37
3.2	<i>OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ</i>	37
3.3	<i>OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ</i>	38
3.4	<i>HYGIENA</i>	38
3.5	<i>NAKLADANIE S ODPADMI</i>	38
3.6	<i>FYZIOTERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ</i>	39
3.6.1	<i>LIEČEBNÁ TELESNÁ VÝCHOVA (LTV)</i>	39
3.6.2	<i>MANUÁLNA TERAPIA</i>	40
3.6.3	<i>MASÁŽE</i>	40
3.6.4	<i>FYZIKÁLNA TERAPIA (FT)</i>	40
3.7	<i>OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ PRI VÝSKYTE OCHORENIA COVID-19</i>	40
3.7.1	<i>PREVENTÍVNY POSTUP K RIEŠENIU UDALOSTI VÝSKYTU OCHORENIA COVID-19</i>	41
3.7.2	<i>KRÍZOVÝ PLÁN</i>	42
3.7.3	<i>HARMONOGRAM DEZINFEKCIE A POUŽITIE MOBILNÉHO UZATVORENÉHO GERMICÍDNEHO ŽIARIČA</i>	42
3.7.4	<i>VYKONÁVANIE TESTOVANIA ZA POMOCI AG TESTOV A RT-PCR TESTOV</i>	42
3.7.5	<i>OBLIEKANIE A VYZLIEKANIE OOPP</i>	43
3.7.6	<i>NAKLADANIE S INFEKČNÝM ODPADOM</i>	44
4	<i>ZÁVER</i>	

Poslanie, vízia a ciele organizácie

Domov pri kríži - zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácia Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy. Zariadenie má celkovú kapacitu 176 miest, z toho 130 bytových jednotiek, ktoré obývajú prijímatelia sociálnej služby. Na prvom a druhom poschodí sa nachádza lôžkové oddelenie s kapacitou 46 miest.

Domov pri kríži je napojený svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava. Je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie.

Poslaním Domova pri kríži je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavujú dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Domov pri kríži chce byť zariadením, ktoré poskytuje kvalitné a flexibilné sociálne služby maximálne orientované na obyvateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Domov pri kríži poskytuje sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom obyvatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

Hlavným cieľom Domov pri kríži je:

- ukončiť rekonštrukciu a modernizáciu budovy zariadenia a znížiť jej energetickú náročnosť,
- zlepšiť životné podmienky prijímateľov a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov formou interného a externého vzdelávania, zaviesť systém adaptácie a hodnotenia novoprijatých zamestnancov a dodržiavať plán supervízie pre odborných zamestnancov,
- vytvárať podmienky pre efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov, viesť ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti,
- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi.

Vyhodnotenie úloh stanovených pre rok 2020

Zníženie energetickej náročnosti budovy

Podľa schváleného plánu na rok 2020 pokračovali práce „Zníženia energetickej náročnosti budovy“ II. a III. etapa.



Fotografia po rekonštrukcii budovy

Revitalizácia záhrady

Kvalitu života obyvateľov Domova pri križi významne ovplyvnila revitalizácia záhrady po zateplení budovy, ktorej súčasťou je samozavlažovací systém.



Fotografia revitalizovanej záhrady

Zabezpečenie projektovej dokumentácie na odstránenie vlhnutia stien v priestoroch kuchyne nebolo možné z dôvodu zhoršujúcej pandemickej situácie vyvolanej ochorením COVID – 19 zrealizovať.

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť ekonomicko-prevádzkového oddelenia sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

Základná finančná kontrola bola zameraná na:

- kontrolu transferov, dotácií a finančného príspevku,
- čerpanie finančných prostriedkov,
- verejné obstarávanie,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- kontrolu zmlúv o prenájme nebytových priestorov,
- kontrolu darovacích zmlúv,
- kontrolu objednávok,
- kontrolu platobných poukazov,
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, príjemky, výdajky,
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP,
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady,
- kontrolu úhrad nájomného podľa predpisu, manipulácia s finančnými prostriedkami

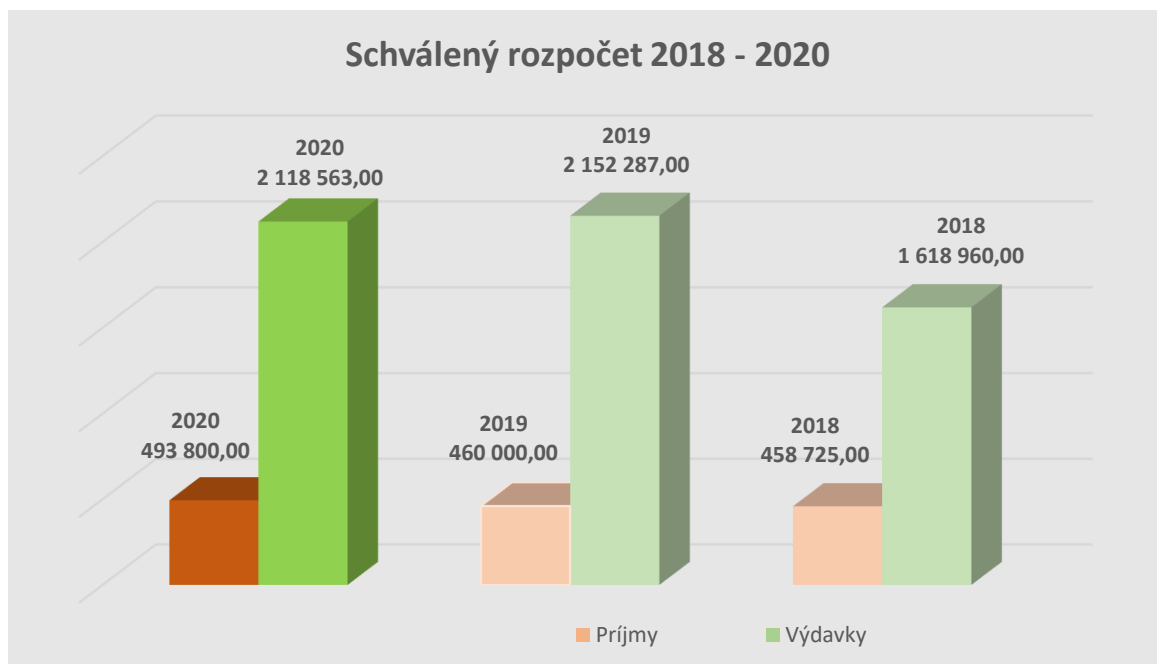
1 EKONOMICKÉ ODDELENIE

1.1 Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

1.1.1 Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2020 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019.

Ukazovateľ	Rozpočet
PRÍJMY CELKOM	493 800,00
VÝDAVKY CELKOM	2 118 563,00
Bežné výdavky	1 867 270,00
v tom: 610 mzdy, platy, služobné príjmy	865 449,00
620 poisťné a príspevok do poisťovní	315 790,00
630 tovary a služby	681 531,00
640 bežné transfery	4 500,00
Kapitálové výdavky	251 293,00



* Nárast plánovaných výdavkov bol ovplyvnený najmä nákladmi na rekonštrukciu budovy.

1.1.2 Upravený rozpočet na rok 2020

Rozpočet na rok 2020 bol upravený na základe rozpočtových opatrení a uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 27.3.2020
uznesenie č. 423/2020 zo dňa 30.4.2020
rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 21.5.2020
rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 30.6.2020
uznesenie č. 560/2020 zo dňa 24.9.2020
uznesenie č. 600/2020 zo dňa 22.10.2020
uznesenie č. 648/2020 zo dňa 26.11.2020
opatrenie č. opatrenie č. 8 zo dňa 27.11.2020
uznesenie č. 687/2020 zo dňa 17.12.2020
opatrenie č. 10 zo dňa 29.12.2020

1.1.2.1 Úprava rozpočtu podľa zdrojov

Ukazovateľ	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Sponzorské dary	5 000,00	x	5 000,00
Štátna dotácia	37 828,00	x	x
Dotácia z mesta	268 763,00	- 46 858,00	221 905,00
Spolu	311 591,00	- 46 858,00	226 905,00

Plán kapitálových výdavkov bol v roku 2020 znížený o 19%. Bežné výdavky boli v rozpočte upravené o dotácie MPSVaR SR a Magistrát hl. mesta Bratislavy SR spolu vo výške 17% najmä na mzdy zamestnancov pracujúcich v rizikovitom prostredí v súvislosti s vypuknutím epidémie COVID – 19 a iné bežné výdavky. Zároveň bol rozpočet navýšený o sponzorský dar, ktorý bol použitý na kultúrne podujatie, ochranné a zdravotné pomôcky, výzdoba zariadenia.

