

**Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava**



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKoch  
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI  
za rok 2021**

**Predkladá:**

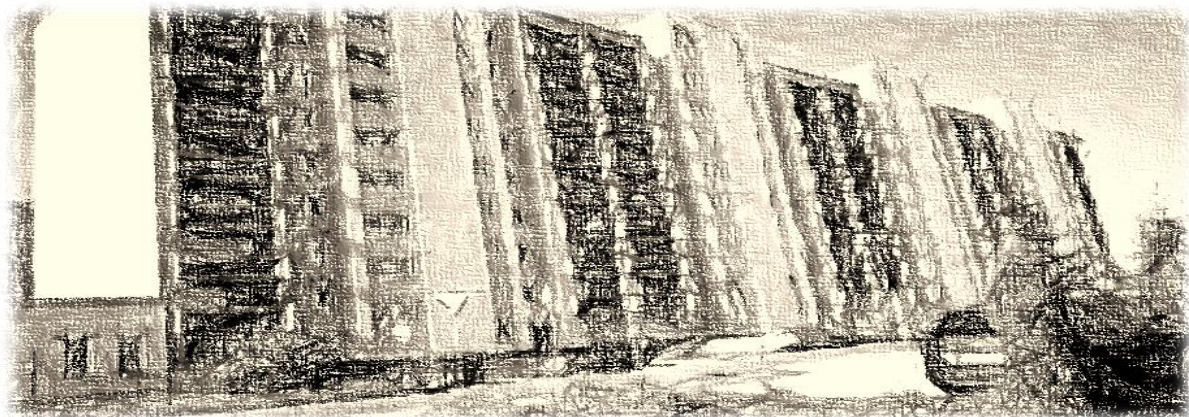
**Mgr. Janka Dudoňová  
riaditeľka**

**Bratislava 29.3.2022**

## OBSAH

1.	POSLANIE, VÍZIA A CIELE ORGANIZÁCIE .....	4
1.1.	POSLANIE POSKYTOVATEĽA.....	4
1.2.	CIELE POSKYTOVATEĽA .....	4
1.2.1.	PRE ROK 2022 .....	4
1.3.	VÍZIA POSKYTOVATEĽA .....	4
1.4.	VYHODNOTENIE ÚLOH STANOVENÝCH PRE ROK 2021 .....	5
2.	EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE .....	6
2.1.	ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	6
2.1.1.	ROZPOČET A JEHO ÚPRAVY .....	6
2.1.2.	POSKYTNUTÉ DOTÁCIE A ČERPANIE DOTÁCIÍ.....	7
2.1.3.	ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV .....	7
2.1.4.	ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV .....	8
2.1.4.1.	NÁKLADY NA MZDY A POISTNÉ ZAMESTNANCOV.....	8
2.1.4.2.	TOVARY A SLUŽBY .....	8
2.1.4.3.	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY .....	12
2.2.	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE.....	12
2.2.1.	ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU.....	13
2.2.2.	ZÁKAZKY „MALÉHO ROZSAHU“ VYŇATÉ ZO ZÁKONA .....	13
2.3.	DARY .....	15
2.4.	PERSONALISTIKA .....	16
2.4.1.	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV .....	16
2.4.2.	STAV ZAMESTNANCOV K 31.12.2021 .....	17
2.4.3.	FLUKTUÁCIA V ZARIADENÍ .....	18
2.5.	PREVÁDZKA .....	19
2.5.1.	AUTO PREVÁDZKA .....	19
2.5.2.	VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB BOZP.....	20
2.5.3.	VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB POŽIARNEJ OCHRANY .....	20
3.	SOCIÁLNE ODDELENIE.....	21
3.1.	ŠTATISTICKÉ ÚDAJE K 31.12.2021 .....	21
3.1.1.	POČET OBYVATEĽOV.....	21
3.1.2.	POČET PRIJATÍ DO ZARIADENIA .....	21
3.1.3.	POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ.....	21
3.1.4.	POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ PODĽA DÔVODU.....	21
3.1.5.	PRIEMERNÝ VEK OBYVATEĽOV .....	21

3.1.6.	POČET OBYVATEĽOV PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU .....	22
3.1.7.	ZARADENIE DO PORADOVNÍKA ŽIADATEĽOV V ROKU 2021.....	22
3.1.8.	POČET VYRADENÝCH ŽIADOSTÍ V ROKU 2021 .....	22
3.2.	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ .....	22
3.3.	KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ .....	26
3.4.	STRAVOVANIE .....	29
3.5.	POSKYTOVANIE INÝCH SLUŽIEB .....	30
3.6.	RADA OBYVATEĽOV .....	31
3.7.	INDIVIDUÁLNE PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO.....	31
4.	OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE .....	33
4.1.	ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ.....	33
4.2.	OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ .....	33
4.3.	OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ .....	34
4.4.	HYGIENICKO-EPIDEMIOLOGICKÝ REŽIM.....	34
4.5.	NAKLADANIE S ODPADMI .....	34
4.6.	OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ PRI VÝSKYTE OCHORENIA COVID-19 .....	35
4.7.	OČKOVANIE PROTI OCHORENIU COVID-19 .....	35
4.8.	FYZIOTERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ .....	37
4.8.1.	FYZIOTERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ .....	37
4.8.2.	INDIVIDUÁLNE CVIČENIE V BYTOVÝCH JEDNOTKÁCH A NA LÔŽKOVOM ODDELENÍ.....	37
4.8.3.	SKUPINOVÉ CVIČENIE .....	38



## **1. Poslanie, vízia a ciele organizácie**

### **1.1. Poslanie poskytovateľa**

Poslaním Domova pri kríži je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto prijímateľom dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

### **1.2. Ciele poskytovateľa**

Cieľom Domova pri kríži je zabezpečiť každému prijímateľovi kvalitné sociálne služby, istotu, bezpečie, pocit domova, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami a vytvoriť tak v humánnom a estetickom prostredí dôstojný život.

#### **1.2.1. Pre rok 2022**

- naďalej skvalitňovať sociálne služby v zariadení podľa platných právnych predpisov, zvyšovať úroveň životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb, zveľaďovať pracovné prostredie zamestnancov a podporovať ich odbornosť, kompetentnosť a adaptáciu v zariadení;
- dokončenie projektu „Zníženia energetickej náročnosti budovy III.“ etapy v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov;
- realizácia spracovaného projektu opravy kuchynskej časti jedálne, vestibulu budovy a jej okolia;
- renovácia lôžkového oddelenia.

### **1.3. Vízia poskytovateľa**

Domov pri kríži chce byť zariadením, ktoré poskytuje kvalitné a flexibilné sociálne služby, maximálne orientované na prijímateľov, v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Domov pri kríži poskytuje sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

## 1.4. Vyhodnotenie úloh stanovených pre rok 2021

- **ukončenie rekonštrukcie a modernizácie budovy zariadenia „Zníženie energetickej náročnosti budovy“ II. a III. etapa**  
„Zníženie energetickej náročnosti budovy II. etapa“ bola ukončená. Pandemická situácia neumožnila dokončiť III. etapu projektu. Finalizáciu projektu zariadenie presunulo do roku 2022;
- **zabezpečenie projektovej dokumentácie na odstránenie vlhnutia stien v priestoroch kuchyne**  
projektová dokumentácia je vypracovaná a pripravená realizáciu v roku 2022;
- **zlepšenie životných podmienok obyvateľov a pracovného prostredia pre zamestnancov v zariadení**  
úloha bola splnená v rámci možností a obmedzení počas pandémie COVID – 19 zakúpením plánovaného počtu elektronických polohovateľných lôžok pre obyvateľov zariadenia a vytvorením kancelárskych priestorov pre nový personál zariadenia;
- **zlepšovanie odbornej úrovne a kompetentnosti zamestnancov formou interného a externého vzdelávania, zavedenie systému adaptácie a hodnotenia novoprijatých zamestnancov a dodržiavanie plánu supervízie pre odborných zamestnancov**  
zamestnanci boli počas roka priebežne preškolení, absolvovali supervíziu na všetkých úrovniach pracovného zaradenia. Zariadenie počas roka pracuje na zvyšovaní kvality služieb, implementácií štandardov kvality sociálnych služieb, vytvára podmienky pre efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov, vedie ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti kreuje postupy adaptácie a hodnotenie novoprijatých zamestnancov;
- **cieľavedome vytváranie dlhodobých pozitívnych väzieb so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi**  
zariadenie sa dlhodobo podieľa na vytváraní a formovaní komunitného plánu s mestskou časťou Bratislava – Dúbravka ako i Magistrátom hlavného mesta Bratislavy. Spolupracuje s mestskými časťami pri bezodkladnom umiestnení prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