1.1.2.2 Úprava rozpočtu podľa položiek

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
PRÍJMY CELKOM	493 800,00	556 489,00
VÝDAVKY CELKOM	2 118 563,00	2 383 296,00
Bežné výdavky	1 867 270,00	2 178 861,00
v tom: 610 mzdy, platy	865 449,00	973 818,00
620 poisťné	315 790,00	356 030,00
630 tovary a služby	681 531,00	832 004,00
640 bežné transfery	4 500,00	17 009,00
Kapitálové výdavky	251 293,00	204 435,00

1.1.3 Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

1.1.3.1 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
611 Tarifný plat	596 122,00	596 120,56	100,00
612 Príplatky	291 113,00	291 113,41	100,00
za riadenie	13 070,00	13 070,74	100,01
osobný	163 434,00	163 433,58	100,00
za zmennosť	3 966,00	3 965,50	99,99
kompensácia za sťažený výkon	31 080,00	31 079,52	100,00
za prácu v noci	22 596,00	22 596,41	100,00
za prácu v sobotu a nedeľu	39 215,00	39 215,40	100,00
za sviatok	14 952,00	14 952,48	100,00
nadčas	2 800,00	2 799,78	99,99
614 Odmeny	86 583,00	86 583,25	100,00
Spolu	973 818,00	973 817,22	100,00

1.1.3.2 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
621 poistné do VŠZP	55 183,00	55 181,68	100,00
623 poistné do ostatných ZP	41 807,00	41 806,46	100,00
625001 nemocenské poistenie	13 786,00	13 784,98	99,99
625002 starobné poistenie	139 971,00	139 971,28	100,00
625003 úrazové poistenie	8 040,00	8 040,56	100,01
625004 invalidné poistenie	26 994,00	26 994,46	100,00
625005 poistenie v nezamestnanosti	8 796,00	8 796,23	100,00
625007 poistenie do rezervného fondu	47 486,00	47 486,36	100,00
627 príspevok do DDP	13 967,00	13 969,46	100,02
Spolu	356 030,00	356 031,47	100

1.1.3.3 Bežné transfery

640 bežné transfery	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
v tom vratky SP,ZP,RZ	211,00	210,50	99,76
nemocenské dávky	6 426,00	6 426,23	100,00
odchodné	10 372,00	10 372,00	100,00
Spolu	17 009,00	17 008,73	100,00

*Bežné transfery boli vyššie z dôvodu vyplatenia odchodného 4 zamestnancom, ktorí odišli do predčasného, starobného a invalidného dôchodku.

1.1.3.4 Kapitálové výdavky

71 kapitálové výdavky	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
v tom nákup prevádzkových strojov	18 000,00	17 939,61	99,66
rekonštrukcia, modernizácia	186 435,00	186 424,51	99,99
Spolu	204 435,00	204 364,12	99,97

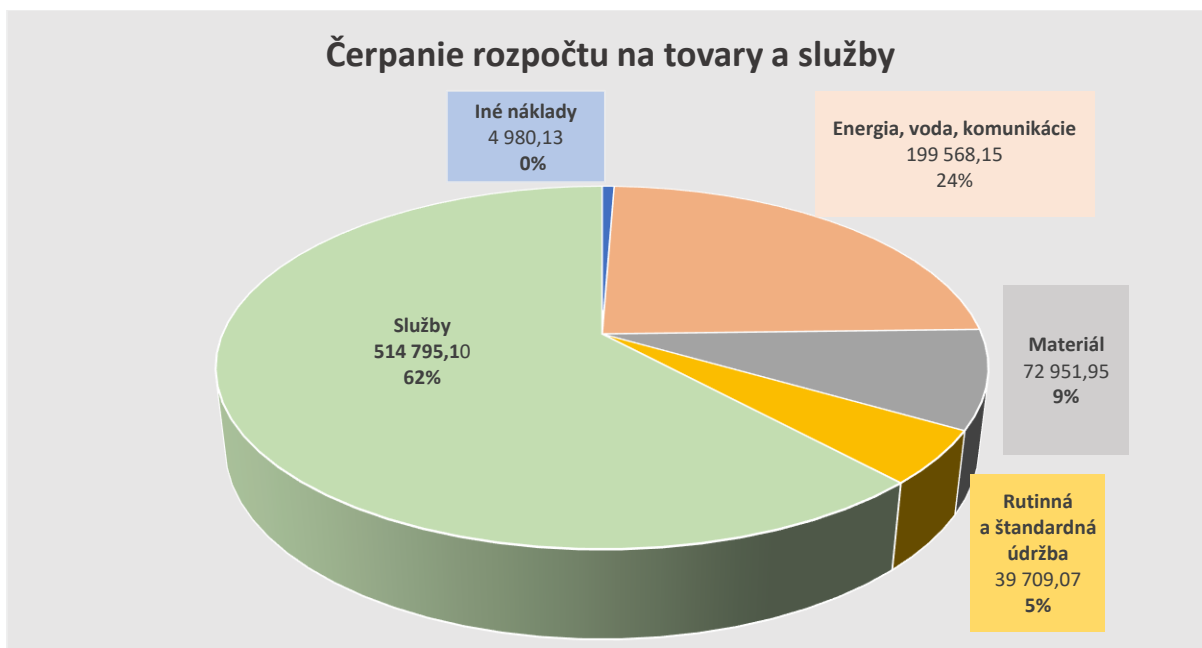
Kapitálové výdavky boli okrem rekonštrukcie budovy použité na nákup konvektomatu do prevádzky kuchyne a nákup klimatizácií na lôžkové oddelenie, ošetrovne a do kancelárií.

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
223 Príjmy	5560489,00	553 062,16	99,38
212003 za prenájom	7 300,00	7 862,08	107,70
223001 za ubytovanie	316 982,00	316 981,64	100,00
223003 za stravné	221 518,00	215 256,85	97,17
292012 príjem z dobropisov	3 811,00	3 810,80	99,99
292017 príjmy z ročného zúčtovania ZP	467,00	467,37	100,08
292019 príjem z refundácie	1 411,00	3 683,42	261,05
311 bežné granty*	5 000,00	5 000,00	100,00

*Rozpočet príjmov bol upravený o 5 000,00 eur – bežné granty.

1.1.3.5 Tovary a služby

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	4,00	3,90	97,50
632 energia, voda, komunikácie	199 570,00	199 568,15	100,00
633 materiál	72 955,00	72 951,95	100,00
634 dopravné	1 346,00	1 346,27	100,02
635 rutinná a štandardná údržba	39 704,00	39 703,07	100,00
636 prenájom	3 630,00	3 629,96	100,00
637 služby	514 795,00	514 795,10	100,00
Spolu	832 004,00	831 998,40	100,00



*Iné náklady zahŕňajú cestovné náhrady, dopravné a náklady na prenájom.

1.1.3.6 Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	4,00	3,90	97,00

632 energie	199 570,00	199 568,15	100,00
632001 energie	159 661,00	159 660,64	100,00
632002 vodné, stočné	29 405,00	29 404,35	100,00
632003 poštovné	704,00	703,70	99,96
632004 internetové služby	4 364,00	4 363,17	99,98
633005 telekomunikačné služby	5 436,00	5 436,29	100,01

633 materiál	72 955,00	72 951,95	100,00
633001 interiérové vybavenie	15 114,00	15 113,22	99,99
633002 výpočtová technika	5 657,00	5 656,80	100,00
633003 telekomunikačná tech.	107,00	106,12	99,18
633004 prevádzkové stroje	1 994,00	1 993,49	99,97
633005 špeciálne stroje	1 788,00	1 789,00	100,06
633006 všeobecný materiál	38 009,00	38 008,32	100,00
633010 pracovné odevy, obuv	9 447,00	9 446,31	99,99
633013 nehmotný majetok	192,00	192,00	100,00
633016 reprezentačné	549,00	548,29	99,87
633019 komunikačná infraštru.	98,00	98,40	100,41

Navýšenie nákladov na materiál o 55%, v porovnaní s rokom 2019 bol vyvolaný nákupom novej výpočtovej techniky a polohovateľných postelí na lôžkové oddelenie a časť obytných jednotiek, nákup ochranných pracovných pomôcok, žiaričov, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

634 dopravné	1 346,00	1 346,27	100,02
634001 palivá, mazivá	459,00	459,28	100,06
634002 servis, údržba	367,00	366,75	99,93
634003 poistenie	427,00	427,54	100,13
634004 prepravné	15,00	15,00	100,00
634005 karta	78,00	77,70	99,62

635 rutinná a štand. údržba*	39 704,00	39 703,07	100,00
635002 výpočtovej techniky	4 080,00	4 080,00	100,00
635004 prevádzkových strojov	19 453,00	19 453,94	100,00
635005 štandardná údržba	910,00	909,95	99,99
635006 budovy	14 327,00	14 326,06	99,99
635009 softvéru	934,00	933,12	99,91

*Položka 635 bola zaťažená nákladmi na servis a údržbu kuchynských zariadení.

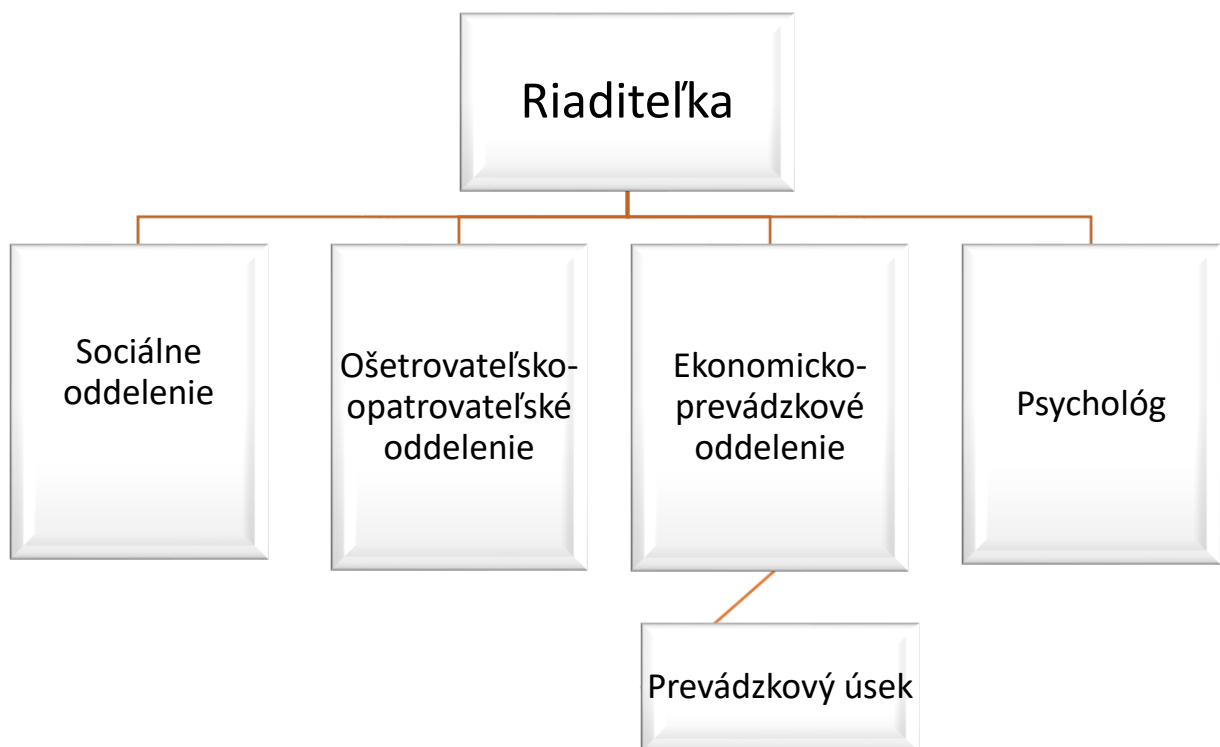
636 prenájom	3 630,00	3 629,96	100,00
636002 strojov a prístrojov	1 152,00	1 152,70	100,06
636007 prenájom softvéru	2 478,00	2 477,26	99,97

637 služby*	514 795,00	514 795,10	100,00
637001 školenie	1 212,00	1 212,00	100,00
637002 konkurzy	200,00	200,00	100,00
637003 propagácia a inzercia	3 586,00	3 585,20	99,98
637004 všeobecné služby	66 918,00	66 919,48	100,00
637005 špeciálne služby	57 791,00	57 790,40	100,00
637006 náhrady	101 002,00	101 001,06	100,00
637012 poplatky	581,00	581,40	100,07
637014 stravovanie	244 844,00	244 844,58	100,00
637015 poistné	3 946,00	3 946,08	100,00
637016 prídely do soc. fondu	8 918,00	8 918,52	100,01
637027 odmeny mimo pr. pom.	15 250,00	15 250,00	100,00
637031 pokuty a penále	131,00	130,86	99,89
637035 miestne dane a poplatky	10 416,00	10 415,52	100,00

*Čerpanie na položke 637 služby zahŕňa ošetrovateľské služby, stravovanie, upratovanie, strážnu službu a bezpečnostnú službu, školenia zamestnancov, poistenie a iné.

1.2 Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1.2.1 Organizačná štruktúra



	Oddelenie a počet zamestnancov, z toho vedúci		Referát a počet zamestnancov		
Riaditeľka 1	Sociálne oddelenie	11	1	vedúca sociálneho oddelenia	1
				referát sociálnych služieb	9
				referát kultúry	1
	Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie	43	1	vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia	1
				staničná sestra	2
				referát ošetrovateľských služieb	3
				referát opatrovateľských služieb	34
				fyzioterapeut	3
	Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	11	2	vedúca ekonomicko-prevádzkového oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1
				referát finančného účtovníctva	1
				referát personalistiky a mzdy	1
				referát materiálneho účtovníctva	0,5
				referát verejného obstarávania	0,5
				referát ekonomickej agendy, asistentka	1
				vedúci úseku	1
údržba				3	
			pranie	2	
	Psychológ	1		1	
Celkový	počet zamestnancov	67			

1.2.2 Stav zamestnancov

Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry	67,00
Fyzický stav zamestnancov k 31.12. 2020	72,00
Priemerný prepočítaný k 31.12.2020	68,01

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (fyzické osoby) k 31.12.2020

Stav zamestnancov	plán	skutočnosť
riadiateľka	1	1
psychológ	1	1
ekonomicko-prevádzkové oddelenie	11	11
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva	0,5	0,5
referát ekonomickej agendy, asistentka	1	1
referát verejného obstarávania	0,5	0,5
- prevádzkový úsek		
vedúci úseku	1	1
údržbár	3	3
pračky	2	2
sociálne oddelenie	11	11
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	9	9
kultúrna referentka	1	1
ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie	43	48
vedúca oddelenia	1	1
staničná sestra	2	2
referát ošetrovateľských služieb	3	4
referát opatrovateľských služieb	34	39
rehabilitácia, fyzioterapeut	3	2
Spolu	67	72

Z celkového počtu zamestnancov sme k 31.12.2020 zaevidovali:

- 59 odborných zamestnancov
- 13 neodborných zamestnancov

1.2.3 Personálne zmeny

V roku 2020 ukončilo pracovný pomer 30 zamestnancov.

Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie	23	3 sestry, 2 fyzioterapeutky, 18 opatrovateľov
Sociálna oddelenie	1	Sociálna pracovníčka
Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	6	1 údržbár, 1 materiálová účtovníčka, 1 finančná účtovníčka, 1 mzdová účtovníčka, personalistka 1 vedúca ekonomicko-prevádzkového oddelenia 1 vedúci prevádzkového úseku

*Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2020 bol 41,67 %.

V roku 2020 bolo prijatých 34 zamestnancov.

Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie	30	5 sestier, 1 fyzioterapeut, 24 opatrovateľiek,
Sociálne oddelenie	0	0
Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	4	1 údržbár 1 vedúci prevádzkového úseku 1 materiálová účtovníčka a referentka verejného obstarávania 1 mzdová účtovníčka, personalistka

V roku 2020 boli uzatvorené 4 dohody o vykonaní práce:

- 1 dohoda - programový technik;
- 1 dohoda - verejné obstarávanie;
- 1 dohoda - vykonanie supervízie;
- 1 dohoda - právne poradenstvo.

V roku 2020 boli uzatvorené 3 dohody o pracovnej činnosti:

- 1 dohoda – elektrikárske práce
- 1 dohoda – konziliárna psychiatrická činnosť
- 1 dohoda – arteterapia

1.3 Hospodárenie Domova pri kríži

1.3.1 Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2020

Príjmový účet	SK0675000000000025839283	0,00
Výdavkový účet MPSVR	SK1375000000000025843813	0,00
Výdavkový účet mesto	SK1075000000000025839793	5,18
Účet cudzích prostriedkov	SK9675000000000025839603	158 708,66
Účet sociálneho fondu	SK2575000000000025839523	1 030,25
Pokladňa		0,00

Poskytnutá dotácia k 31.12.2020

Položka	Štátna dotácia*	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	810 340,00	1 363 521,00	5 000,00	2 178 861,00
Kapitálové výdavky	x	204 435,00	x	204 435,00
Spolu	810 340,00	1 567 956,00	5 000,00	2 383 296,00

*Štátna dotácia vrátane mimoriadnych odmien vo výške 37 828,00 eur.

Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2020

Položka	Štátna dotácia	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	810 340,00*	1 363 515,82	5 000,00	2 178 855,82
Kapitálové výdavky	x	204 364,12	x	204 364,12
Spolu	810 340,00	1 567 879,94	5 000,00	2 383 219,94

*Štátna dotácia vrátane mimoriadnych odmien vo výške 37 828,00 eur.

1.3.2 Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 evidujeme pohľadávky od obyvateľov vo výške: 399,54 eur.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške : 42 597,51 eur (faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2020).

1.3.3 Verejné obstarávanie

V roku 2020 boli podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečované nasledovné zákazky:

Zákazky realizované prieskumom trhu § 117 zákona o verejnom obstarávaní

- **Komplexný servis, údržba a opravy výťahov** – víťaz - H&M Lifts s.r.o., Janotova 4, 840 04 Bratislava
- **Ochranné pracovné prostriedky** – víťaz – Najlešie koláčiky s.r.o., Bodrocká 5052/42, Bratislava 821 07
- **Polohovacie lôžka elektrické** – víťaz – BlaussKöppel s.r.o., Svornosti 41, 821 07 Bratislava
- **Nákup klimatizačných jednotiek** – víťaz – E.D.T., spol s.r.o., Galvaniko 8, 821 04 Bratislava
- **Vodoinštalčný materiál** – víťaz – Železiarstvo Bizam, Miletičova 25, 821 09 Bratislava
- **Záhradnícke práce** – víťaz – Jaroslav Koiš-Lux Garden, Adyho 235/10, 900 45 Malinovo
- **Konvektomat** – víťaz – Virtus s.r.o., Lamačská cesta 111, 841 03 Bratislava
- **Zabezpečenie stravovacej jednotky** – víťaz - Hoots s.r.o., Blumentálska 20, 811 07 Bratislava
- **Zabezpečenie bezpečnostnej služby** - víťaz - Secure one s.r.o, Teslova 20A, 821 02 Bratislava
- **Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti** – víťaz - Svetlo nádeje n.o., Rontgenová 12, Bratislava 851 0
- **Tonery a valce** – víťaz – Juriga spol.s.r.o., Gercenova 3, 851 01 Bratislava
- **Správa a servis výpočtovej techniky** – víťaz – Kvatro Comp s.r.o., Saratovská 26, Bratislava 841 02
- **Výpočtová technika** - víťaz – Kvatro Comp s.r.o., Saratovská 26, 841 02 Bratislava

Zákazky s nízkou hodnotou vyňaté z aplikácie zákona

- **Čistiace a dezinfekčné prostriedky** – víťaz – Kamiko –Hygiena s.r.o., Kremnička 5, Banská Bystrica 97 403
- **Posteľné prádlo** – víťaz – Áčko a.s., Textilná 1, Ružomberok 034 01
- **Maliarske potreby** – víťaz – Color Cenrum, s.r.o., Bratislavská 85, 909 01 Pezinok
- **Pracovné zdravotné oblečenie** – víťaz – Dual BP s.r.o., Rožňavská 1, 831 04 Bratislava
- **Zasklenie balkónov** – víťaz – HS pro s.r.o., Polianky 5, 841 01 Bratislava
- **Komplexné poistenie majetku a zodpovednosti** – víťaz – Uniqa poisťovňa a.s., Krasovského 15, 851 01 Bratislava
- **Havarijná služba** – víťaz – Retan s.r.o., Na Vrátkach 2/B, 841 01 Bratislava
- **Sieťky** – víťaz – Lubk, s.r.o., Hlavná 999/58, 90031 Stupava
- **Čistiace potreby** – víťaz - Majster Papier s.r.o., Kvetná 861/1 , 900 42 Dunajská Lužná
- **Poukážky pre zamestnancov** – víťaz – Tesco Stores SR, Kamenné námestie 1/A, 815 61 Bratislava