## 2. EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE

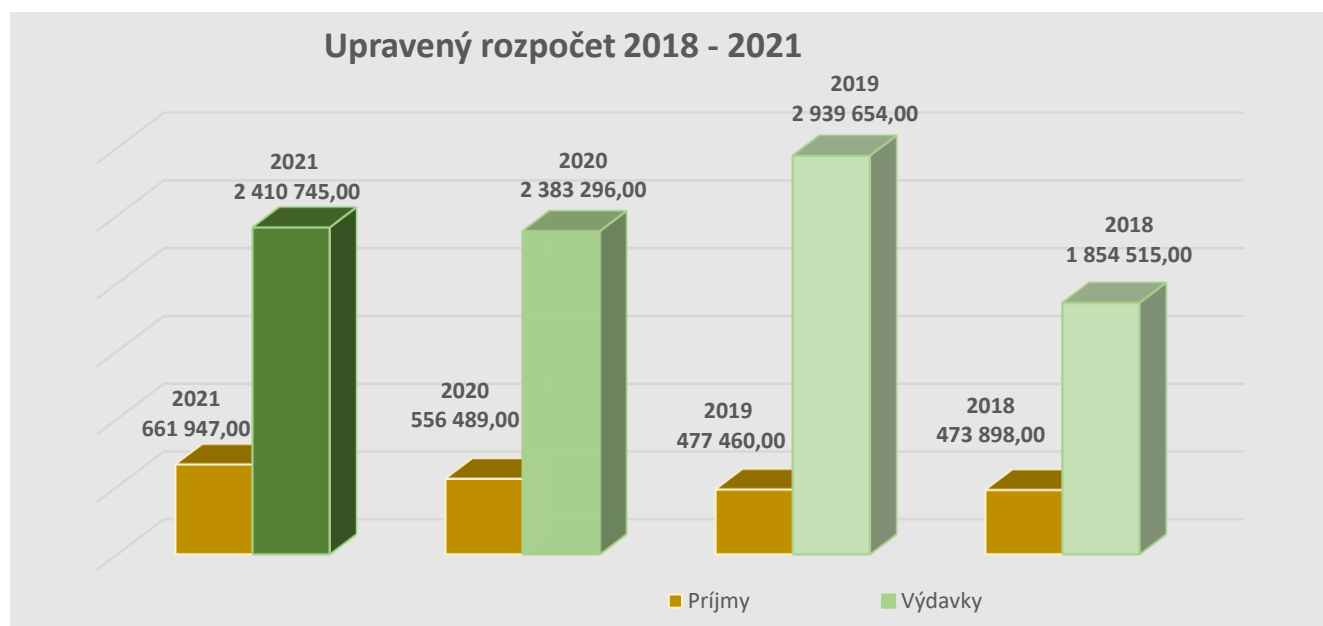
### 2.1. Rozbor hospodárskej činnosti

#### 2.1.1. Rozpočet a jeho úpravy

Rozpočet na rok 2021 bol upravený na základe rozpočtových opatrení a uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

- Uznesenie č.688/2020 zo dňa 17.12.2020;
- Rozpočtové opatrenie č. 2 871/2021 zo dňa 24.06.2021;
- Rozpočtové opatrenie č. 3 688/2021 zo dňa 30.06.2021;
- Rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 30.09.2021;
- Rozpočtové opatrenie č.7 zo dňa 07.12.2021;
- Rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa 28.12.2021.

Ukazovateľ	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
PRÍJMY CELKOM	546 464,00 €	661 947,00 €	646 809,98 €	97,71
VÝDAVKY CELKOM	2 271 769,00 €	2 410 745,00 €	2 408 324,85 €	99,99
<b>Bežné výdavky</b>	<b>2 271 769,00 €</b>	<b>2 385 663,00 €</b>	<b>2 383 242,85 €</b>	<b>99,99</b>
v tom:				
610 mzdy, platy, služobné príjmy	1 065 346,00 €	1 174 795,00 €	1 174 795,00 €	100,00
620 poistné a príspevok do poisťovní	388 838,00 €	426 496,00 €	426 273,65 €	99,95
630 tovary a služby	812 185,00 €	779 987,00 €	777 789,35 €	99,72
640 bežné transfery	5 400,00 €	4 385,00 €	4 384,85 €	100,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>25 082,00 €</b>	<b>25 082,00 €</b>	<b>100,00</b>



## 2.1.2. Poskytnuté dotácie a čerpanie dotácií

Ukazovateľ	Poskytnutá dotácia		Čerpaná dotácia	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Štátna dotácia	956 707,00 €	0,00 €	956 705,46 €	0,00 €
Sponzorské dary	6 306,00 €	25 082,00 €	4 140,00 €	25 082,00 €
Dotácia z mesta	1 422 650,00 €	0,00 €	1 422 397,39 €	0,00 €
<b>Spolu</b>	<b>2 385 663,00 €</b>	<b>25 082,00 €</b>	<b>2 383 242,85 €</b>	<b>25 082,00 €</b>

\* plánovaná oprava dverí na lôžkovom oddelení zo sponzorských zdrojov sa nezrealizovala do 31.12.2021, načerpané. Finančné prostriedky v sume 2 166,00 eur boli vrátené a realizácia sa presunula do roku 2022.

## 2.1.3. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Položka	Plnenie rozpočtu príjmov	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
212003	Z prenajatých budov	0,00 €	7 964,00 €	7 865,93 €	98,77
223001	Za ubytovacie služby	317 964,00 €	310 000,00 €	297 404,97 €	95,94
223003	Za stravne	228 500,00 €	228 500,00 €	204 323,23 €	89,42
292012	Príjem z dobropisov	0,00 €	0,00 €	454,59 €	0,00
292017	Príjmy z RZ ZP,SP	0,00 €	0,00 €	232,12 €	0,00
292019	Príjmy z refundácie	0,00 €	0,00 €	8 029,31 €	0,00
311	Bežné granty - čerpanie	0,00 €	31 388,00 €	31 388,02 €	100,00
311	Bežné granty – bank. ú.	0,00 €	0,00 €	13 018,35 €	0,00
312	PRU - Tuzemské bežné transfery v rámci VS zo ŠR	0,00 €	84 095,00 €	84 093,46 €	100,00
<b>Spolu</b>		<b>546 464,00 €</b>	<b>661 947,00 €</b>	<b>646 809,98 €</b>	<b>97,71</b>

Zariadenie počas roka 2021 nebolo plne obsadené obyvateľmi, čo sa negatívne odzrkadlilo v plnení plánovaných príjmov.

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny počas roka vyplátilo zariadeniu mimoriadne odmeny, humanitárne dotácie pre zamestnancov a zabezpečilo finančnú podporu na nákup výživových doplnkov pre obyvateľov a personálu zariadenia.



## 2.1.4. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Rozpočet zariadenia na strane výdavkov výrazne ovplyvnili protipandemické opatrenia, zvýšené nároky na dezinfekciu a ochranné osobné pomôcky zamestnancov. Ochorenie Covid – 19 a jeho mutácie odčerpali značnú časť finančných prostriedkov na mzdy zamestnancov, ktorí na úkor voľného času vykonávali prácu nadčas.

### 2.1.4.1. Náklady na mzdy a poisťné zamestnancov

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
611	Tarifný plat	644 256,00 €	651 751,00 €	-651 750,62 €	100,00
612	Príplatky	363 468,00 €	335 130,00 €	-335 130,15 €	100,00
614	Odmeny	0,00 €	60 858,00 €	-187 914,23 €	100,00
<b>61</b>	<b>Spolu</b>	<b>1 065 346,00 €</b>	<b>1 174 795,00 €</b>	<b>-1 174 795,00 €</b>	<b>100,00</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
621	Všeobecná zdravotná p.	58 199,00 €	64 458,00 €	-64 457,80 €	100,00
623	Dôvera a Union	48 336,00 €	51 338,00 €	-51 337,83 €	100,00
625001	Nemocenské poistenie	14 915,00 €	16 530,00 €	-16 529,17 €	99,99
625002	Dôchodkové poistenie	149 148,00 €	167 609,00 €	-167 391,30 €	99,87
625003	Úrazové poistenie	8 523,00 €	9 595,00 €	-9 594,46 €	99,99
625004	Invalidné poistenie	31 960,00 €	33 473,00 €	-33 472,38 €	100,00
625005	Príspevok v nezamestnanosti	10 653,00 €	11 033,00 €	-11 032,13 €	99,99
625007	Rezervný fond	50 604,00 €	56 791,00 €	-56 790,27 €	100,00
627	Príspevok do DDP	16 500,00 €	15 669,00 €	-15 668,31 €	100,00
<b>62</b>	<b>Spolu za kategóriu</b>	<b>388 838,00 €</b>	<b>426 496,00 €</b>	<b>-426 273,65 €</b>	<b>99,95</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
<b>642015</b>	<b>Nemocenské dávky</b>	<b>5 400,00 €</b>	<b>4 385,00 €</b>	<b>-4 384,85 €</b>	<b>100,00</b>

### 2.1.4.2. Tovary a služby

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
631001	Náhrada cest. výdavkov - tuzemské	100,00 €	20,00 €	-20,03 €	100,15
<b>631</b>	<b>Spolu</b>	<b>100,00 €</b>	<b>20,00 €</b>	<b>-20,03 €</b>	<b>100,15</b>



Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
632001	Energie - elektrina, teplo, plyn	164 053,00 €	138 889,00 €	-138 888,74 €	100,00
632002	Vodné a stočné	33 000,00 €	29 573,00 €	-29 573,08 €	100,00
632003	Poštovné služby	660,00 €	699,00 €	-699,05 €	100,01
632004	internetové služby	5 040,00 €	4 110,00 €	-4 110,30 €	100,01
632005	Telekomunikačné služby	6 328,00 €	7 338,00 €	-7 337,72 €	100,00
<b>632</b>	<b>Spolu</b>	<b>209 081,00 €</b>	<b>180 609,00 €</b>	<b>-180 608,89 €</b>	<b>100,00</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
633001	Interiérové vybavenie (materiál)	18 000,00 €	14 724,00 €	-12 558,16 €	85,29
633002	Výpočtová technika	6 000,00 €	1 867,00 €	-1 866,80 €	99,99
633004	Prev. stroje, prístroje a zariadenia	2 500,00 €	5 618,00 €	-5 618,24 €	100,00
633005	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	2 000,00 €	929,00 €	-929,00 €	100,00
633006	Všeobecný materiál	34 988,00 €	40 313,00 €	-40 312,89 €	100,00
633009	Knihy,časopisy, noviny	100,00 €	120,00 €	-120,00 €	100,00
633010	Pracovné odevy,obuv	3 500,00 €	10 599,00 €	-10 598,98 €	100,00
633013	Nehmotný majetok	87,00 €	203,00 €	-202,80 €	99,90
633016	Reprezentačné	500,00 €	902,00 €	-902,55 €	100,06
633019	Komunikač.infraštruktúra	0,00 €	98,00 €	-98,40 €	100,41
<b>633</b>	<b>Spolu</b>	<b>67 675,00 €</b>	<b>75 373,00 €</b>	<b>-73 207,82 €</b>	<b>97,13</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
634001	Palivá,mazivá,oleje	660,00 €	597,00 €	-596,51 €	99,92
634002	Servis, údržba, opravy	900,00 €	274,00 €	-274,40 €	100,15
634003.	Poistenie auta	428,00 €	432,00 €	-432,23 €	100,05
634004	Prepravné a prenájom dopr. prostriedkov	0,00 €	1,00 €	-1,20 €	120,00
634005	Karty,známky,poplatky, parkovné	100,00 €	21,00 €	-21,14 €	100,67
<b>634</b>	<b>Spolu</b>	<b>2 088,00 €</b>	<b>1 325,00 €</b>	<b>-1 325,48 €</b>	<b>100,04</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
635001	Interiérového vybavenia	1 500,00 €	1 036,00 €	-1 036,12 €	100,01
635002	Výpočtovej techniky	2 880,00 €	2 880,00 €	-2 880,00 €	100,00
635004	Opravy a údržba prevádz. strojov a zariadení	7 600,00 €	8 983,00 €	-8 982,87 €	100,00
635005	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov,prístrojov,zariadení, techniky a náradia	0,00 €	80,00 €	-79,98 €	99,98
635006	Budov, priestorov, objektov	12 794,00 €	3 173,00 €	-3 173,40 €	100,01
635009	Rutinná a štandardná údržba softvéru	1 000,00 €	425,00 €	-424,80 €	99,95
<b>635</b>	<b>Spolu</b>	<b>25 774,00 €</b>	<b>16 577,00 €</b>	<b>-16 577,17 €</b>	<b>100,00</b>

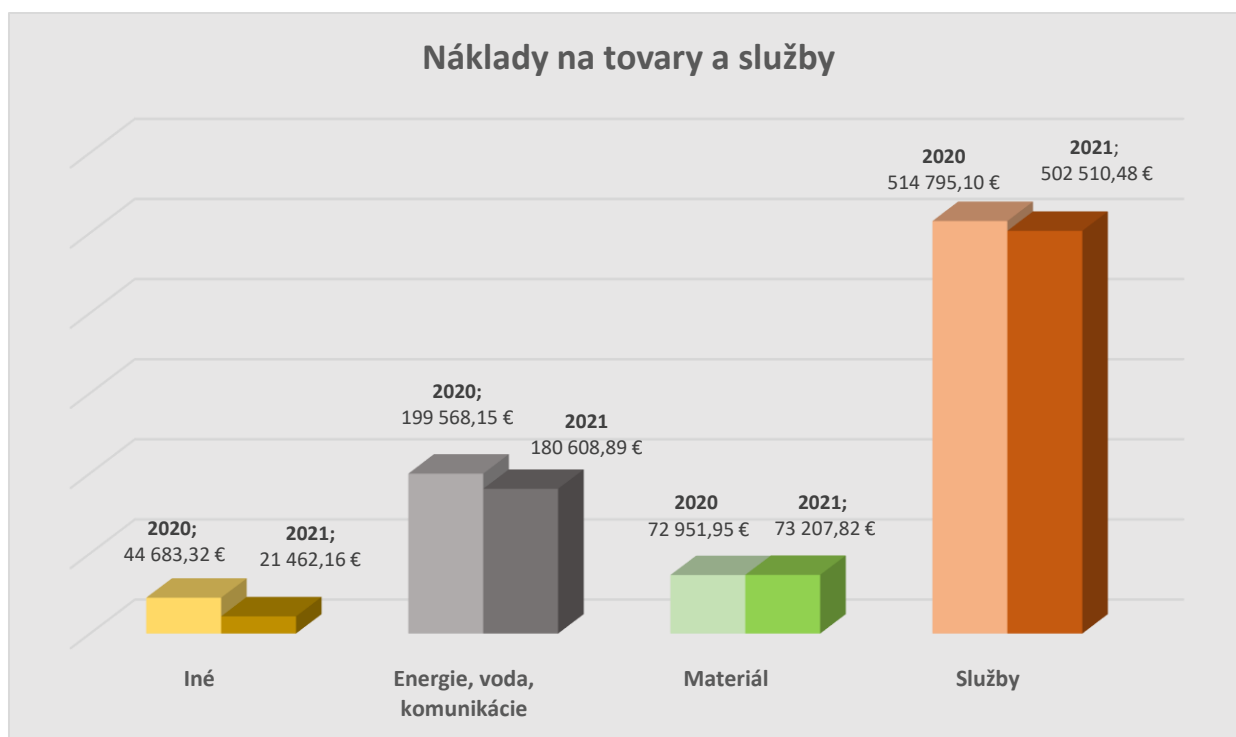
Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
636002	Nájom-Prev.strojov,prístrojov,zariadení	0,00 €	1 026,00 €	-1 025,61 €	99,96
636007	Prenájom softvéru	2 478,00 €	2 514,00 €	-2 513,87 €	99,99
<b>636</b>	<b>Spolu</b>	<b>2 478,00 €</b>	<b>3 540,00 €</b>	<b>-3 539,48 €</b>	<b>99,99</b>

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
637001	Školenia, kurzy, semináre	1 000,00 €	1 351,00 €	-1 351,00 €	100,00
637002	Konkurzy,súťaže,kultúra	0,00 €	629,00 €	-628,56 €	99,93
637003	Propag,reklam,inzercia,redaktor	3 970,00 €	2 880,00 €	-2 880,00 €	100,00
637004	Všeobecné služby	76 432,00 €	79 100,00 €	-79 100,21 €	100,00
637005	Špeciálne služby (SBS a i.)	68 328,00 €	71 774,00 €	-71 774,27 €	100,00
637006	Náhrady (ošetrovateľská starostlivosť)	100 125,00 €	78 982,00 €	-78 981,74 €	100,00
637007	Cestovné náhrady	0,00 €	56,00 €	-56,10 €	100,18
637011	Štúdie, expertízy, posudky	0,00 €	5 891,00 €	-5 890,54 €	99,99
637012	Poplatky banke, odvody, dane a clá	800,00 €	715,00 €	-714,69 €	99,96

\*položka všeobecné služby zahŕňa upratovanie, dezinfekciu priestorov, spaľovanie nemocničného odpadu, BOZP školenie atď.

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
637014	Strava klienti a zamestnanci	218 400,00 €	214 356,00 €	-214 355,34 €	100,00
637015	Poistné	3 934,00 €	4 436,00 €	-4 435,85 €	100,00
637016	Prídely do SF	10 850,00 €	11 064,00 €	-11 064,45 €	100,00
637027	OON	10 650,00 €	19 098,00 €	-19 098,25 €	100,00
637031	Pokuty a penále, upomienky	0,00 €	4,00 €	-3,60 €	90,00
637035	Dane - miestne dane a miestny poplatok	10 500,00 €	10 415,00 €	-10 415,52 €	100,00
637037	Vratky-nevyčerpané prostriedky	0,00 €	1 728,00 €	-1 726,82 €	99,93
637040	Informačno-komunikačné technológie	0,00 €	64,00 €	-33,54 €	52,41
<b>637</b>	<b>Spolu</b>	<b>504 989,00 €</b>	<b>502 543,00 €</b>	<b>-502 510,48 €</b>	<b>99,99</b>

\*OON – náklady na dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádničkých prácach študentov, prostredníctvom ktorých zariadenie zabezpečovalo najmä právnu podporu zariadenia, podporu v oblasti IT systémov, lektorov zamestnancov.