- **Výroba a montáž oceľových zariadení** – víťaz – Vladimír Blažíček, Rovniankova 22, 851 02 Bratislava
- **Germické žiariče** – víťaz – Promos s.r.o., Jantuchova 15, 922 03 Vrbové
- **Záhradný nábytok** – víťaz – Mixxer Medical, Kollárova 49, 03601 Martin
- **Servis zariadení kuchyne a montáž zmäkčovača vody** – víťaz- Cortec s.r.o., Magnezitárska 2/A, 040 13 Košice
- **Telekomunikácia** – víťaz – Slovak Telekom, Bajkalská 28, 817 62 Bratislava

1.3.4 Darovacie zmluvy

V roku 2020 bolo uzatvorených 6 darovacích zmlúv:

- finančné dary v hodnote **1 677,00 eur**

Použitie finančné sponzorské dary v roku 2020 :

- bežné výdavky **5 000,00 eur**

1.3.5 Ekonomicky oprávnené náklady

Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020	176
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020	
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	973 817,25
b) poisťné na sociálne poisťenie, poisťné na verejné zdravotné poisťenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	356 031,47
c) tuzemské cestovné náhrady	3,9
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	199 568,15
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	72 951,95
f) dopravné	1 346,27
g) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	39 703,07
h) nájomné za prenájom	3 629,96
i) výdavky na služby	514 795,10
j) výdavky na bežné transfery	17 008,73
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	71 791,42
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu	2 250 647,27
Celková výška bežných výdavkov za rok 2020	2 178 855,82
Výška prijatých úhrad za rok 2020	532 238,49
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obyvateľa / 1 mesiac	1 065,65

1.3.6 Náklady na jedného obyvateľa

Skutočné bežné výdavky:	2 178 855,82
Počet obyvateľov:	176,00
Priemerné mesačné náklady na jedného obyvateľa :	1 031,65

Skutočné príjmy:	532 238,49
Počet obyvateľov:	176,00
Priemerné mesačné príjmy na jedného obyvateľa:	252,00

1.4 Hlavné úlohy na rok 2021

V roku 2021 Domov pri kríži plánuje

- dokončiť stavebné práce na zníženie energetickej náročnosti budovy,
- zabezpečiť priebežnú opravu a údržbu bytových jednotiek zariadenia a bezbariérový prístup do bytových jednotiek;
- obstarat' projektovú dokumentáciu na odstránenie vlhnutia stien v priestoroch kuchyne a jedálne z hygienických dôvodov;
- nakúpiť polohovateľné lôžka do obytných jednotiek;
- dokončiť estetické úpravy v záhradnej časti objektu.

1.5 Tabuľková časť

1.5.1 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka*	Rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
Mzdové prostriedky celkom za :	973 818,00	973 817,22	100,00
611 Tarifný plat	596 122,00	596 120,56	100,00
612 Príplatky	291 113,00	291 113,41	100,00
614 Odmeny	86 583,00	86 583,25	100,00
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	67	68	101,49
z toho odborní zamestnanci	53	54	101,89
Priemerný fyzický stav zamestnancov	67	72	107,46
Evidenčný počet zamestnancov k poslednému dňu	67	71	105,97
Priemerná mesačná mzda	1 211,00	1 139,00	94,05

*Ošetrovateľská starostlivosť bola v roku 2020 zabezpečovaná vlastnými zdravotnými sestrami a prostredníctvom n.o. ADOS.

1.5.2 Bežné výdavky

Položka	Rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
600 Bežné výdavky*	2 178 861,00	2 178 855,82	100,00
z toho: 610 mzdy, platy	973 818,00	973 817,22	100,00
620 poisťné a príspevky	356 030,00	356 031,47	100,00
630 tovary a služby	832 004,00	831 998,40	100,00
z toho: 631 cestovné	04,00	3,90	97,50
632 energie, voda	199 570,00	199 568,15	100,00
633 materiál	72 955,00	72 951,95	100,00
634 dopravné	1 346,00	1 346,27	100,02
635 údržba	39 704,00	39 703,07	100,00
636 prenájom	3 630,00	3 629,96	100,00
637 služby	514 795,00	514 795,10	100,00
640 bežné transfery	17 009,00	17 008,73	100,00

* Čerpanie zahŕňa mimorozpočtové zdroje – sponzorské dary vo výške: 5 000,00 eur.

1.5.3 Kapitálové výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
Kapitálové výdavky celkom	204 435,00	204 364,12	99,97
713004 prevádzkové stroje	18 000,00	17 939,61	99,66
717002 rekonštrukcia a modernizácia	186 435,00	186 424,51	99,99

1.5.4 Príjmy

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
Príjmy celkom	556 489,00	553 062,16	99,38
z toho			
212003 z prenajatých budov	7 300,00	7 862,08	107,70
223001 za ubytovanie	316 982,00	316 981,64	100,00
223003 za stravné	221 518,00	215 256,85	97,17
292012 z dobropisov	3 811,00	3 810,80	99,99
292017 príjmy z RZ ZP	467,00	467,37	100,08
292019 z refundácie	1 411,00	3 683,42	261,05
311 bežné granty	5 000,00	5 000,00	100,00

*Príjmy zahŕňajú sponzorské dary na kultúrne a spoločenské podujatia 5 000,00 eur.

1.6 Prevádzkový úsek

Chod prevádzkového úseku zabezpečuje sedem zamestnancov, z toho traja údržbári, dve práčky, jeden elektroúdržbár a vedúci úseku. Činnosť prevádzkového úseku spočíva v prevádzkovaní **práčovne**, vykonávaní **údržby**, **opráv a odstraňovaní porúch** v obytných jednotkách, vo vykonávaní **záhradníckych prác**, vykonávaní **elektroúdržby** a v prevádzkovaní **autodopravy**.

Údržba zaevidovala k 31.12.2020 celkom 877 prípadov nahlásených porúch v obytných jednotkách.

1.6.1 Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP) – jedenkrát ročne.

Priebežne prebiehali vstupné školenia novoprijatých zamestnancov – podľa záznamov o preškolení.

1.6.2 Vyhodnotenie poskytovanie služieb PO

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarneho štatútu, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, požiarneho poriadku pracoviska, požiarnej knihy) – jedenkrát ročne.

Všetky školenia PO prebiehali podľa plánu prehliadok a školení.

1.6.3 Služby zabezpečované externými dodávateľmi

- Protipožiarnu ochranu a školenia zamestnancov zabezpečoval IBP s.r.o technik BOZP.
- Údržbu a kontrolu výťahov zabezpečovala firma H&M lifts, s.r.o.
- Upratovanie celého zariadenia zabezpečovala firma Klinton, s.r.o.
- Deratizáciu a dezinfekciu zariadenia zabezpečovala firma Asanačná, s.r.o.
- Kontrolu PHP prístrojov a hydrantov zabezpečovala firma Ladislav Molnár, Rotalix.
- Strážnu službu zabezpečovala firma SECURE ONE, s.r.o.
- Analýzu vody vykonávala BVS a.s.
- Opravu ÚK, rozvodov SV a TÚV zabezpečovala firma Náter, s.r.o.
- Čistenie kanalizácie zabezpečovala firma Eva Fratričová
- Demontáž a montáž klimatizačných jednotiek zabezpečovala firma E.D.T, s.r.o.
- Odborné skúšky elektrických zariadení zabezpečovala firma ŠERPP, s.r.o.
- Opravu a údržbu kuchynských zariadení zabezpečovala firma Cortec, s. r. o.

1.6.4 Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení

Vyhradené technické zariadenia a prenosné elektrické náradie (VTZ)

Kontrola Školenie	Lehota kontroly, školenia v rok. ,mes.	Posledná kontrola, školenie	Nasledujúca kontrola, školenie	Poznámka
Elektrozariadenia	3 roky/ 1 rok	09/2019	09/2022	Dodávateľsky
Bleskozvody	5 rokov	08/2020	08/2025	Dodávateľsky
Rehabilitácia a pracovňa	3 roky / 1 rok	08/2020	08/2021	Dodávateľsky
Prenosné elektro náradie	3 mesiace	1,4,7,10/2020	1,4,7,10/2021	Elektroúdržbár
Maľovanie-byty	4 (2) roky	6/2020	6/2021	Údržbár
Maľovanie	1 rok	6/2020	6/2021	Údržbár