\* položka Iné zahŕňa 631 cestovné výdavky, 634 náklady súvisiace s vozovým parkom, 635 štandardnú údržbu, 636 nájom softvérov a iné náklady súvisiace s plynulým chodom zariadenia

### 2.1.4.3. Kapitálové výdavky

Položka	Názov účtu	Schválený	Upravený	Čerpanie	%
711005	Profesionálna umývačka do kuchyne	0,00 €	5 872,00 €	5 872,00 €	100,00
714001	Osobný automobil	0,00 €	19 210,00 €	19 210,00 €	100,00
71	Spolu	0,00 €	25 082,00 €	25 082,00 €	100,00



## 2.2. Verejné obstarávanie

Zariadenie hospodári s verejnými financiami, okrem príslušných zákonov sa riadi princípom hospodárnosti a transparentnosti.

## 2.2.1. Zákazky s nízkou hodnotou

Zákazky realizované prieskumom trhu § 117 zákona o verejnom obstarávaní nad 5 000,00 € bez DPH			
Vítaz	Predmet	Zmluva/objednávka	Suma bez DPH
<b>Juriga spol., s.r.o.</b> Gercenova 3, 851 01 Bratislava	Tonery a iné príslušenstvo do tlačiarí	Zmluva	6 000,00 €
<b>Final – CD plus, s.r.o.</b> Škultétyho 437/18, 958 01 Partizánke	Osobný automobil	Zmluva	16 008,35 €
<b>BlaussKöppel, s.r.o.</b> Svomosti 41, 821 07 Bratislava	Polohovateľné postele	Objednávka	6 303,00 €

Podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní zariadenie zrealizovalo 3 zákazky z dôvodu protipandemických opatrení boli zrušené väčšie plánované projekty.

## 2.2.2. Zákazky „malého rozsahu“ vyňaté zo zákona

Zákazky "malého rozsahu" vyňaté zo zákona nad 1 000 eur bez DPH			
Vítaz	Predmet	Zmluva/ objednávka	Suma bez DPH
<b>SLOVPAP Slovakia s.r.o.,</b> Mlynské Nivy 70, 821 05 Bratislava	Čistiace a dezinfekčné prostriedky	Objednávka	1 015,52 €
<b>Damedis s.r.o.</b> Kukučínova 6571, Zvolen 960 01	Výpočtová technika	Objednávka	1 222,22 €
<b>Ing.arch. Magdaléna Hladká, H&amp;M architekt</b> Miletičova 1, 821 08 Bratislava	Vypracovanie projektovej dokumentácie	Objednávka	4 050,33 €
<b>S a G interior solutions s.r.o.,</b> Mýtna 7952/50, 811 07 Bratislava -	PVC podlahovina	Objednávka	2 148,00 €
<b>Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.,</b> Jána Stanislava 3010/1, 841 05 Bratislava	BOZP	Zmluva	2 083,33 €
<b>Euro Trading s.r.o.</b> Muškátová 38/495 04011 Košice	Poradenstvo v oblasti GDPR	Zmluva	1 250,00 €
<b>Áčko a.s.,</b> Textilná 1, Ružomberok 034 01	Posteľná bielizeň	Objednávka	1 169,60 €
<b>Železiarstvo Bizam</b> Miletičova 25,821 09 Bratislava	Vodoinštalčný materiál	Objednávka	3 361,78 €

**Zákazky "malého rozsahu" vyňaté zo zákona nad 1 000 eur bez DPH**

<b>Vítaz</b>	<b>Predmet</b>	<b>Zmluva/ objednávka</b>	<b>Suma bez DPH</b>
<b>Jaroslav Koiš-Lux Garden</b> Adyho 235/10, 900 45 Malinovo	Záhradné práce	Objednávka	2 644,50 €
<b>Virtus s.r.o.</b> Lamačská cesta 111, 841 03 Bratislava	Umývačka riadu	Objednávka	4 893,33 €
<b>Dual BP s.r.o.</b> Rožňavská 1, 831 04 Bratislava	Pracovné zdravotné oblečenie	Objednávka	3 969,19 €
<b>Falck Healthcar a.s.</b> MD Klinik Radlinského 27, 811 07 Bratislava	Zdravotná starostlivosť o zamestnancov	Zmluva	2 500,00 €
<b>Best Service s.r.o.</b> A.Gwerkovej 1537/17, 851 04 Bratislava	Odvoz odpadu, veľkokapacitný kontajner	Zmluva	4 166,67 €
<b>Bio G, spol. s.r.o.,</b> Elektrárenská 12092, 831 04 Bratislava	EKG prístroj	Objednávka	1 208,33 €
<b>H&amp;M Lifts, s.r.o.</b> Janotová 4, 840 04 Bratislava	Vykonanie komplexného servisu, údržby a opráv výťahov	Zmluva	4 980,00 €
<b>Pyrobatys Bratislava s.r.o.,</b> Čajakova 21, 811 05 Bratislava	Oprava dvier na lôžkovom odd. formou výmeny	Objednávka	2 166,00 €
<b>Mgr. Silvia Otrubčiaková – Lekárň</b> Šalvia, Nobelovo námestie 5, Bratislava 851 01	Vitamínový balíček pre klientov a zamestnancov	Objednávka	3 916,67 €

Hospodárenie zariadenia priebežne monitoruje Magistrát hlavného mesta Bratislavy. Začiatok verejného obstarávania, výhercovia súťaží, objednávky nad 1000 eur bez DPH podliehajú predchádzajúcemu súhlasu zriaďovateľa.

### 2.3. Dary

Zariadenie v priebehu roka prijalo finančnú a materiálnu pomoc. Niekoľkoročné šetrenie sponzorských darov investovalo do nákupu služobného motorového vozidla pomocou ktorého sú zamestnanci schopní rýchlo a bezpečne reagovať na potreby obyvateľov.

Možnosť skorého odhalenia zápaľu v tele a kardiovaskulárnych ťažkostí je možné rýchlejšie odhaliť vďaka nákupu zdravotníckych prístrojov CRP a EKG.

Spoločenské aktivity sa nekonali v plánovanom rozsahu z dôvodu pandémie. Prioritou sa stala ochrana zdravia obyvateľov, preto sa zariadenie rozhodlo za usparené finančné prostriedky zakúpiť kyslíkové akumulátory.

<b>Počiatočný stav darovacieho účtu</b>		<b>32 195,25 €</b>			
<b>k 01.01.2021</b>					
<b>Príjem</b>	<b>Suma</b>	<b>Účel</b>	<b>Výdaj</b>	<b>Suma</b>	<b>Účel</b>
10.03.2021	1 300,00 €	kultúrne a spoločenské programy pre obyvateľov zariadenia a vybavenie zariadenia			výber hotovosti do sponzorskej pokladne, na kultúrne a spoločenské programy pre obyvateľov zariadenia
17.03.2021	500,00 €		23.02.2022	1 186,14 €	
14.05.2021	3 000,00 €				
22.07.2021	700,00 €		07.03.2022	2 140,00 €	zdravotnícke prístroje EKG, CRP
08.09.2021	1 000,00 €		23.06.2021	5 872,02 €	umývačka riadu
22.09.2022	711,10 €		26.11.2021	813,86 €	kyslíkový akumulátor
23.11.2021	5 000,00 €		09.12.2021	19 210,00 €	osobný automobil
<b>Konečný stav darovacieho účtu</b>		<b>15 184,33 €</b>			
<b>k 31.12.2021</b>					



## 2.4. Personalistika

Zariadeniu sa v roku 2021 darilo naplňať personálne kapacity a priebežne zaškolovať prersonál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.

### 2.4.1. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov



## 2.4.2. Stav zamestnancov k 31.12.2021

Stav zamestnancov	Plán	Skutočnosť
riaditeľka	1	1
psychológ	1	1
<b>Ekonomicko-prevádzkové oddelenie</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	1
referát ekonomickej agendy, asistentka	1	1
Prevádzkový úsek		
vedúci úseku	1	1
údržbár	3	3
pračky	2	2
<b>Sociálne oddelenie</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	9	9
kultúrna referentka	1	1
<b>Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
vedúca oddelenia	1	1
staničná sestra	3	2
referát ošetrovateľských služieb	5	4
referát opatrovateľských služieb	36	36
rehabilitácia, fyzioterapeut	3	3
<b>Spolu</b>	<b>72</b>	<b>70</b>

### 2.4.3. Fluktuácia v zariadení

Zariadenie eviduje koeficient fluktuácie v zariadení 38,81 %, na ktorom sa výrazne podiela najmä opatrovateľský personál.

Pracovná pozícia	Počet nástupov	Počet výstupov
<b>riaditeľka</b>	X	X
<b>psychológ</b>	X	X
<b>Ekonomicko-prevádzkové oddelenie</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	X
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	X	X
referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	X
referát ekonomickej agendy, asistentka	X	X
Prevádzkový úsek		
vedúci úseku	1	1
údržbár	X	X
pračky	X	X
<b>Sociálne oddelenie</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
vedúca oddelenia	X	X
referát sociálnych služieb	1	1
kultúrna referentka	X	X
<b>Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
vedúca oddelenia	X	X
staničná sestra	1	2
referát ošetrovateľských služieb	3	2
referát opatrovateľských služieb	15	16
rehabilitácia, fyzioterapeut	2	1
<b>Spolu</b>	<b>26</b>	<b>24</b>

<b>Odbornosť podľa zákona o sociálnych službách</b>	
<b>Počet zamestnancov</b>	<b>72</b>
z toho	
<b>Odborní zamestnanci</b>	<b>58</b>
<b>Neodborní zamestnanci</b>	<b>14</b>

<b>Štatistické ukazovatele</b>		
Evidenčný počet k 31.12.	Fyzický stav	70
	Prepočítaný stav	68
Priemerný evidenčný počet k 31.12.†	Fyzický stav	71
	Prepočítaný stav	69
Priemerná mzda zamestnanca		1 122,15 €

## 2.5. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečuje sedem zamestnancov, z toho traja údržbári, dve práčky, jeden elektroúdržbár a vedúci úseku. Činnosť prevádzkového úseku spočíva v prevádzkovaní práčovne, vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy.

### 2.5.1. Auto prevádzka

Zariadenie disponuje 2 služobnými automobilmi:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km
Opel Astra	2021	9 666
Škoda Fabia	2006	86 535

### **2.5.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP).

### **2.5.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany**

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarneho štatútu, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, požiarneho poriadku pracoviska, požiarnej knihy). Všetky školenia PO prebiehali podľa plánu prehliadok a školení.

## Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

### 3. SOCIÁLNE ODDELENIE

#### 3.1. Štatistické údaje k 31.12.2021

##### 3.1.1. Počet obyvateľov

Obložnosť v roku 2021 bola výrazne ovplyvnená situáciou v súvislosti s ochorením Covid-19 a prijatými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia v zariadení. K 31.12.2021 bolo v Domove pri kríži z dôvodu epidemiologickej situácie v súvislosti s ochorením Covid-19 obsadených 163 miest z celkovej kapacity 176 miest. Obložnosť k 31.12.2021 bola na úrovni 93,86 %. Priemerná obložnosť v roku 2021 dosahovala 91,28 %.

Muži	20
Ženy	143
<b>Celkom</b>	<b>163</b>

##### 3.1.2. Počet prijatí do zariadenia

Muži	12
Ženy	33
<b>Celkom</b>	<b>45</b>

##### 3.1.3. Počet ukončení pobytu v zariadení

Muži	17
Ženy	33
<b>Celkom</b>	<b>50</b>

##### 3.1.4. Počet ukončení pobytu v zariadení podľa dôvodu

Úmrtie	47
Výpoveď zmluvy zo strany obyvateľa	2
Výpoveď zmluvy zo strany poskytovateľa	1
<b>Celkom</b>	<b>50</b>

##### 3.1.5. Priemerný vek obyvateľov

Muži	79,5
Ženy	83,2
<b>Celkom</b>	<b>82,7</b>

### 3.1.6. Počet obyvateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľov	8	4	1	93	27	29

### 3.1.7. Zaradenie do poradovníka žiadateľov v roku 2021

V sledovanom roku bolo zaslaných spolu 81 oznámení o zaradení do poradovníka žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave boli informovaní o možnosti využitia Domácej opatrovateľskej služby sprostredkovanej Magistrátom hlavného mesta Bratislavy do vybavenia ich žiadosti.

Muži	26
Ženy	55
<b>Celkom</b>	<b>81</b>

K 31.12.2021 bolo v zariadení evidovaných spolu 323 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z hľadiska trvalého bydliska žiadateľov tvorili najväčšiu časť žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave, ktorých bolo evidovaných spolu 294 (z nich 110 z mestskej časti Dúbravka). Žiadateľov s trvalým pobytom mimo Bratislavy bolo evidovaných spolu 29.

### 3.1.8. Počet vyradených žiadostí v roku 2021

Úmrtie	22
Vlastná žiadosť	6
<b>Celkom</b>	<b>28</b>

## 3.2. Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť

V zariadení pre seniorov Domov pri kríži sa poskytuje sociálna služba podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre obyvateľov. Pri práci s obyvateľmi sú uplatňované metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti obyvateľov. Činnosť sociálneho oddelenia zabezpečuje: vedúca sociálneho oddelenia, 9 sociálnych pracovníčok a kultúrna referentka.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho oddelenia:

- sociálne poradenstvo poskytované žiadateľom o sociálnu službu, obyvateľom a ich rodinným príslušníkom, resp. ich iným blízkym osobám,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou obyvateľov,
- podpora pri adaptácii obyvateľov na nové prostredie,



- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- spracovanie a evidencia dokumentácie,
- vedenie osobných spisov obyvateľov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie,
- spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- úschova cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení a podpora záujmovej činnosti obyvateľov,
- archivácia dokladov,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami.

V oblasti úradných záležitostí, poskytovania služieb, kultúrnej, záujmovej a dobrovoľníckej činnosti, sociálne oddelenie zariadenia v sledovanom roku spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Miestny úrad Bratislava – Dúbravka,
- Miestny úrad Bratislava – Karlova Ves,
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Sociálna poisťovňa,
- Matričný úrad,
- Okresný súd,
- Rímsko-katolícky úrad,
- Lekáreň Šalvia, Lekáreň Sanimat,
- Spoločnosť HOOTS, s. r. o.,
- Pedikérka,
- Kaderníctvo,
- Marek Riečan – Zbor cirkvi adventistov,
- Spoločnosť Henkel,
- YEME, plnochutné potraviny,
- LIDL SLOVENSKO,
- ART CLASSIC, o. z.

Zabezpečenie sociálnej služby obyvateľom v zariadení sa realizuje v úzkej spolupráci s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením (sestry, opatrovateľky, fyzioterapeuti). Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa obyvateľom v zariadení

poskytuje komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Podmienky zabezpečovania sociálnej starostlivosti o obyvateľov v zariadení v roku 2021 vo veľkej miere ovplyvňovala celospoločenská situácia v súvislosti so šírením ochorenia Covid-19. Opatrenia v zariadení boli prijímané v priamej závislosti od fázy vývoja epidemiologickej situácie krajine, resp. v regióne, od situácie v súvislosti s ochorením Covid-19 v zariadení a od platných nariadení a usmernení zo strany vlády SR, Úradu verejného zdravotníctva SR alebo Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

Počas mimoriadnej situácie v zariadení a platných opatrení na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19, boli všetky skupinové aktivity pozastavené a podpora obyvateľov v zariadení bola realizovaná len individuálnou formou. Skupinové aktivity sa začali realizovať v polovici mája 2021 a prebiehali do polovice novembra 2021, kedy z dôvodu situácie a prijatých opatrení v zariadení boli opäť zrušené.



Skupinové aktivity sa počas priaznivej situácie v zariadení realizovali v pravidelných intervaloch, podľa zostaveného harmonogramu. Pre obyvateľov sa v roku 2021 realizovali skupinové aktivity Tréning pamäti, Tematické programy, Cestovateľské okienko, Aranžovanie, Diskusné fórum, Čítanie a spomínanie, Zabavme sa spoločne, Chvíľa s hudbou, Letný program v záhrade.

Realizované skupinové aktivity boli zamerané na:

- aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie a zachovanie schopností a zručností obyvateľov, predchádzanie pasivite, stimuláciu kognitívnych funkcií, udržiavanie, resp. zlepšenie ich úrovne,
- podporu komunikácie, interakcie a spolupatričnosti medzi obyvateľmi, posilňovanie a rozvíjanie ich sociálnych kontaktov,
- povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebavedomia, podporu dôvery vo vlastné schopnosti, podporu sebaujadrovania, posilnenie pocitu vlastnej dôstojnosti, dosiahnutie čo najvyššieho stupňa nezávislosti v každodennom živote,
- optimálne a zmysluplné využitie voľného času, podporu a rozvíjanie záujmovej činnosti, redukciu stresu a úzkosti, zmiernenie deprivácie,
- podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba.



Obyvatelia boli o aktivitách v zariadení informovaní prostredníctvom oznamov na nástenkách v zariadení, prostredníctvom letákov, ktoré boli obyvateľom distribuované, prípadne osobne.