Dezinsekcia	Podľa potreby	Podľa potreby	Podľa potreby	Dodávateľsky
Deratizácia	6 mesiacov	4,10/2020	4,10/2021	Dodávateľsky
Kontrola výťahov	3 mesiace	2,5,8,11/2020	2,5,8,11/2021	Revízny technik
Kontrola výťahov	3 roky	8/2019	8/2022	Revízny technik
Prehliadka výťahov	1 týždeň	1÷52/2020	1÷52/2021	Dozorca výťahov
Dobíjanie akumulátorov	1 mesiac	1÷12/2020	1÷12/2021	Elektroúdržbár
Ochrana pred požiarmi a BOZP				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik BOZP
Cvičný požiarny poplach	1 rok	5/2020	5/2021	Technik PO
Kontrola PHP a hydrantov	12 mesiacov	11/2020	11/2021	Dodávateľsky
Preventívna kontrola objektu	3 mesiace	1,4,7,10/2020	1,4,7,10/2021	Technik PO
Komplexná previerka BOZP	1 rok	8/2020	8/2021	Technik BOZP
Autodoprava				
Údržba auta	1 mesiac	1÷12/2020	1÷12/2021	Vodič
Vodič referentského vozidla	12 mesiacov	11/202	11/2021	Dodávateľsky
Emisná kontrola	24 mesiacov	Katalyzátor	5/2022	Autoservis
STK – auto	24 mesiacov	5/2020	5/2022	STK
Odpis TUV	12 mesiacov	12/2020	12/2021	Údržbár
Revízia plynového zariadenia	1 rok	12/2020	12/2021	Revízny technik

ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

2 SOCIÁLNE ODDELENIE

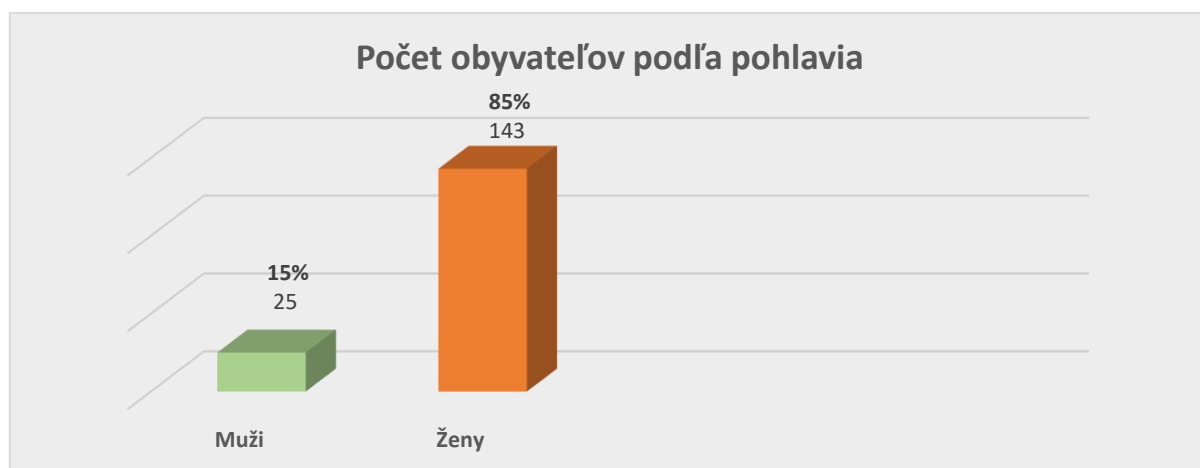
2.1 Štatistické údaje k 31.12.2020

2.1.1 Počet obyvateľov

Počet obyvateľov

Muži	25
Ženy	143
Celkom	168

K 31.12.2020 bolo v Domove pri kríži z dôvodu epidemiologickej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 obsadených 168 miest z celkovej kapacity 176 miest. Obložnosť k 31.12.2020 bola na úrovni 95,89 %. Priemerná obložnosť v roku 2020 dosahovala 99,07 %.



2.1.2 Zaradenie do poradovníka žiadateľov v roku 2020

Muži	31
Ženy	53
Celkom	84

Žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave boli informovaní o možnosti využitia Domácej opatrovateľskej služby sprostredkovanej Magistrátom hlavného mesta Bratislavy do vybavenia ich žiadosti o poskytovanie sociálnej služby.

2.1.3 Počet vyradených žiadostí v roku 2020

V sledovanom roku v rámci aktualizácie poradovníka žiadateľov sme písomne požiadali Ministerstvo vnútra SR, Oddelenie správy registrov obyvateľov, o súčinnosť pri aktualizácii žiadostí.

Kalendárny mesiac	Vyradené žiadosti
Január	1
Február	4
Marec	0
Apríl	102
Máj	0
Jún	0
Júl	0
August	0
September	0
Október	15
November	10
December	1
Celkom	133

2.1.4 Počet vyradených žiadostí podľa dôvodu

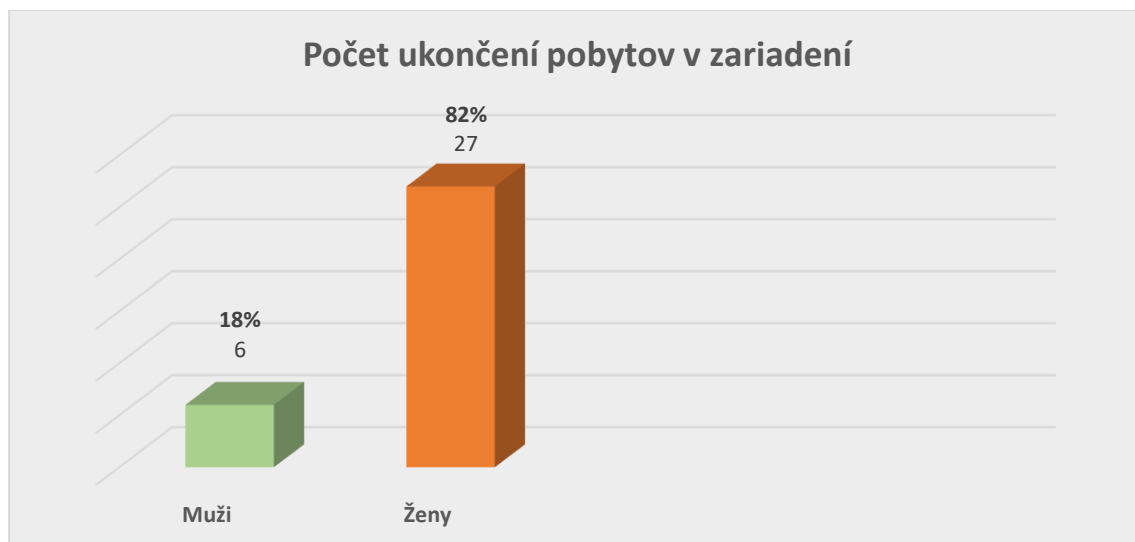
Úmrtie	110
Vlastná žiadosť	23
Celkom	133

2.1.5 Počet prijatí do zariadenia

Muži	6
Ženy	18
Celkom	24

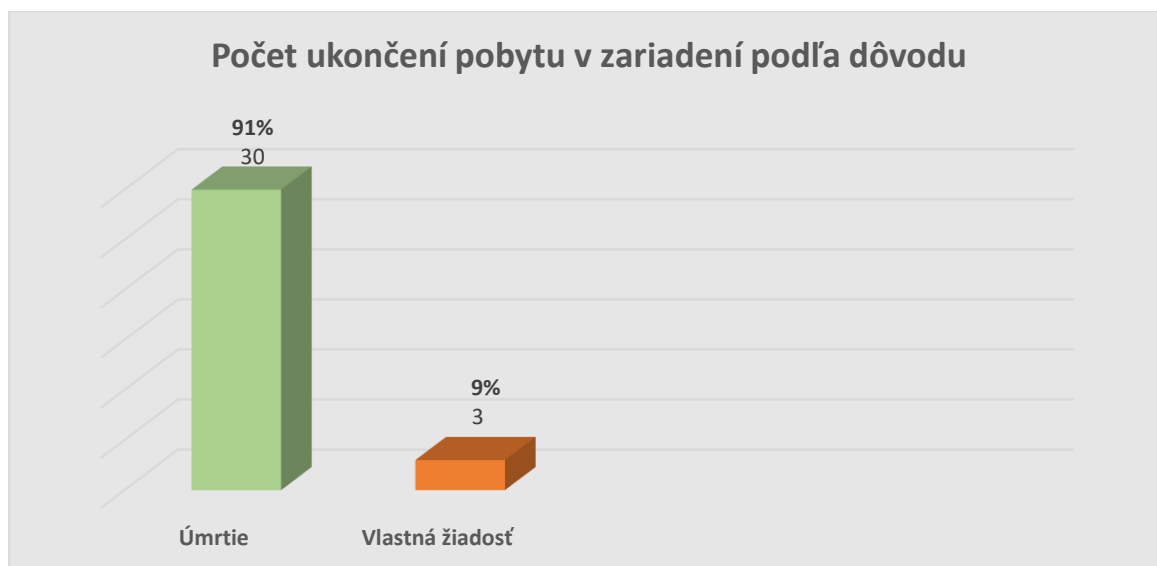
2.1.6 Počet ukončení pobytu v zariadení

Muži	6
Ženy	27
Celkom	33



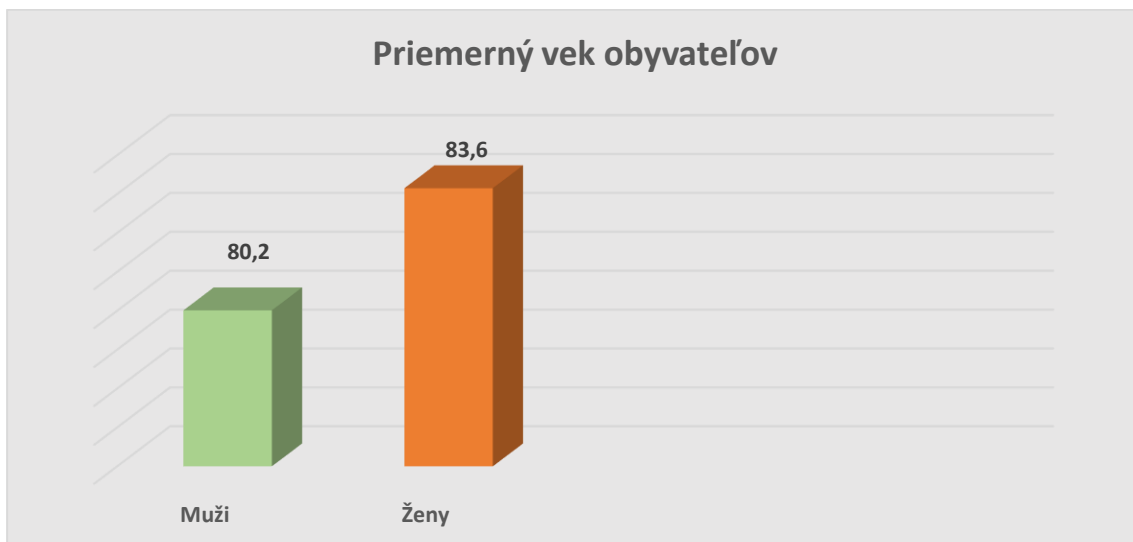
2.1.7 Počet ukončení pobytu v zariadení podľa dôvodu

Úmrtie	30
Vlastná žiadosť	3
Celkom	33



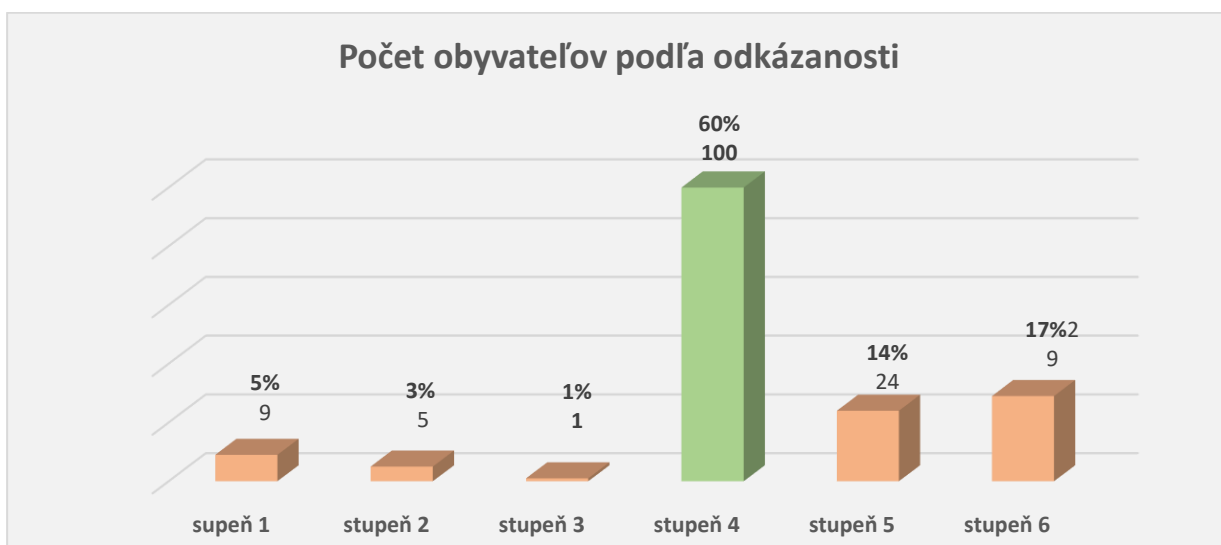
2.1.8 Priemerný vek obyvateľov

Muži	80,2
Ženy	83,6
Celkom	83,1



2.1.9 Počet obyvateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľov	9	5	1	100	24	29



2.2 *Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť*

V zariadení pre seniorov Domov pri križi sa poskytuje sociálna služba podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich obyvateľov. Činnosť sociálneho oddelenia zabezpečuje: vedúca sociálneho oddelenia, 9 sociálnych pracovníčok a kultúrna referentka.

Zabezpečenie sociálnej služby obyvateľom zariadenia sa realizuje v úzkej spolupráci s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením (sestry, opatrovateľky, fyzioterapeuti). Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa poskytuje obyvateľom zariadenia komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho oddelenia:

- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou obyvateľa,
- podpora pri adaptácii obyvateľa na nové prostredie,
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- spracovanie a evidenciu dokumentácie,
- vedenie osobných spisov obyvateľov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidenciu žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie,
- spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- úschova cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidenciu doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení a podpora záujmovej činnosti obyvateľov,
- archivácia dokladov,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami.

V oblasti úradných záležitostí, poskytovania služieb, kultúrnej, záujmovej a dobrovoľníckej činnosti, sociálne oddelenie zariadenia v sledovanom roku spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Miestny úrad Bratislava – Dúbravka,
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Sociálna poisťovňa,
- Matričný úrad,
- Okresný súd,
- Rímsko-katolícky úrad,
- Lekáreň Šalvia, Lekáreň Sanimat,
- Spoločnosť HOOTS, s. r. o.,
- Pedikérka,
- Kaderníctvo,
- Marek Riečan – Zbor cirkvi adventistov,
- Nížkoprahové denné centrum Fortunáčik,
- MŠ Fedáková,
- Spoločnosť Henkel,
- DM Drogerie – Markt s. r. o.,
- CK MATTIA.

Pracovníci sociálneho oddelenia pri svojej práci využívali metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti obyvateľov.

Vzhľadom na celospoločenskú situáciu a opatrenia, zavedené v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení, boli od marca 2020 pozastavené skupinové aktivity a podpora obyvateľov v zariadení bola realizovaná takmer výlučne individuálne, príp. v 2 – 3 členných skupinkách. Frekvencia individuálnych osobných alebo telefonických kontaktov s obyvateľmi sa výrazne zvýšila. Rovnako sa prehĺbila a zintenzívnila komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi obyvateľov, ktorí boli počas celého roka 2020 emailom, telefonicky a prostredníctvom webovej stránky pravidelne informovaní o situácií v zariadení, o priebežnom testovaní a výsledkoch, o všetkých zavedených opatreniach a ich prípadných uvoľneniach, o možnosti a režime návštev a pod.

V sledovanom roku 2020 individuálna sociálna práca zahŕňala predovšetkým:

- základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník,
- individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie a jeho realizáciu,
- aktivizáciu obyvateľov, udržiavanie schopností, zručností, podporu záujmovej činnosti obyvateľov a podporu efektívneho trávenia ich voľného času,

- informovanie obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením COVID-19 v zariadení,
- prípravu obyvateľov a ich rodinných príslušníkov na krízovú situáciu, zmierňovanie napätia a strachu o seba alebo svojich blízkych v súvislosti s ochorením COVID-19 a posilňovanie dôvery, dôveryhodnosti a pripravenosti zariadenia riešiť krízovú situáciu,
- zmierňovanie negatívnych dôsledkov izolácie prostredníctvom intenzívnej komunikácie s obyvateľmi a s ich rodinnými príslušníkmi, prostredníctvom ich pravidelného informovania o situácii v zariadení, a prostredníctvom podpory iných foriem ich vzájomného kontaktu.

Počas vydaného zákazu návštev (s výnimkou prijímateľa v terminálnej fáze života, z hľadiska etických princípov a za prísnych protiepidemiologických opatrení) komunikácia obyvateľov s rodinnými príslušníkmi a inými blízkymi osobami prebiehala predovšetkým telefonicky alebo online, využívajúc sociálne siete, dostupné komunikačné platformy alebo dostupné mobilné aplikácie. Komunikácia bola prípadne doplnená aj o nahraté videá, hlasové správy, fotografie a pod. podľa krízového plánu zariadenia.



Stretnutia obyvateľov s príbuznými a inými blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade

s krízovým plánom zariadenia. Tieto stretnutia boli realizované podľa vopred dohodnutého harmonogramu:

- vo vonkajšom prostredí zariadenia (park pred zariadením, príp. záhrada zariadenia),
- v zóne vchodu D zariadenia, kde v čase prísnych opatrení a za každého počasia mohli byť bezpečne realizované návštevy, resp. stretnutia obyvateľov a ich rodinných príslušníkov,



Vo vyhrievanom stane, ktorý bol v spolupráci s Magistrátom hl. mesta SR BA umiestnený v záhrade zariadenia.



2.3 Kultúrna a záujmová činnosť

Rok 2020 začal stretnutím s pánom **Marekom Riečanom** v rámci cyklu **STRETNUTIE S HISTÓRIOU**, obohatené filmovými ukázkami a zaujímavými rozhovormi.

Na ďalšie zaujímavé stretnutie boli pozvané deti z nízkoprahového **centra FORTUNÁČIK**, s ktorými sa pravidelne stretávame už niekoľko rokov na spoločných aktivitách.

Vo februári sme privítali medzi nami riaditeľku cestovnej kancelárie **MATTIA**, ktorá nám v rámci cyklu **CESTOVATELSKÉ OKIENKO** priblížila región v strede Talianska – Toskánsko. Ani tento rok sme nezabudli na **Fašiangy** – najveselšie zvyky počas roka, ktoré sme si pripomenuli veselicoou, dobrou hudbou, zábavou a tiež chutnými šiškami, kávou a čajom.

Naše zariadenie už niekoľko rokov spolupracuje s dobrovoľníkmi zo spoločnosti **HENKEL Slovensko**. Spoločne sme sa stretli v strede februára. Sú to mladí ľudia, ktorí k nám pravidelne prichádzajú vo svojom voľnom čase a pripravujú pre našich seniorov rôzne zaujímavé hry, kvízy, rozhovory. Ďalším, veľmi inšpiratívnym stretnutím bolo **stretnutie s Prof. MUDr. EVOU GREY, PhD., MHA.**, s ktorou sme sa rozprávali o duševnom a telesnom zdraví seniorov. Pripomenuli sme si aj to, že sa blíži **marec - mesiac knihy** a v rámci pravidelného programu **STRETNUTIE S POÉZIOU** naše pozvanie koncom februára prijalo niekoľko milých a inšpiratívnych mladých spisovateľov a básnikov.