Počas celého roka bola veľká pozornosť venovaná informovanosti obyvateľov, ich rodinných príslušníkov a iných blízkych osôb o situácii v zariadení, prijatých opatreniach, resp. ich uvoľneniach, o výsledkoch testovaní na ochorenie Covid-19 a očkovaní. Obyvatelia boli o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením Covid-19 priebežne informovaní prostredníctvom oznamov na nástenkách alebo iných viditeľných a dostupných miestach v zariadení, prostredníctvom letákov a bulletinov, ktoré boli distribuované priamo obyvateľom. Rodinní príslušníci a iné blízke osoby obyvateľov boli o situácii a dianí v zariadení informovaní priebežne elektronicky (prostredníctvom emailov), telefonicky v závislosti od charakteru informácie. Všeobecné informácie o postupoch, pravidlách a opatreniach, určené rodinným príslušníkom obyvateľov a verejnosti, boli zverejňované a pravidelne aktualizované na internetovej stránke Domova pri kríži.

Pri komunikácii s obyvateľmi ohľadom situácie v zariadení a prijatých opatrení, pri vysvetľovaní ich obsahu a dôležitosti, boli využívané metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho obyvateľa porozumieť týmto zákazom/obmedzeniam. Téma ochorenia Covid-19 a opatrení na zabránenie jeho šírenia sa tak priamo premietla aj do individuálnej sociálnej práce s obyvateľom. Zvýšila sa frekvencia osobných alebo telefonických kontaktov s obyvateľmi,



prehĺbila a zintenzívnila sa aj komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi obyvateľov. Všetky aktivity a činnosti v rámci sociálnej práce sa realizovali s ohľadom na individuálne potreby obyvateľov, ich želania a ciele, ich možnosti, schopnosti a zdravotný stav obyvateľov, s prihliadnutím na možnosti zariadenia. V roku 2021 individuálna sociálna práca zahŕňala predovšetkým:

- základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník,
- individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie a jeho realizáciu,
- aktivizáciu obyvateľov, udržiavanie ich schopností a zručností, podporu záujmovej činnosti obyvateľov a podporu efektívneho trávenia ich voľného času,
- informovanie obyvateľov, ich rodinných príslušníkov a iné blízke osoby o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením Covid-19 v zariadení,
- prípravu obyvateľov a ich blízke osoby na krízovú situáciu, zmiernovanie napätia a strachu o seba alebo svojich blízkych v súvislosti s ochorením Covid-19 a posilňovanie dôvery, dôveryhodnosti a pripravenosti zariadenia riešiť krízovú situáciu,
- zmiernovanie negatívnych dôsledkov izolácie prostredníctvom intenzívnej komunikácie s obyvateľmi a s ich blízkymi osobami, prostredníctvom ich pravidelného informovania o situácii v zariadení, a prostredníctvom podpory iných foriem ich vzájomného kontaktu.

Stretnutia obyvateľov s rodinnými príslušníkmi a inými blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia.

Počas vydaného zákazu návštev (s výnimkou obyvateľa v terminálnej fáze života, z hľadiska etických princípov a za prísnych protiepidemických opatrení) komunikácia obyvateľov s rodinnými príslušníkmi a inými blízkymi osobami prebiehala predovšetkým telefonicky alebo online, využívajúc sociálne siete, dostupné komunikačné platformy alebo dostupné mobilné aplikácie. Komunikácia bola prípadne doplnená aj o nahraté videá, hlasové správy, fotografie a iné. V rámci sprostredkovania komunikácie bola pozornosť venovaná najmä tým obyvateľom, ktorí nevlastnia elektronické zariadenie potrebné na prenos komunikácie, príp. takúto formu komunikácie nedokázali zrealizovať sami.

### **3.3. Kultúrna a záujmová činnosť**

Cieľom kultúrnych a záujmových aktivít je podporiť proces aktívneho starnutia, klásť dôraz na dôstojne prežitý, nezávislý a plnohodnotný život, podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život obyvateľov, odstrániť stereotypy spojené s vekom a odbúrať bariéry. Pandémia Covid-19 v roku 2021 zasiahla v značnej miere aj odvetvia kultúry. Vplyvom protipandemických opatrení bola činnosť obmedzená, v dôsledku čoho bola realizácia mnohých kreatívnych projektov a kultúrno-spoločenských aktivít odložená, prípadne zrušená. Napriek tejto nepriaznivej situácii sa v rámci uvoľňovania opatrení v letných mesiacoch predsa len podarilo v zariadení zrealizovať niekoľko zaujímavých kultúrno-spoločenských aktivít, ktoré potešili našich obyvateľov.

Uvoľnenie opatrení prišlo v máji, a tak bolo zrealizované cyklické podujatie pod názvom **STRETNUTIE** s **Marekom Riečanom**, ktorý priniesol zaujímavé rozprávanie o cisárovi a filozofovi Marcusovi Aureliusovi.



Obľúbené podujatie **LETU OTVÁRA SA ZÁHRADA** sa podarilo zrealizovať na konci mesiaca jún. Súčasťou tejto aktivity je živá hudba, krásna výzdoba, tanec, ale predovšetkým skvelá nálada a radosť zo spoločného stretnutia. V auguste sa podarilo zrealizovať **MUZIKÁLOVÉ DOPOLUDNIE**, na ktorom zazneli známe i menej známe piesne z rôznych muzikálov v podaní speváčky a herečky Natálie Kóšovej a herca a režiséra Michala Domonkoša.



September bol bohatší na kultúrno-spoločenské podujatia – v zariadení sa zrealizovali **SPOLOČENSKÉ STRETNUTIE VENOVANÉ 30. výročiu vzniku Domova pri kríži**, na ktorom vystúpili a svojou rezkou muzikou potešili Jadranka a hudobník Vlado Pašek a divadelné predstavenie v rámci projektu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pod názvom **ZOZNAMKA**. Bola to veselá divadelná show v podaní popredných slovenských hercov Oľgy Beležovej a Romana Pomajba.



Október priniesol **SLÁVNOSTNÝ KONCERT VENOVANÝ MESIACU OKTÓBER-MESIACU ÚCTY K STARŠÍM**, na ktorý sa opäť prostredníctvom Nadácie Ministerstva kultúry SR podarilo pozvať známu Maďarskú cimbalovku z Budapešti, husľového virtuóza Štefana Balazovicsa a DUO SERVUS z Bratislavy. Koncert bol na vysokej profesionálnej umeleckej úrovni, na ktorom zazneli mnohé skladby od najznámejších až po neznámych hudobných skladateľov, zazneli aj známe populárne melódie a to všetko vyústilo do nezabudnuteľného umeleckého zážitku a krásnej atmosféry. Ďalším podujatím bolo veľmi zaujímavé **STRETNUTIE S HUDBOU A POÉZIOU**, na ktorom pásmo poézie predniesla samotná autorka Petra Huťková a v hudobnej časti sa predstavilo **DUO HORAJ z Prahy**. Umelci zahrli a zaspievali známe i menej známe ľudové piesne v netradičnej úprave a tiež zazneli niektoré piesne od známej českej pesničkárky Zuzany Navarovej. Obyvatelia sa tak mohli započúvať do pásma „Kam se poděly mé dětské oči“, ktoré bolo plné nádhery hudby i poézie.

Počas celého roka so zariadením udržiavali kontakt dobrovoľníci spoločnosti HENKEL SLOVENSKO, ktorí sa pravidelne zaujímali o život obyvateľov v zariadení počas pandémie a pravidelne každý mesiac pre nich v elektronickej forme posielali elektronické noviny, v ktorých pripravili pre obyvateľov rôzne zaujímavé články, rady a nápady ako si spríjemniť chvíle počas pandémie.



Koncom roka 2021 sa zariadenie opäť zapojilo do projektov **VIANOČNÝ ZÁZRAK a KOĽKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK**. V rámci vianočných projektov bola nadviazaná spolupráca so **ZŠ Pri kríži a Súkromnou základnou školou WONDERSCHOOL**. Vianočnými darčekom obyvateľov v tento rok potešili i zamestnanci spoločnosti **LIDL, a. s, DACHSER Slovakia a HILTI Slovakia, spol. s. r. o.**





### 3.4. Stravovanie

Stravovanie v roku 2021 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma HOOTS, s. r. o. v priestoroch zariadenia. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje diétna sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

#### Počet obyvateľov odoberajúcich stravu podľa formy a diéty

<b>3 (racionálna)</b>	Počet stravníkov
Celodenná strava	9
Raňajky + obed + večera	24
Raňajky + obed	6
Obed	64
Obed + večera	6
<b>Spolu</b>	<b>109</b>

<b>4 (šetriaca)</b>	Počet stravníkov
Celodenná strava	2
Raňajky + obed + večera	3
Raňajky + obed	0
Obed	2
<b>Spolu</b>	<b>7</b>

<b>9 (diabetická)</b>	Počet stravníkov
Celodenná strava	11
Raňajky + obed + večera	6
Raňajky + obed	1
Obed	3
Obed + večera	2
<b>Spolu</b>	<b>23</b>



<b>Celkový počet stravníkov</b>	Počet stravníkov
Racionálna strava	109
Šetriaca diéta	7
Diabetická diéta	23
<b>Spolu</b>	<b>139</b>

Jedálny lístok sa vypracováva týždenne, je dostupný na viditeľnom mieste v jedálni zariadenia a distribuovaný jednotlivým obyvateľom v zariadení. Obyvatelia si môžu vybrať zo štyroch hlavných jedál. Požiadavky na stravovanie sú spracovávané v informačnom systéme Cygnus. Obyvatelia môžu svoje požiadavky, návrhy na zmeny, príp. výhrady k strave zaznamenať do knihy, príp. nahlásiť jednotlivým členom stravovacej komisie. Stravovaciu komisiu tvoria: vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia, sociálna pracovníčka, vedúci kuchyne a zvolení obyvatelia.

V rámci protiepidemiologických opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19, bolo spoločné stravovanie obyvateľov v jedálni zariadenia vo veľkej miere obmedzené. Od začiatku roka 2021 sa obyvateľom strava vydávala do obedárov, prípadne do jednorazových vákuovo balených termoobalov (v rámci prebiehajúceho karanténneho opatrenia). Spoločné stravovanie obyvateľov v jedálni zariadenia bolo povolené až na konci mája 2021 a fungovalo do polovice novembra 2021, kedy z dôvodu opatrení zariadenie opäť pristúpilo k zmene vo výdaji jedál – spoločné stravovanie v jedálni zariadenia bolo opäť zrušené.

### **Počty odobratých jedál v roku 2021**

<b>Diéta</b>	<b>raňajky</b>	<b>desiata</b>	<b>obed</b>	<b>olovrant</b>	<b>večera</b>	<b>2 večera</b>
3 (racionálna)	14 206	3 314	31 052	3 056	12 134	0
4 (šetriaca)	1 790	494	2 126	494	1 778	0
9 (diabetická)	4 958	4 153	5 841	4 400	5 051	3 930
<b>Spolu</b>	<b>20 954</b>	<b>7 961</b>	<b>39 019</b>	<b>7 950</b>	<b>18 963</b>	<b>3 930</b>

### **3.5. Poskytovanie iných služieb**

Domov pri kríži okrem základných sociálnych služieb pre obyvateľov zariadenia zabezpečuje aj ďalšie služby. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťami v Dúbravke rímsko-katolíckej a evanjelickej cirkvi zabezpečujeme rímsko-katolícke a evanjelické bohoslužby a duchovné sprevádzanie pre obyvateľov. V zariadení je prevádzkované kaderníctvo, pre obyvateľov sú zabezpečované aj pedikérske služby podľa dohodnutých termínov. V pravidelných intervaloch je pre obyvateľov zariadenia zabezpečený aj ambulantný predaj ovocia a koláčov. Pre obyvateľov i návštevy je nepretržite k dispozícii automat na teplé a studené nápoje, pochutiny a iný sortiment určený na rýchle občerstvenie. V zariadení je prevádzkovaný aj bufet, kde si obyvatelia môžu zakúpiť základný sortiment. V čase mimoriadnych opatrení bolo zásobovanie bufetu posilnené a sortiment bol rozšírený, na základe potrieb a požiadaviek obyvateľov. Okrem spomínaného je pre obyvateľov zariadenia

jedenkrát do týždňa zabezpečená pravidelná bezplatná dodávka pečiva (chlieb, bagety, rožky, sladké i slané koláče, nápoje a iné), ktorú zariadeniu poskytuje sieť potravín YEME.

### 3.6. Rada obyvateľov

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si obyvatelia volia sami na obdobie jedného roka zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Na čele rady je predseda. Rada pôsobí na obyvateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

### 3.7. Individuálne psychologické poradenstvo

Dlhodobé obdobie pandémie výrazne vplývalo na psychickú pohodu a stabilitu obyvateľov a zamestnancov. Obyvatelia reagovali veľmi citlivo na uzatvorenie zariadenia z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie, prejavovali sa u nich úzkostné stavy, poruchy spánku, prehlbovali sa primárne ochorenia – depresie. Oveľa častejšie sa sťažovali na pocity osamelosti, strachu zo smrti. V obraze psychickej záťaže sa oveľa výraznejšie prejavovala apatia, psychomotorický nepokoj, rezignácia.

Psychologické poradenstvo v zariadení poskytuje interný zamestnanec – psychologička s dlhoročnou praxou s cieľom stabilizácie psychického zdravia obyvateľov. Psychologička spolupracuje v rámci organizačnej štruktúry s oddelením pre sociálne služby a s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením. Obyvatelia majú možnosť buď priamo alebo telefonicky, príp. prostredníctvom sociálnych pracovníčok a staničných sestier dohodnúť konzultáciu u psychologičky, alebo v prípade zhoršeného zdravotného stavu psychologička ich navštívi priamo v bytovej jednotke alebo pri lôžku.



Cieľom psychologickej podpory je prostredníctvom emočne sýteného vzťahu pomáhať obyvateľom pri zvládaní náročných situácií, vyrovnávanie sa s procesmi starnutia, s osamelosťou.

Pre minulý rok bolo dôležité naďalej edukovať a podporovať obyvateľov v dodržiavaní všetkých epidemiologických opatrení.

Obyvatelia boli o všetkých opatreniach, postupoch informovaní prostredníctvom informácií na nástenkách, pri individuálnom stretnutí im boli zrozumiteľne vysvetlené dôvody pre všetky aktuálne prijímané opatrenia.

Časť práce psychológa sa orientovala aj na potreby rodinných príslušníkov, ktorí žiadali v náročných životných situáciách o pomoc pri komunikácii s blízkou osobou, riešili osobne alebo telefonicky obavy zo zhoršenia zdravotného stavu, obavy zo straty bez možnosti rozlúčenia sa. V individuálnych prípadoch bolo možné v rámci paliatívnej starostlivosti využiť psychologické služby priamo v zariadení za dodržania všetkých predpísaných epidemiologických opatrení.

V tomto náročnom období, ak sa klient ocitol v izolácii z dôvodu ochorenia na koronavírus psychologička komunikovala denne prostredníctvom telefónu nielen s ním ale aj s rodinným príslušníkom.

Nadalej aj v týchto náročných podmienkach bolo cieľom psychologického poradenstva podporovať obyvateľov v úsilí o zlepšenie kvality života, pomôcť im čo najdlhšie uchovať dosiahnuté zručnosti, spomaľovať procesy starnutia a rozvíjať oblasti, ktoré im môžu prinášať radosť a spokojnosť.

Zvládanie pandémie, pocit ohrozenia, náročná práca s klientami v podmienkach uzatvoreného zariadenia výrazne ovplyvňovali dynamiku v pracovnom prostredí. Psychologička bola súčasťou poradného zboru riaditeľky pri príprave Krízového plánu a súčasne bola k dispozícii aj zamestnancom, u ktorých sa prejavovali pocity frustrácie, vyčerpanosti, vyhorenia.

V rámci psychologického poradenstva sme sa orientovali aj na udržiavanie a rozvíjanie mentálnych zručností, psychologička pripravovala pre záujemcov pamäťové cvičenia pre individuálnu formu práce pod názvom „Cvičme mozog, posilňujme ducha, buďme aktívni“. Táto forma intervencie sa stretla s veľkým záujmom u obyvateľov.

## **4. OŠETROVATEĽSKO- OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE**

### **4.1. Zdravotná starostlivosť**

V zariadení je zriadená ošetrovňa všeobecnej lekárky MUDr. Mária Stankovská, ktorá ordinovala jedenkrát do týždňa, každú stredu od 13:00 hod. do 15:00 hod.. Poskytovala pravidelné vyšetrenia, predpisovala lieky a zdravotné pomôcky obyvateľom.

V zariadení vykonával návštevy aj špecialista v odbore psychiatria, ktorý poskytoval pravidelnú konzultáciu zdravotného stavu - MUDr. Stanislav Pivarčí 1x týždenne obyvateľom.

V zariadení bola zabezpečená spolupráca s lekármi v odbore chirurgia, urológia a dermatológia. V zariadení je zriadená stomatologická ambulancia – MUDr. Barančoková, ktorá pravidelne zabezpečovala starostlivosť o našich obyvateľov a zamestnancov.

Na základe odporúčenia lekárov, následne staničné sestry v spolupráci s vedúcou oddelenia, objednávali obyvateľov k odborným lekárom na vyšetrenia a zabezpečovali lieky z lekárne. Sestra zodpovedala za dávkovanie a podávanie liekov, meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt. Poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov.

V prípade zhoršenia zdravotného stavu bola privolaná RZP a RLP. Zdravotné úkony (napr. aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov) boli vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.



### **4.2. Ošetrovateľská starostlivosť**

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami. Bola zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kládol na uspokojovanie biopsycho - sociálnych potrieb u obyvateľov. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná v súlade s novými poznatkami v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu bolo dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robili v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracovávala celkovú anamnézu od nástupu obyvateľa do zariadenia. Zmenu zdravotného stavu zapisovali do dokumentácie v programe Cygnus.



### 4.3. Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie. Opatrovateľská služba bola poskytovaná pod vedením staničných sestier. V spolupráci so sociálnym oddelením sa zúčastňovali pri tvorbe, písaní a realizácii záznamov z interdisciplinárneho sedenia.

### 4.4. Hygienicko-epidemiologický režim

Hygienický režim a pracovné postupy sú dôležité pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých sa preventívnym spôsobom znižovali a vylučovali nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie bolo zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým bola dezinfekcia. Dezinfekčné práce vykonávali zamestnanci externej upratovacej firmy. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečila dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Používala sa chemická dezinfekcia /pôsobenie chemických látok/, fyzikálna dezinfekcia /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby kombinovaná dezinfekcia. Dezinfekcia na ošetrovateľsko – opatrovateľskom oddelení sa vykonávala podľa rozpisu a robila sa evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko – opatrovateľskom oddelení zabezpečovali opatrovateľky a ošetrovateľky. Počas dezinfekcii sa používali osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavali zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.

Na dezinfekciu sa používali napr. Forchem air, Sanosil, Disiclean, prípravky s aktívnym chlóróm a jódom, ktoré sa striedajú podľa harmonogramu.

Na umývanie rúk sa používali tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAMpena.

Na dezinfekciu rúk a pokožky sa používali, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium, Anti micro imuna.

Na ošetrovanie rúk slúžili, napr.: Septliquid plus.

### 4.5. Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladal do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynášal a separoval do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podliehal osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu. Použité ihly a striekačky sa ukladali do pevno stenných nádob. Počas výskytu ochorenia COVID-19 bol zabezpečený pravidelný odvoz infekčných OOPP externou firmou v spolupráci so zriaďovateľom, Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava.



## 4.6. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť pri výskyte ochorenia COVID-19

Vzhľadom na výskyt ochorenia COVID-19 sa museli prijať opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné oboznámiť zamestnancov s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a priebehu pracovných činností podľa Krízového plánu.

Ošetrovateľsko-opatrovateľskú starostlivosť významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní obyvatelia na ochorenie COVID-19. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých obyvateľov. Uplatňovaním preventívnych pracovných postupov bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení. Muselo sa pristúpiť ku zmene v organizácii práce podľa Krízového plánu, vytvoreniu preventívnych miestností, covidzóny a priestoru pre infekčný odpad. Opatrovateľská starostlivosť vo zvýšenej miere bola sústredená na symptomatických a chorých obyvateľov, najmä v oblasti hydratácie, príjmu potravy a celkovej hygieny. V spolupráci s ošetrovateľským personálom, sestrami boli priebežne vyhodnocované zmeny v zdravotnom stave obyvateľov a nevyhnutnosti privolania odbornej lekárskej pomoci, prípadne následnej hospitalizácie. Zariadenie bolo v karanténe vyhlásenej RÚVZ od 4.1.2021 do 1.3.2021. Počas trvania karantény bola maximálne zabezpečená zdravotná starostlivosť a pravidelná konzultácia s odbornými ambulanciami v nemocniciach.



## 4.7. Očkovanie proti ochoreniu COVID-19

Najúčinnejším prostriedkom pre boj s ochorením COVID-19, ktorý spôsobil pandémie na celom svete sa stalo očkovanie. Očkovanie proti ochoreniu COVID-19 predstavovalo najlepšiu ochranu obyvateľov a zamestnancov, a to vytvorením kolektívnej imunity.

Prvotne sme začali informovať obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o očkovaní za pomoci letákov, prostredníctvom e-mailu a webovej stránky, SMS správou a spoločnou telefonickou komunikáciou. Zisťoval sa celkový záujem obyvateľov o očkovanie proti ochoreniu COVID-19. Obyvatelia a zamestnanci mali možnosť výberu vakcíny Pfizer /BioNTech, Moderna a Johnson a Johnson (Janssen).

Za pomoci sociálneho oddelenia sa spoločne zabezpečovali prvé individuálne očkovania v zdravotníckych zariadeniach v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.

Na základe usmernenia MPSVR SR a MZ SR sa dňa 27.1.2021 zaslali na MPSVR, odbor krízového manažmentu a bezpečnosti, v predpísanej elektronickej forme Požiadavku na vykonanie skupinového očkovania výjazdovou očkovačou službou (VOS). Takýmto spôsobom sa obyvatelia mohli dať zaočkovať spoločne aj so zamestnancami priamo v zariadení.



V spolupráci so zriaďovateľom, Magistrát hl. mesta SR Bratislavy, sa podarilo zabezpečiť dohodu s Univerzitnou nemocnicou s poliklinikou MILOSRDNÍ BRATIA, s. r. o. v Bratislave o možnosti poskytnutia výjazdového očkovačieho tímu (VOS).

Každý obyvateľ bol vopred informovaný o očkovaní a musel písomne vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas na tlačivo Informovaný súhlas a vyplniť dotazník o zdravotnom stave.

Po splnení všetkých kritérií sa začalo očkovanie v zariadení, ktoré realizovala výjazdová očkovačá služba Univerzitnej nemocnice s poliklinikou MILOSRDNÍ BRATIA, s. r. o. v Bratislave, ktorá obyvateľov a zamestnancov zaočkovala vakcínou Pfizer/BioNTech.

Očkovanie prebiehalo v 3 fázach. Prvá skupina obyvateľov a zamestnancov bola zaočkovaná 1. dávkou vakcíny dňa 24.2.2021, 2. dávkou vakcíny dňa 24.3.2021. Druhá fáza očkovania sa začala dňa 31.3.2021, 2. očkovanie prebiehalo dňa 29.4.2021.

Celkovo po 2. fáze bolo zaočkovaných obyvateľov a zamestnancov:

- 71% obyvateľov
- 69% zamestnancov

Tretia skupina obyvateľov a zamestnancov bola zaočkovaná 1. dávkou vakcíny dňa 25.8.2021 a 2. dávkou vakcíny dňa 22.9.2021.

Celkovo po 3. fáze bolo zaočkovaných obyvateľov a zamestnancov:

- 84% obyvateľov
- 75% zamestnancov

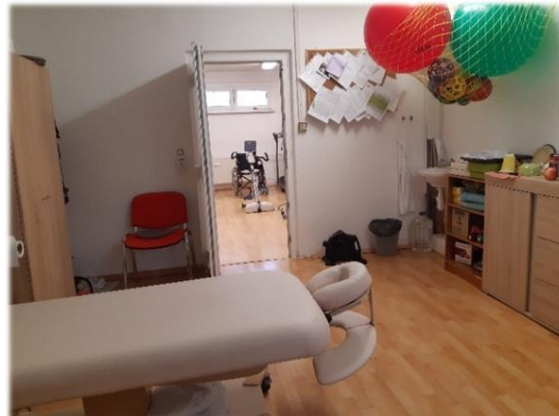
Po vydaní usmernenia MZ SR pre dodatočnú aplikáciu tretej, posilňujúcej („booster“) dávky vakcíny proti ochoreniu COVID-19 boli všetkým obyvateľom a zamestnancom podané informácie o možnosti podania 3. dávky vakcíny. Tretia posilňovacia dávka vakcíny bola od Pfizer-BioNTech. Vakcinácia obyvateľov a zamestnancov bola zabezpečená výjazdovou očkovačou službou cez Bratislavský samosprávny kraj (BSK). Očkovanie prebehlo v 2 fázach, prvá skupina obyvateľov a zamestnancov bola zaočkovaná individuálne v zdravotníckych zariadeniach. Druhá fáza očkovania prebehla dňa 1.12.2021 za pomoci výjazdovej očkovačej služby (VOS) cez BSK. Celkovo bolo 3. dávkou vakcíny zaočkovaných 116 obyvateľov a 32 zamestnancov.



## 4.8. Fyzioterapeutická činnosť

### 4.8.1. Fyzioterapeutická činnosť

- individuálne cvičenie v bytových jednotkách a na lôžkovom oddelení
- skupinové cvičenie



### 4.8.2. Individuálne cvičenie v bytových jednotkách a na lôžkovom oddelení

Individuálne cvičenie zahŕňalo vyhotovenie individuálneho programu s výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav. Využívali sa metódy LTV: cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach a po operácii chrbtice, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného

kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie sa realizovalo v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok. Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.

Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení zahŕňalo vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu obyvateľa. Využívala sa cievna a dýchacia gymnastika, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie, polohovanie a nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.



### **4.8.3. Skupinové cvičenie**

Zahŕňalo vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Pribeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia.

#### **Manuálna terapia**

Manuálna terapia bola podávaná v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zameraná bola na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky. Kombinovala sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

#### **Masáže**

- mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- lymfodrenáž

Masáže boli podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinovali sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

#### **Fyzikálna terapia (FT)**

- elektroterapia
- ultrazvuk
- magnetoterapia
- fototerapia

Fyzikálna terapia bola indikovaná lekárom. Podľa jednotlivých diagnóz sa aplikoval daný druh fyzikálnej terapie podľa presne stanovených kritérií. Daný druh FT sa kombinoval s iným, prípadne s liečebnou telesnou výchovou.