V marci 2020, žiaľ, prišla pandémia koronavírusu a tá zasiahla celú kultúru. Táto situácia sa odrazila aj na aktivitách v našom zariadení. Zrušené boli koncerty, divadelné predstavenia, prednášky, stretnutia so zaujímavými ľuďmi, športové aktivity. Avšak **v júli 2020** prišiel zaujímavý projekt, ktorý organizovala umelecká agentúra **VIVA MUSICA**, a ktorý nazvala **UMENIE POD BALKÓNMI**. Celý projekt bol nastavený tak, aby neohrozil žiadneho zúčastneného či už na strane umelcov a produkcie alebo na strane divákov. Išlo o open-air koncerty na miestach, na ktoré je dobrý výhľad z okien a balkónov okolitých domov. V podaní rôznych umelcov sme si vypočuli koncert s krásnymi melódiami klasickej hudby. **V auguste** sme si vonku v našej záhrade za prísnych epidemiologických opatrení a s rúškami na tvári dopriali ešte jeden letný koncert v podaní hudobnej skupiny **Páni Bratia**.



Rok 2020 bol ukončený **MIKULÁŠOM** na lôžkovom oddelení, kde sme našich seniorov potešili sladkosťami a milým slovom.

Záver roka bol i napriek náročnej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19 veľmi bohatý na darčeky, ktoré pre všetkých seniorov pripravili naše partnerské a sponzorské spoločnosti **HENKEL Slovensko, LIDL, DACHSER Logistik, Hokejový klub HOBA z Dúbravky, spoločnosť s Bio kozmetikou GYMHERO, s.r.o.** a tiež známi i neznámi darcovia prostredníctvom **PROJEKTU VIANOČNÝ ZÁZRAK**. Tento rok nás svojimi krásnymi darčekommi pre seniorov potešila aj **MŠ Fedáková z Dúbravky**.

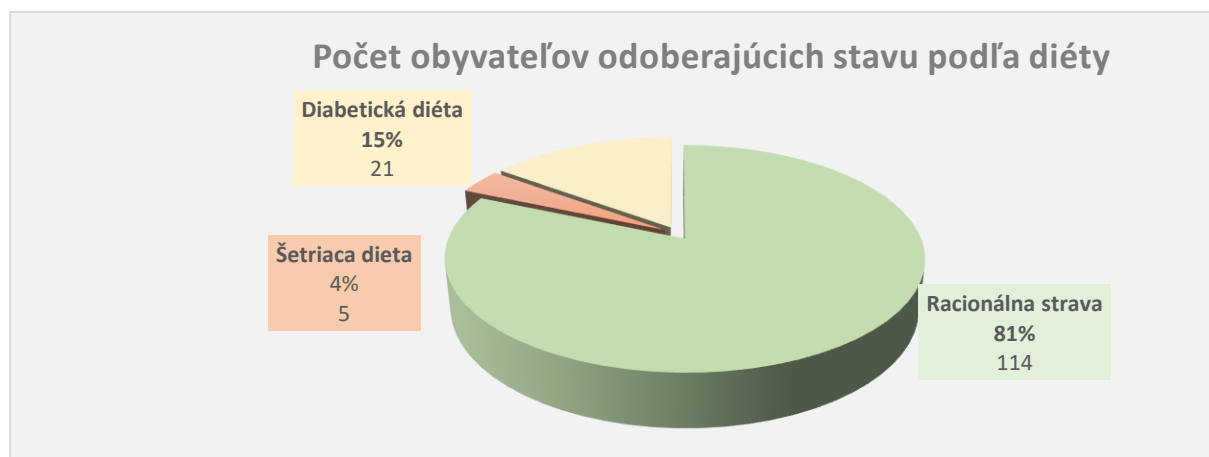


2.4 *Stravovanie*

Stravovanie v roku 2020 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma **HOOTS, s. r. o.** v priestoroch zariadenia. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje diétna sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Počet obyvateľov odoberajúcich stravu podľa diéty

Racionálna strava	114
Šetriaca diéta	5
Diabetická diéta	21
Celkom	140



Stravovacia komisia sa stretáva pravidelne jedenkrát mesačne a jedenkrát týždenne k jedálnemu lístku. Zistené nedostatky a podnety zapisuje do knihy. Členmi stravovacej komisie sú vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia, sociálny pracovník, vedúci kuchyne a zvolení obyvatelia.

Obyvatelia si môžu vybrať zo štyroch hlavných jedál, jedálny lístok osobne dostávajú týždenne vopred. Požiadavky na stravovanie spracúva sociálny pracovník v informačnom systéme Cygnus.

V marci 2020, v rámci hygienicko-epidemiologických opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19, zariadenie pristúpilo k zmene vo výdaji jedál – spoločné stravovanie v jedálni zariadenia bolo zrušené. Obyvateľom sa strava vydávala do obedárov, prípadne do jednorazových vákuovo balených termoobalov (v rámci prebiehajúceho karanténneho opatrenia).

2.5 Rada obyvateľov

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si obyvatelia volia sami na obdobie jedného roka zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Na čele rady je predseda.

Rada pôsobí na obyvateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami

a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

2.6 Individuálne psychologické poradenstvo

Psychologické poradenstvo realizuje interný odborný zamestnanec. Cieľom psychologického poradenstva je zlepšenie kvality života obyvateľov, t. j. pomôcť im uchovávať čo najdlhšie dosiahnuté kompetencie, spomaľovať involučné procesy, ale aj rozvinúť tie oblasti ich psychologickéj reality, ktorá sa môže stať zdrojom radosti a harmónie. Pomocou individuálneho prístupu ku klientovi vzhľadom na jeho vek, sociálnu situáciu, charakteristiku osobnosti a mnoho iných vonkajších okolností i vnútorných podmienok, sa snažíme získať klienta ku kooperácii pri hľadaní ciest riešiacich jeho problém. Súčasťou práce je kontakt s rodinou. Rodinným príslušníkom je vytvorený časový priestor pre komunikáciu ohľadom psychologických potrieb ich blízkeho. V období, ktoré bolo ovplyvnené pandemiou a epidemiologickými opatreniami bolo dôležité udržať kontakt s obyvateľmi aj za sťažených podmienok. Psychologička pravidelne poskytovala podporu cez telefón, edukovala obyvateľov o všetkých prijatých opatreniach, individuálne zabezpečovala poradenstvo ľuďom v karanténe. Obyvatelia veľmi citlivo reagovali na uzatvorenie zariadenia, často reagovali iracionálne a úzkostne na nedostatok kontaktov s rodinou.

Dôsledky pandémie majú dopad aj na psychické zdravie seniorov. Vo zvýšenej miere sa u nich prejavujú úzkostné stavy, problémy so spánkom, prehlbujú sa psychiatrické diagnózy, psychomotorický nepokoj, strach z ochorenia, rezignácia, apatia.

Obyvatelia sami vyhľadávali psychologickú pomoc prostredníctvom telefónu ale aj osobne. Rovnako rodinní príslušníci žiadali v náročných životných situáciách o pomoc pri komunikácii s blízkou osobou, riešili osobne alebo telefonicky obavy zo straty blízkeho človeka. V opodstatnených prípadoch aj počas uzatvorenia zariadenia bolo umožnené využiť psychologické služby aj pre rodinných príslušníkov /paliatívna starostlivosť/.



Zvládanie pandémie a dôsledkov ochorenia koronavírusom veľmi zasiahlo nielen obyvateľov ale aj zamestnancov zariadenia. Zamestnanci na jednej strane boli vystavení ohrozeniu vlastného zdravia a na druhej strane pracovali často v podmienkach, kedy obyvatelia nerešpektovali nariadenia. Psychologička na dennej báze

poskytovala podporu, empatiu aj zamestnancom, ktorí ju vyhľadali, mali pocit vyhorovania, zlyhávania a nedostatočného ocenenia ich práce.

3 OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE

3.1 Zdravotnícka starostlivosť

V zariadení je zriadená ambulancia všeobecného lekára MUDr. Jána Veselovského, ktorý ordinoval dvakrát do týždňa, každý pondelok od 8:00 hod. do 11:00 hod. a štvrtok od 16:00 hod. do 19:00 hod.. Poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a zdravotné pomôcky obyvateľom.

V zariadení vykonával návštevy aj špecialista v odbore psychiatria, ktorý poskytoval pravidelnú konzultáciu zdravotného stavu - MUDr. Stanislav Pivarčí 1x týždenne obyvateľom.

Na odporúčenie lekárov, následne staničné sestry v spolupráci s vedúcou oddelenia, objednávali obyvateľov k odborným lekárom na vyšetrenia. Staničné sestry zabezpečovali lieky z lekárne a sestra zodpovedala za dávkovanie a podávanie liekov, meranie fyziologických funkcií a glykemických hodnôt. Poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov. V prípade zhoršenia zdravotného stavu bola privolaná RZP a RLP.

Zdravotné úkony (napr. aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov) sú v zariadení vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.



3.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a bola zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kládol na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľov. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu bolo dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracovávala celkovú anamnézu od nástupu obyvateľa do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisovali

do dokumentácie v programe Cygnus.



3.3 Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Starostlivosť bola zaznamenávaná do príslušnej dokumentácie. Opatrovateľská služba bola poskytovaná pod vedením staničných sestier.

3.4 Hygiena

Hygienický režim a pracovné postupy sú zásadami pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce sa vykonávajú prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch.

Používala sa chemická dezinfekcia /pôsobenie chemických látok/, fyzikálna dezinfekcia /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovaná dezinfekcia. Dezinfekcia na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu sa používa napr. Forchem air, Sanosil, Disiclean, prípravky s aktívnym chlórom a jódom, ktoré sa striedajú podľa harmonogramu.

Na umývanie rúk sa používajú tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky sa používa, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium, Anti micro imuna.

Na ošetrovanie rúk slúži, napr.: Septliquid plus.

3.5 Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladá do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov.

Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu.

Ihly a striekačky sa ukladajú do pevno stenných nádob. Biologický odpad sa ukladá do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené.

3.6 Fyzioterapeutická činnosť

3.6.1 Liečebná telesná výchova (LTV)

- individuálne cvičenie
- skupinové cvičenie
- individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení

3.6.1.1 Individuálne cvičenie

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho.

Využívajú sa rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach a po operácii chrbtice, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie sa realizuje v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok.

Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.



3.6.1.2 Skupinové cvičenie

Zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Priebeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia.

3.6.1.3 Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení

Cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využíva sa cievna a dýchacia gymnastika, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.



3.6.2 Manuálna terapia

Manuálna terapia je podávaná v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zameraná na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

3.6.3 Masáže

- mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- lymfodrenáž

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

3.6.4 Fyzikálna terapia (FT)

- elektroterapia
- ultrazvuk
- magnetoterapia
- fototerapia

Fyzikálna terapia je indikovaná lekárom. Podľa jednotlivých diagnóz aplikujeme daný druh fyzikálnej terapie podľa presne stanovených kritérií. Daný druh FT môžeme kombinovať s iným, prípadne s liečebnou telesnou výchovou.



3.7 Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť pri výskyte ochorenia COVID-19

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia **COVID-19** sa museli prijať nové opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu dokumentov: Preventívny postup, Krízový plán, Krízová komunikácia,

Harmonogramu dezinfekcie a použitia germicídneho žiariča. Bolo potrebné vytvoriť preventívne miestnosti, covidzónu a priestor pre umiestnenie infekčného odpadu. Následne bolo potrebné oboznámiť zamestnancov Domova pri kríži s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a opatrení, priebehu postupu pracovných činností podľa Krízového plánu a zaškoliť sestry ohľadom testovania pomocou Ag testov a RT-PCR testov.



3.7.1 Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID-19

Cieľom bolo zaškoliť odborných zamestnancov na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení k pracovným a preventívnym postupom pri výskyte mimoriadnej udalosti, zistení podozrenia z nákazy u prijímateľa s ochorením COVID-19.

Preventívny postup obsahuje 4 fázy/čas:

- **Prvá fáza/čas** – zabezpečiť karanténu miestnosť pri podozrení na výskyt ochorenia COVID-19, pripraviť osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP), materiál, dokumentáciu a umiestniť na nástenke telefónne čísla na RÚVZ.
- **Druhá fáza/čas** – preventívny a pracovný postup pri zistení podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19, zaškolenie odborných zamestnancov k vstupu do karanténnych miestností, správneho používania OOPP, nahlásenie zmeny zdravotného stavu obyvateľa, spracovanie písomného a ústneho záznamu o výskyte mimoriadnej udalosti a zabezpečenie sledovania podľa ordinácie lekára základných životných funkcií, liekov a monitorovanie celkového zdravotného stavu obyvateľov.
- **Tretia a štvrtá fáza/čas** – postup podľa inštrukcií RÚVZ a lekára.

3.7.2 Krízový plán

Cieľom dokumentu bol súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre odborných zamestnancov zariadenia pre seniorov Domova pri kríži pri podozrení a potvrdení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania.

Dokument Krízový plán obsahuje 4 fázy, realizačnú fázu Domova pri kríži, harmonogram dezinfekcie, použitie mobilného uzatvoreného germicídneho žiariča a vzory dokumentov.

Celý dokument - Krízový plán sa nachádza na verejnom priestore - chodby zariadenia, ošetrovniach, ambulancii, jednotlivých oddeleniach a na webovej stránke Domova pri kríži.



Preventívne oddelenia v zariadení vytvorené z bytových jednotiek podľa Krízového plánu

3.7.3 Harmonogram dezinfekcie a použitie mobilného uzatvoreného germicídneho žiariča

Dokument obsahuje denný rozpis dezinfekcie v ošetrovni sestier, bytových jednotkách a na lôžkovom oddelení. Ďalej obsahuje denný časový harmonogram dezinfekcie prostredníctvom germicídneho žiariča vo všetkých miestnostiach a priestoroch zariadenia.

3.7.4 Vykonávanie testovania za pomoci AG testov a RT-PCR testov

Testovanie na prítomnosť ochorenia COVID-19 sa vykonával za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Testovanie vykonávala odborne spôsobilá osoba. Odborný personál - sestry v zariadení boli odborne zaškolené k správne vykonaniu testovania za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Na vykonávanie plošného antigénového testovania bol vyhradený priestor priamo v zariadení. Na testovanie AG testami nám slúžila kaplnka zariadenia. Ako čakáreň pred testovaním sa využíval vestibul a jedáleň zariadenia, ktoré neslúžili v tom čase stravníkom.

Testovanie obyvateľov zariadenia za pomoci AG testov prebiehalo odborným personálom zariadenia priamo v bytových jednotkách podľa vopred určeného časového harmonogramu. Každý obyvateľ bol vopred o termíne a čase testovania písomne upozornený. Antigénové testovanie zamestnancov prebiehalo vo vyhradenom priestore - kaplnke zariadenia.

Každý obyvateľ a zamestnanec bol ústne alebo písomne informovaný o výsledku testovania, obdržal potvrdenie o vykonanom testovaní v súlade s vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR. Antigénové testovanie a výsledky AG testov obyvateľov a zamestnancov sa zaznamenávali. Celkový počet vykonaných antigénových testov za rok 2020: 1183 Ag testov.

Počas plošného testovania AG testami a RT-PCR testami boli prísne dodržiavané všetky hygienicko-epidemiologické opatrenia tak, aby nedošlo k prenosu ochorenia COVID-19.

Plošné testovanie zamestnancov a obyvateľov za pomoci RT-PCR testov bolo vykonávané externými firmami: Medirex, Alpha medical za asistencie odborného personálu zariadenia.



Testovanie prijímateľov v bytových jednotkách



Testovanie zamestnancov v kaplnke

3.7.5 Obliekanie a vyzliekanie OOPP

Dokument obsahuje presný popis krokov obliekania a vyzliekania OOPP, aby nedošlo k prenosu infekčného ochorenia a boli dodržané hygienicko-epidemiologické opatrenia. Každý

odborný zamestnanec prešiel odborným zaškolením správneho používania OOPP.



Školenie odborných zamestnancov správneho používania OOPP

3.7.6 Nakladanie s nebezpečným odpadom

Vo vonkajších priestoroch zariadenia je vyhradený priestor k skladovaniu nebezpečného odpadu. Nebezpečný odpad sa skladuje v špeciálnych uzatvárateľných vreciach, aby nedošlo k prenosu infekčného ochorenia COVID-19.



priestor na skladovanie infekčného odpadu

4 Záver

Rok 2020 bol ťažký a zvláštny. Bol plný zaujímavých udalostí a výziev pre nás všetkých. Najviac nás poznačila globálna COVID pandémia. Život nám prináša množstvo výziev, hádže nám pod nohy rôzne prekážky a skúšky a nebolo tomu inak ani v tomto roku. Vzniknutá situácia, bola a je obrovská výzva, ako to všetko zvládnuť. Nesmieme v takejto situácii podľahnúť panike, ale uvedomiť si, že musíme brať život taký aký je. Spolu s pandémiou prišli aj mnohé zmeny a obmedzenia. Ako sme ich prijímali? Ako sme prežívali toto ťažké obdobie? Strach z nepoznaného vírusu, obmedzenia, nový módnny doplnok na tvári v podobe rúška. Boli sme nútení pozastaviť všetky naše doterajšie aktivity a prijímali sme rôzne opatrenia. Napriek tomu sme zmobilizovali všetky sily a prebrali na seba najdôležitejšiu úlohu ochranu zdravia a životov. Obdobie bolo veľmi náročné a všetci si vydýchame, keď bude za nami.

Boj s pandémiou nás všetkých zamestnával naplno, museli sme zvládnuť okrem nej i bežný chod zariadenia. Počas celého roku sme pracovali s veľkým nasadením a robili svoju prácu srdcom a s odhodlaním, chrániť ľudské životy. Dokázali sme zabezpečiť naším obyvateľom dobrú zdravotnú starostlivosť a všetky ich potreby /nákupy, poštu, banky a pod./. Obyvatelia a zamestnanci sa pravidelne testovali. Počas celého roku sme pracovali na plné obrátky, lebo sme vedeli, že naša práca má zmysel.

Nel'ahké mesiace boja s pandémiou COVID - 19 sme sa snažili zvládnuť našou disciplínou a s pomocou tých, ktorí si plnili svoje povinnosti v najťažšom období. Ide o všetkých našich zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, opatrovateľov a tiež zamestnancov prevádzkového úseku, ktorí mnohokrát na úkor voľného času ostávali v práci a pomáhali tým najzraniteľnejším. Treba tiež vyzdvihnúť a poďakovať sa obyvateľom a ich rodinným príslušníkom, ktorí boli disciplinovaní, trpezliví a držali nám palce v našej práci počas celého roka. Ak nás niečo rok 2020 naučil, tak je to určite fakt, že zdravie je dôležité a treba sa oňho starať.

Máme za sebou ťažký rok a rada by som poďakovala všetkým, ktorí pomáhali v boji s pandémiou. Bol to každý jeden z nás, kto sa správal zodpovedne a chránil tak svoje okolie.

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka