

**Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava**



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKoch  
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI**

**za rok 2023**

**Predkladá:**

**Mgr. Janka Dudoňová**  
**riaditeľka**

**Bratislava 28.3.2024**



**OBSAH**

<b>1.</b>	<b>POSLANIE, VÍZIA A CIELE ORGANIZÁCIE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	<b>POSLANIE POSKYTOVATEĽA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.</b>	<b>CIELE POSKYTOVATEĽA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>CIELE PRE ROK 2024 .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.</b>	<b>VÍZIA POSKYTOVATEĽA .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4.</b>	<b>VYHODNOTENIE ÚLOH STANOVENÝCH PRE ROK 2023.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>ROZBOR HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>ROZPOČET A JEHO ÚPRAVY.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.2.</b>	<b>POSKYTNUTÉ DOTÁCIE A ČERPANIE DOTÁCIÍ.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.3.</b>	<b>ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.4.</b>	<b>ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.4.1.</b>	<b>NÁKLADY NA MZDY A POISTNÉ ZAMESTNANCOV .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.4.2.</b>	<b>TOVARY A SLUŽBY.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1.4.3.</b>	<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY .....</b>	<b>15</b>
<b>2.2.</b>	<b>VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....</b>	<b>15</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>ZÁKAZKY „MALÉHO ROZSAHU“ VYŇATÉ ZO ZÁKONA .....</b>	<b>16</b>
<b>2.3.</b>	<b>DARY .....</b>	<b>19</b>
<b>2.4.1.</b>	<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....</b>	<b>20</b>
<b>2.4.2.</b>	<b>STAV ZAMESTNANCOV K 31.12.2023 .....</b>	<b>21</b>
<b>2.4.3.</b>	<b>FLUKTUÁCIA V ZARIADENÍ.....</b>	<b>22</b>
<b>2.5.</b>	<b>PREVÁDZKA.....</b>	<b>23</b>
<b>2.5.1.</b>	<b>AUTO PREVÁDZKA .....</b>	<b>23</b>
<b>2.5.2.</b>	<b>VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB BOZP .....</b>	<b>23</b>
<b>2.5.3.</b>	<b>VYHODNOTENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB POŽIARNEJ OCHRANY.....</b>	<b>23</b>
<b>3.</b>	<b>SOCIÁLNE ODDELENIE .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.</b>	<b>ŠTATISTICKÉ ÚDAJE K 31.12.2023 .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>POČET PRIJÍMATEĽOV .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.2.</b>	<b>POČET PRIJATÍ DO ZARIADENIA.....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.3.</b>	<b>POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ.....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.4.</b>	<b>POČET UKONČENÍ POBYTU V ZARIADENÍ PODĽA DÔVODU .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.5.</b>	<b>PRIEMERNÝ VEK PRIJÍMATEĽOV .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1.6.</b>	<b>POČET PRIJÍMATEĽOV PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU .....</b>	<b>25</b>

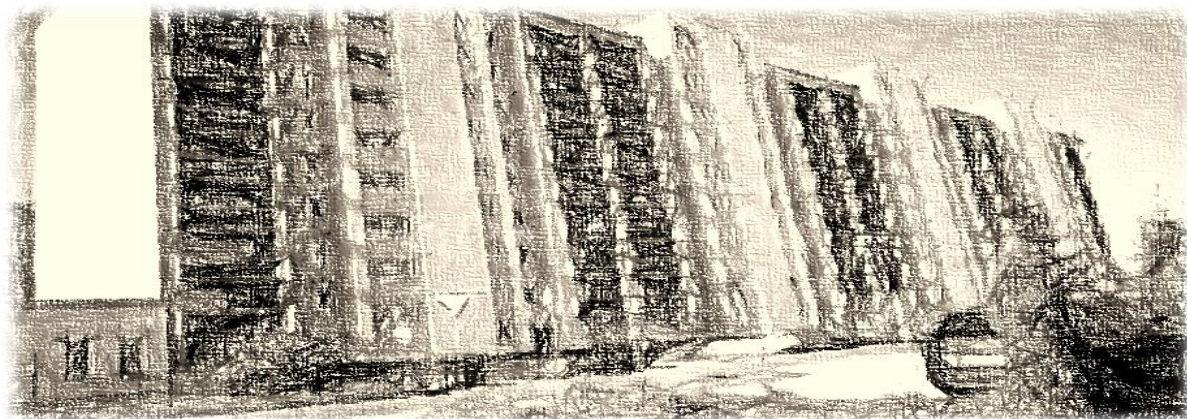


## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

3.1.7.	ZARADENIE DO EVIDENCIE ŽIADATEĽOV V ROKU 2023 .....	25
3.1.8.	POČET VYRADENÝCH ŽIADOSTÍ V ROKU 2023 .....	25
3.2.	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ .....	25
3.3.	KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ .....	31
3.4.	PROJEKTY .....	34
3.5.	STRAVOVANIE .....	35
3.6.	POSKYTOVANIE INÝCH SLUŽIEB .....	36
3.7.	RADA OBYVATEĽOV .....	37
3.8.	INDIVIDUÁLNE PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO .....	37
4.	OŠETROVATEĽSKO – OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE .....	38
4.1.	ZDRAVOTNÁ A OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ .....	38
4.2.	OŠETROVATEĽSKÁ DOKUMENTÁCIA .....	39
4.3.	OKRUH NAJČASTEJŠÍCH MEDICÍNSKYCH DIAGNÓZ U PRIJÍMATEĽOV ZA ROK 2023 .....	39
4.4.	OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ .....	40
4.5.	HYGIENICKO – EPIDEMIOLOGICKÝ REŽIM .....	40
4.6.	OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ PRI VÝSKYTE INFEKČNÝCH OCHORENÍ .....	40
4.7.	VAKCINÁCIA AKO PREVENCIA OCHORENÍ .....	41
4.8.	NAKLADANIE S ODPADMI .....	41
4.9.	FYZIOTERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ .....	42

Prílohy: Fotodokumentácia



## Identifikácia organizácie

**Obchodné meno:** Domov pri kríži  
**Sídlo:** Pri kríži 26, 841 02 Bratislava  
**IČO:** 00641405  
**Právna forma:**rozpočtová organizácia  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Janka Dudoňová

**Tel. číslo:** +421 2 642 832 59  
**Web. adresa:** [www.domovprikrizi.sk](http://www.domovprikrizi.sk)  
**Dátum zriadenia:** 1. apríl 1991 Okresným úradom Bratislava  
**Zriaďovateľ:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
**Zriaďovacia listina:** 1. júl 2002


## **1. Poslanie, vízia a ciele organizácie**

### **1.1. Poslanie poskytovateľa**

Poslaním Domova pri kríži je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto prijímateľom dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

### **1.2. Ciele poskytovateľa**

Cieľom Domova pri kríži je zabezpečiť každému prijímateľovi kvalitné sociálne služby, istotu, bezpečie, pocit domova, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami a vytvoriť tak v humánnom a estetickom prostredí dôstojný život.

	<b>Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži</b>
	<b>Rok 2023</b>

### **1.2.1. Ciele pre rok 2024**

Nadalej skvalitňovať sociálne služby v zariadení podľa platných právnych predpisov, zvyšovať úroveň životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb implementáciou štandardov kvality do praxe, zveľaďovať pracovné prostredie zamestnancov a podporovať ich odbornosť, kompetentnosť a adaptáciu v zariadení. Zabezpečiť kolaudáciu stúpacích rozvodov.

Nadalej zhodnocovať technický stav budovy najmä v časti naplánovaných opráv 5 výtáhov v rozsahu výmeny stroja a rozvodov. Realizácia II. etapy projektu Elektronickej požiarnej signalizácie v objekte, renovácia prízemnej spojovacej chodby v časti CD formou opravy podhládov a plechových stien. Maľovanie prízemnej spojovacej časti budovy.

Modernizácia webovej stránky zariadenia.

### **1.3. Vízia poskytovateľa**

Domov pri kríži chce byť zariadením, ktoré poskytuje kvalitné a flexibilné sociálne služby, maximálne orientované na prijímateľov, v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Domov pri kríži poskytuje sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

### **1.4. Vyhodnotenie úloh stanovených pre rok 2023**

Skvalitňovať sociálne služby v zariadení podľa platných právnych predpisov, zvyšovať úroveň životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb, zveľaďovať pracovné prostredie zamestnancov a podporovať ich odbornosť, kompetentnosť a adaptáciu v zariadení.

Zariadenie počas roka 2023 zvyšovalo odbornú úroveň zamestnancov formou interných a externých školení a pracovalo na skvalitnení životnej úrovne prijímateľov.

Zhodnotenie technického stavu budovy a realizácia nevyhnutných opráv výtáhov, výmena vzduchotechniky v kuchynskej časti budovy, inštalácia protipožiarneho prestupov v stúpacích rozvodoch, renovácia prízemnia (podhlády, maľovanie);

Domov pri kríži obstaral a zrealizoval dodanie a montáž požiarneho tesnenia na požiarneodolných konštrukciách v objekte, priebežne odstraňoval poruchy na výtáchoch v zariadení a iné technické nedostatky. Vymenil podhlády a odstránil plechové steny na prízemí budovy v sektore AB. Vzduchotechniku do priestorov kuchyne sa zariadeniu nepodarilo obstaráť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Vypracovanie protipožiarnej dokumentácie a jej realizácia v rozsahu dostupných zdrojov.



Projektová dokumentácia k Elektronickému požiarnemu systému bola v roku 2023 obstaraná. Na základe projektovej dokumentácie bol obstaraný dodávateľ Elektronickej požiarnej signalizácie, ktorý dielo zrealizuje v III. etapách.

Kolaudácia budovy zariadenia.

Cieľ skolaudovať objekt bol naplnený v časti strechy a plášťa objektu.

Úspora energií 15%.

Domov v rámci úsporných opatrení zrealizoval množstvo úsporných opatrení, ktoré spočívali najmä vo výmene 160 svietidiel za úsporné LED svietidlá v spoločných priestoroch, vyregulovaní teploty v objekte, obstaral termoregulačné hlavice na radiátory v spoločných priestoroch objektu a v bytových jednotkách.. Prijímatelia a zamestnanci boli edukovaní o možnostiach úspory energií.

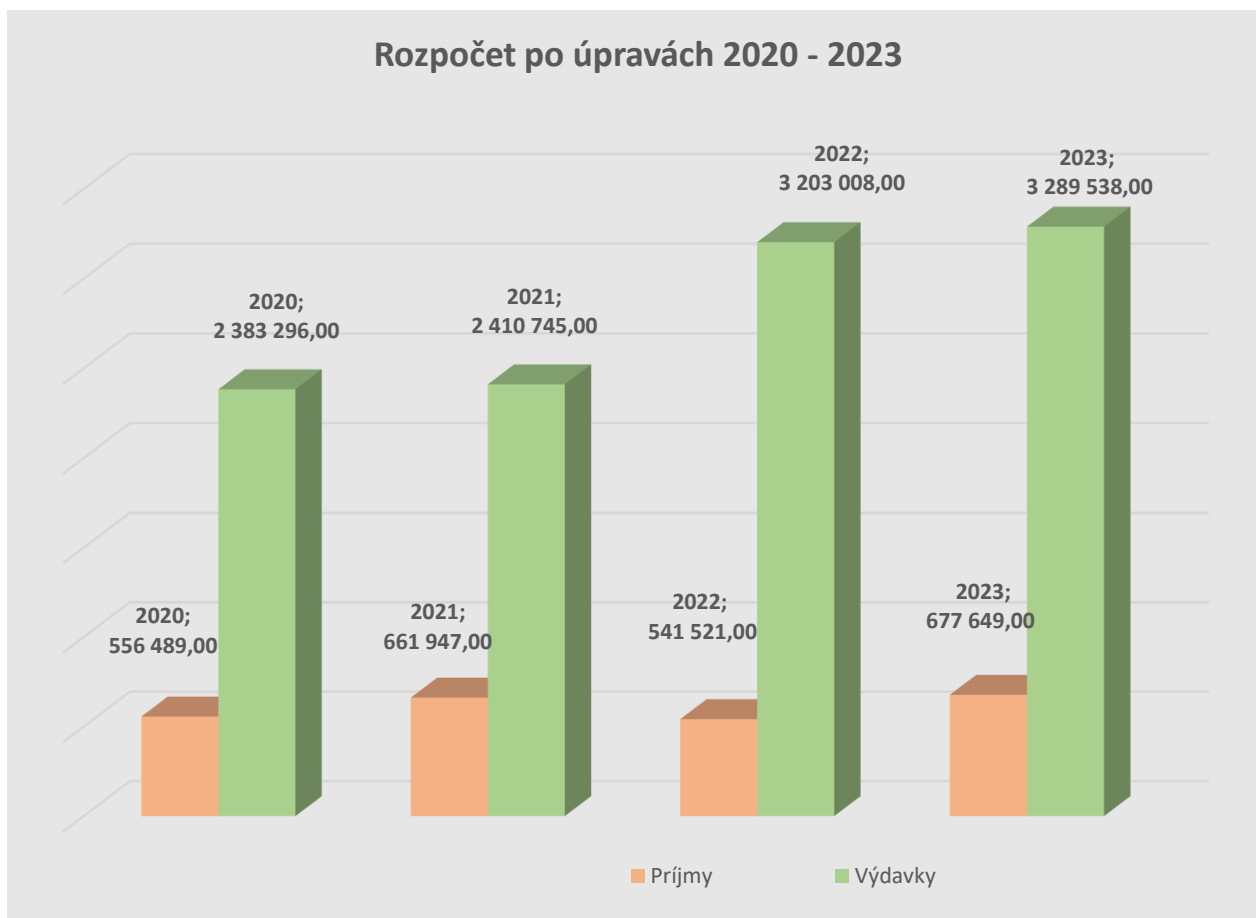
## **2. EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE**

### **2.1. Rozbor hospodárskej činnosti**

#### **2.1.1. Rozpočet a jeho úpravy**

Domov pri kríži hospodáril podľa schváleného rozpočtu na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 23.03.2023 a jeho úpravách:

- Uznesenie zo dňa 23.03.2023
- Rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 31.03.2023
- Rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 30.06.2023
- Rozpočtové opatrenie č. 6 zo dňa 04.09.2023
- Uznesenie č. 302/2023 zo dňa 04.10.2023
- Rozpočtové opatrenie č. 7 zo dňa 20.10.2023
- Uznesenie č. 364/2023 zo dňa 23.11.2023
- Uznesenie č. 938/2023 zo dňa 14.12.2023
- Rozpočtové opatrenie č. 9 zo dňa 29.12.2023



### 2.1.2. Poskytnuté dotácie a čerpanie dotácií

Zariadenie s poskytnutými dotáciami pracuje na princípe hospodárnosti a transparentnosti.

Tabuľka č. 1 Schválené dotácie a ich úpravy k 31.12.2023

Ukazovateľ	Schválená dotácia		Dotácia po úpravách	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Štátna dotácia	994 572,00 €	0,00 €	1 179 255,00 €	0,00 €
Dotácia z mesta	1 978 122,00 €	20 840,00 €	2 033 197,00 €	64 140,00 €
Sponzorské dary	0 €	0,00 €	7 912,00 €	5 034,00 €
<b>Spolu</b>	<b>2 972 694,00 €</b>	<b>20 840,00 €</b>	<b>3 220 364,00 €</b>	<b>69 174,00 €</b>



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Tabuľka č. 2 Čerpanie dotácií a ich zostatky k 31.12.2023

Ukazovateľ	Čerpanie k 31.12.2023		Zostatok k 31.12.2023	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Štátna dotácia	1 179 253,99 €	0 €	1,01 €	0,00 €
Dotácia mesta	1 990 484,51 €	36 696,00 €	42 712,49 €	1 348,29 €
Sponzorské dary	12 945,10 €	26 095,71 €	0 €	0,90 €
<b>Spolu</b>	<b>3 182 683,60 €</b>	<b>62 791,71 €</b>	<b>42 713,50 €</b>	<b>1 349,19 €</b>

### 2.1.3. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Rozpočet príjmov pre rok 2023 bol plánovaný s ohľadom na nestabilnú situáciu v zariadeniach sociálnych služieb z predchádzajúcich rokov.

Tabuľka č. 3 Príjmov a ich plnenie k 31.12.2023

v eur


EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	% plnenia	Zostatok
212	Príjmy z vlastníctva	11 704,20 €	8 000,00 €	8 000,00 €	146,30 €	-3 704,20 €
223	Za ubytovacie služby	392 252,63 €	342 933,00 €	342 933,00 €	114,38 €	-49 319,63 €
223	Za stravné	309 106,17 €	244 000,00 €	286 919,00 €	107,73 €	-22 187,17 €
223	Príjmy za služby	713 063,00 €	586 933,00 €	629 852,00 €	111,35 €	-71 506,80 €
292	Príjem z dobropisov	12 814,60 €	0	3 413,00 €	375,46 €	-9 401,60 €
292	Príjmy z refundácie	305,52 €	0	0	0	-305,52 €
292	Ostatné príjmy spolu	13 120,12 €	0	3 413,00 €	384,42 €	-9 707,12 €
2	Spolu	726 183,12 €	594 933,00 €	641 265,00 €	113,24 €	84 918,12 €

311	Bežné granty	4 200,00 €	0	4 200,00 €	100,00 €	0,00 €
312	Bežné granty	23 437,88 €	0	23 438,00 €	100,00 €	0,12 €
31	Spolu granty 2023	25 681,53 €	0,00 €	27 638,00 €	92,92 €	0,90 €

453.72	Bežné granty	8 745,10 €	0,00 €	8 746,00 €	99,99 €	0,90 €
--------	--------------	------------	--------	------------	---------	--------

311.72	Dary 2023	7 905,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 905,95 €
--------	-----------	------------	--------	--------	--------	------------



	<b>Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži</b>
	<b>Rok 2023</b>

Zariadenie rozpočet príjmov naplnilo vďaka úspešnému zaplňaniu kapacít neobsadených miest. Prebytok rozpočtu ovplyvnilo Všeobecné záväzné nariadenie Hl. mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 7/2023 zo dňa 25.5.2023 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb pre rok 2023 s vyššou vysúťažou stravovacou jednotkou v rozpočtovanom roku. Príjmy pozitívne ovplyvnili dotácie Ministerstva Hospodárstva SR ako aj dary.

#### **2.1.4. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov**

Čerpanie rozpočtu na strane bežných výdavkov zariadenia výrazne ovplyvnil rast cenovej hladiny v národnom hospodárstve.

##### **2.1.4.1. Náklady na mzdy a poistné zamestnancov**

Náklady na mzdy zamestnancov sa zvýšili najmä z dôvodu rozšírenia organizačnej štruktúry, valorizácie miezd zamestnancov ako aj legislatívnymi zmenami v oblasti odmeňovania zamestnancov.

Tabuľka č. 4 Výdavky na mzdy zamestnancov k 31.12.2023

v eur

EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	% plnenia	Zostatok
611	Tarifný plat	-831 373,35 €	776 753,00 €	831 443,00 €	99,99 €	69,65 €
612	Príplatky	-392 604,90 €	577 306,00 €	392 609,00 €	100,00 €	4,10 €
614	Odmeny	-228 970,00 €	63 026,00 €	228 970,00 €	100,00 €	0,00 €
<b>61</b>	<b>Mzdové prostriedky</b>	<b>-1 452 948,25 €</b>	<b>1 417 085,00 €</b>	<b>1 453 022,00 €</b>	<b>99,99 €</b>	<b>73,75 €</b>

Navýšenie mzdových výdavkov úmerne ovplyvnili odvody a príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancov.

Tabuľka č. 5 Odvody k 31.12.2023

v eur

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
621	VšZP	-82 422,98 €	103 307,00 €	89 299,00 €	92,30	6 876,02 €
623	Dôvera a Union	-59 561,37 €	44 364,00 €	59 562,00 €	100,00	0,63 €
625001	NP	-20 393,94 €	20 660,00 €	20 832,00 €	97,90	438,06 €
625002	DP	-204 862,36 €	206 611,00 €	204 863,00 €	100,00	0,64 €
625003	UP	-14 027,00 €	11 805,00 €	20 043,00 €	69,98	6 016,00 €
625004	IP	-37 446,20 €	44 273,00 €	44 641,00 €	83,88	7 194,80 €
625005	PvN	-13 875,22 €	14 757,00 €	14 879,00 €	93,25	1 003,78 €
625	RF	-360 109,44 €	368 206,00 €	376 247,00 €	95,71	16 137,56 €
<b>627</b>	<b>Príspevok do DDP</b>	<b>-25 290,21 €</b>	<b>35 667,00 €</b>	<b>32 867,00 €</b>	<b>76,95</b>	<b>7 576,79 €</b>
<b>62</b>	<b>Spolu</b>	<b>-527 384,00 €</b>	<b>551 544,00 €</b>	<b>557 975,00 €</b>	<b>94,52</b>	<b>30 591,00 €</b>



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Zamestnanci niekoľkokrát v roku 2023 zápasili s infekčnými ochoreniami, čo negatívne ovplyvnilo výdavky na nemocenské dávky. Zariadenie bolo nútené požiadať Magistrát hl. mesta o navýšenie rozpočtu na EK 642015 Nemocenské dávky.

Tabuľka č. 6 Transfery k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
642006	Členské príspevky	- 410,00 €	0,00 €	410,00 €	100,00	0,00 €
642015	Nemocenské dávky	- 12 898,55€	10 000,00 €	12 950,00 €	99,60	51,45 €
642013	Na odchodné	- 6 553,00 €	3 618,00 €	6 558,00 €	99,92	5,00 €
<b>64</b>	<b>Spolu</b>	<b>- 19 861,55 €</b>	<b>13 618,00 €</b>	<b>19 918,00 €</b>	<b>99,72</b>	<b>56,45 €</b>

### 2.1.4.2. Tovary a služby

Výdavky na tovary a služby boli ovplyvnené rastom cenovej hladiny.

Tabuľka č. 7 Náhrada cestovných výdavkov k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
<b>631001</b>	<b>Náhrada cest. výdavkov - tuzemské</b>	<b>-15,40 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>15,40 €</b>	<b>100,00</b>	<b>84,60 €</b>

Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách.

Tabuľka č. 8 Energie k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
632001	Energie - elektrina, teplo, plyn	-230 492,00 €	194 037,00 €	230 493,00 €	100,00	1,00 €
632002	Vodné a stočné	-32 781,09 €	30 000,00 €	32 800,00 €	99,94	18,91 €
632003	Poštovné služby	-745,15 €	700,00 €	750,00 €	99,35	4,85 €
632004	internetové služby	-4 018,68 €	5 040,00 €	4 040,00 €	99,47	21,32 €
632005	Telekomunikačné služby	-7 507,54 €	8 500,00 €	8 450,00 €	88,85	942,46 €
<b>632</b>	<b>Spolu</b>	<b>-275 544,46 €</b>	<b>238 277,00 €</b>	<b>276 533,00 €</b>	<b>99,64</b>	<b>988,54 €</b>



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

**Rok 2023**

Zariadenie i napriek sporiacim opatreniam zaevidovalo navýšenie nákladov za energie. Medziročný nárast v porovnaní s predchádzajúcim rokom je vo výške 35 % . Veolia Energia Slovensko, a.s. od 01.01.2023 pristúpila k zmene financovania výdavkov.

Za účelom energetickej úspory zariadenie zrealizovalo výmenu 160 svietidiel za LED v spoločných priestoroch zariadenia, vyregulovalo kúrenie, zefektívnilo kúrenie radiátormi pomocou termostatických hlavíc v celom zariadení.

Tabuľka č. 9 Materiál k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
633001	Interiérové vybavenie (materiál)	-14 907,62 €	15 000,00 €	15 084,00 €	98,83	176,38 €
633002	Výpočtová technika	-9 504,25 €	6 000,00 €	9 505,00 €	99,99	0,75 €
633003	Telekomunikačné služby	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
633004	Prev. stroje, prístroje a zariadenia	-7 447,96 €	10 000,00 €	7 542,00 €	98,75	94,04 €
633005	Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	0,00 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
633006	Všeobecný materiál	-55 551,46 €	50 000,00 €	55 552,00 €	100,00	0,54 €
633009	Knihy, časopisy, noviny	-2 630,49 €	300,00 €	2 631,00 €	99,98	0,51 €
633010	Pracovné odevy, obuv	-7 384,41 €	6 500,00 €	7 390,00 €	99,92	5,59 €
633013	Nehmotný majetok	-561,97 €	1 500,00 €	1 500,00 €	37,46	938,03 €
633016	Reprezentačné	-3 017,45 €	600,00 €	3 018,00 €	99,98	0,55 €
633018	Licencie	-4 887,12 €	0,00 €	4 900,00 €	99,74	12,88 €
<b>633</b>	<b>Spolu</b>	<b>-105 892,73 €</b>	<b>92 900,00 €</b>	<b>107 122,00 €</b>	<b>98,85</b>	<b>1 229,27 €</b>

Najvyššiu položku na EK 633 predstavujú materiály ako vodoinštalačný, elektroinštalačný materiál, čistiace potreby, sanita, maliarske a kancelárske potreby, iné nepredvídané materiály,



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

ktorých zakúpenie je nevyhnutné pre bežný chod prevádzky a drobné opravy realizované v zariadení.

Domov pri kríži v roku 2023 vymenil nefunkčné alebo zastaralé PC pre administratívnych pracovníkov a v ošetrovni, zároveň zainvestoval do nového MS Office z dôvodu zastaralého a nekompatibilného softvéru.

Kultúrne a spoločenské podujatia pre prijímateľov sociálnej služby predstavovali 78% výdavkov na reprezentáciu.

Tabuľka č. 10 Dopravné náklady k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
634001	Palivá, mazivá, oleje	-415,11 €	1 000,00 €	1 000,00 €	41,51	584,89 €
634002	Servis, údržba, opravy	-19 992,46 €	900,00 €	19 993,00 €	100,00	0,54 €
634003	Poistenie auta	-1 052,51 €	1 000,00 €	1 053,00 €	99,95	0,49 €
634004	Prepravné a prenájom dopr. prostriedkov	-672,00 €	500,00 €	1 172,00 €	57,34	500,00 €
634005	Karty, známky, poplatky,	-50,36 €	100,00 €	100,00 €	50,36	49,64 €
<b>634</b>	<b>Spolu</b>	<b>-22 182,44 €</b>	<b>3 500,00 €</b>	<b>23 318,00 €</b>	<b>95,13</b>	<b>1 135,56 €</b>

Tabuľka č. 11 Rutinná a štandardná údržba k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
635001	Interiérového vybavenia	-5 525,90 €	1 000,00 €	5 600,00 €	98,68	74,10 €
635002	Výpočtovej techniky	-2 880,00 €	3 200,00 €	3 200,00 €	90,00	320,00 €
635004	Opravy a údržba prevádz. strojov a zariadení	-13 152,37 €	7 600,00 €	13 200,00 €	99,64	47,63 €
635005	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-12 339,62 €	400,00 €	12 600,00 €	97,93	260,38 €
635006	Budov, priestorov, objektov	-19 364,79 €	16 000,00 €	19 500,00 €	99,31	135,21 €
635009	Rutinná a štandardná údržba softvéru	-529,9	1 000,00 €	1 000,00 €	52,99	470,08 €
<b>635</b>	<b>Spolu</b>	<b>-53 792,60 €</b>	<b>29 200,00 €</b>	<b>55 100,00 €</b>	<b>97,63</b>	<b>1 307,40 €</b>



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Významné zrealizované opravy v zariadení počas roka 2023 boli uskutočnené v spojovacej chodbe v prízemnej časti zariadenia, rovnako v prízemnej časti objektu bola zrealizovaná oprava hlavného ventilu formou výmeny a iné nevyhnutné opravy súvisiace s bežnou prevádzkou zariadenia.

Počas roka 2023 bolo odstránených množstvo havarijných stavov, vo väčšine prípadov vzniknutých unikajúcou vodou v bytových jednotkách prijímateľov sociálnej služby.

Tabuľka č. 12 Nájomné za nájom 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
636002	Nájom-Prev. strojov, prístrojov, zariadení	-1 117,79 €	1 500,00 €	1 500,00 €	74,52	382,21 €
636007	Prenájom softvéru	-2 185,64 €	3 000,00 €	3 000,00 €	72,85	814,36 €
<b>636</b>	<b>Spolu</b>	<b>-3 303,43 €</b>	<b>4 500,00 €</b>	<b>4 500,00 €</b>	<b>73,41</b>	<b>1196,57 €</b>

Tabuľka č. 13 Služby k 31.12.2023

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
637001	Školenia, kurzy, semináre	-2 634,84 €	5 000,00 €	5 000,00 €	52,70	2 365,16 €
637002	Konkurzy,súťaže, kultúra	-2 900,00 €	0,00 €	2 950,00 €	98,31	50,00 €
637003	Propag,reklam,inzercia, redaktor	-4 766,00 €	3 970,00 €	5 469,91 €	87,13	703,91 €
637004	Všeobecné služby	-87 317,90 €	80 000,00 €	87 400,00 €	99,91	82,10 €
637005	Špeciálne služby (SBS a i.)	-76 151,80 €	80 000,00 €	76 152,00 €	100,00	0,20 €
637006	Náhrady (ošetrovateľska starostlivosť)	-40 381,09 €	81 000,00 €	40 382,00 €	100,00	0,91 €
637007	Cestovné náhrady	-38,00 €	200,00 €	38,00 €	100,00	0,00 €
637011	Študie, expertízy,posudky	-3 056,08 €	7 000,00 €	3 056,09 €	100,00	0,01 €
637012	Poplatky banke, odvody, dane a clá	-677,91 €	850,00 €	678,00 €	99,99	0,09 €
637014	Strava oby. a zamestn.	-322 134,02 €	324 300,00 €	322 702,00 €	99,82	567,98 €
637015	Poistné budova	-3 791,40 €	4 000,00 €	3 792,00 €	99,98	0,60 €
637016	Prídel do SF	-13 460,46 €	14 000,00 €	13 461,00 €	100,00	0,54 €
637026	Stabilizačný príspevok	-130 801,50 €	0,00 €	130 802,00 €	100,00	0,50 €



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

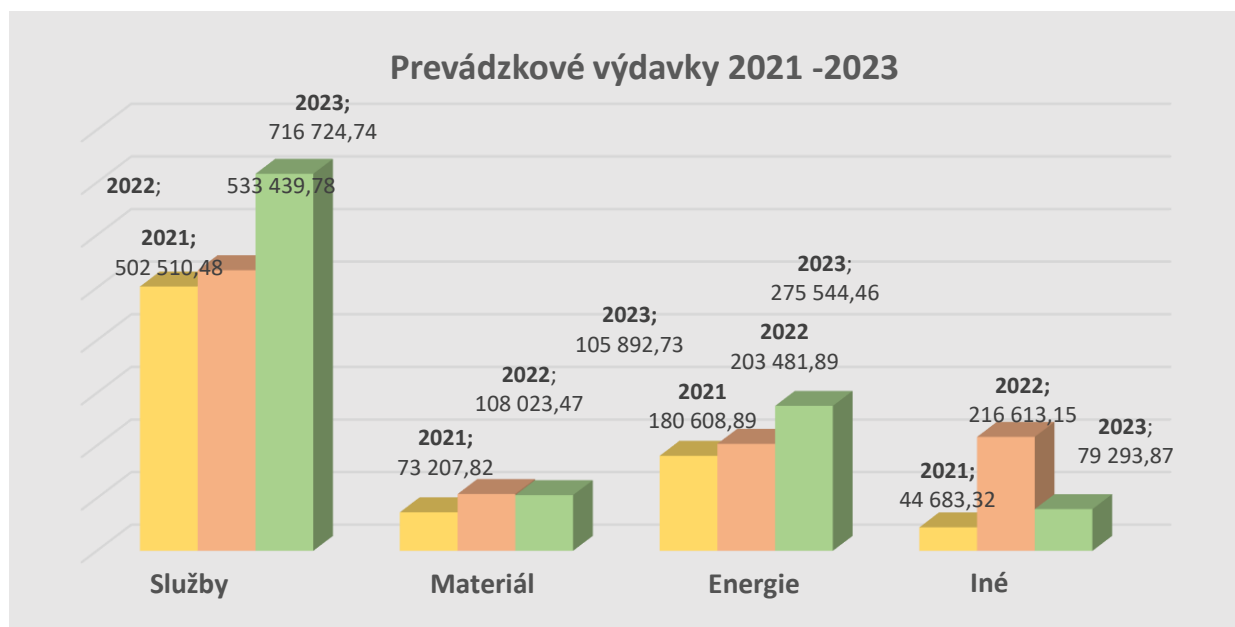
Rok 2023

637027	OON	-16 873,00 €	9 650,00 €	19 150,00 €	88,11	2 277,00 €
637031	Pokuty a penále, upomienky	-30,00 €	0,00 €	30,00 €	100,00	0,00 €
637035	Dane - miestne dane a miestny poplatok	-10 336,16 €	12 000,00 €	10 337,00 €	99,99	0,84 €
637037	Vratky- nevyčerpané prostriedky	-711,10 €	0,00 €	712,00 €	99,87	0,90 €
637040	Informačno-komunikačné technológie	-663,48 €	0,00 €	664,00 €	99,92	0,52 €
<b>637</b>	<b>Spolu</b>	<b>-716 724,74 €</b>	<b>621 970,00 €</b>	<b>722 776,00 €</b>	<b>99,16</b>	<b>6 051,26 €</b>

\*OON – náklady na dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnických prácach študentov, prostredníctvom ktorých zariadenie zabezpečovalo najmä právnu podporu zariadenia, podporu v oblasti IT systémov, lektorov zamestnancov.

Zariadenie na základe zmeny fakturácie dodávateľa Veolia Energia Slovensko, a.s. a nenaplnenému počtu zamestnancov usporilo finančné prostriedky a vrátilo Magistrátu hl. mesta Bratislava SR sumu 68 425,93 eur.

Vplyvom fluktuácie zamestnancov, neustálych snáh zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby a zmenami v legislatíve vznikla potreba investovať viac finančných prostriedkov do vzdelávania zamestnancov.



\* položka Iné zahŕňa 631 cestovné výdavky, 634 náklady súvisiace s vozovým parkom, 635 štandardnú údržbu, ktorá obsahuje rozsiahle opravy realizované v roku 2022 súvisiace s odstránením vlhkosti v priestoroch kuchyne a v jej okolí, 636 nájom softvérov a iné náklady súvisiace s plynulým chodom zariadenia



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Zariadenie takmer pri všetkých materiáloch a službách zaznamenalo navýšenie cien. Rozpočet výdavkov ovplyvnilo najmä obstaranie dodávateľa stravy pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia za vyššiu stravnú jednotku, valorizácia miezd zamestnancov a legislatívne zmeny.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na mesiac na prijímateľa sociálnej služby za rok 2023 podľa § 72 ods. 2 písm. a) sú v sume 1 475,20 eur.

### 2.1.4.3. Kapitálové výdavky

Vynaložené kapitálové výdavky v roku 2023 zvýšili hodnotu nehnuteľnosti, technológií a zároveň znížilo riziko vzniku požiaru v objekte.

Tabuľka č. 14 Kapitálové výdavky k 31.12.2023

EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	% plnenia	Zostatok
713	Prev.str.prístr.zar.technika,náradie	-5 034,00 €	0,00 €	5 034,00 €	100,00	0,00 €
713	Prev.str.prístr.zar.technika,náradie	-11 605,99 €	20 840,00 €	11 606,00 €	100,00	0,01 €
713	Prev.str.prístr.zar.technika,náradie	-5 283,72 €	0,00 €	5 284,00 €	99,99	0,28 €
713	Prev.str.prístr.zar.technika,náradie	-5 256,00 €	0,00 €	5 300,00 €	99,17	44,00 €
716	Projektová dokumentácia	-3 950,00 €	0,00 €	3 950,00 €	100,00	0,00 €
717002	Rekonštrukcia a modernizácia	-36 696,00 €	0,00 €	38 000,00 €	96,57	1 304,00 €
<b>71</b>	<b>Obstarávanie kapitálových aktív</b>	<b>-67 825,71 €</b>	<b>20 840,00 €</b>	<b>69 174,00 €</b>	<b>98,66%</b>	<b>1 348,29 €</b>


Kapitálové výdavky v roku 2023 boli vynaložené najmä na dokončenie III. etapy projektu “Zníženie energetickej náročnosti budovy“ v rámci, ktorej boli v stúpacích rozvodoch dodané a namontované požiarne tesnenia v objekte.

Zároveň zariadenie v roku 2023 objednalo vypracovanie projektu elektronickej požiarnej signalizácie, z ktorej sa I. etapu podarilo úspešne zrealizovať.

Okrem plánovaných kapitálových výdavkov zariadenie riešilo opotrebenie techniky vo veľkokapacitnej kuchyni zariadenia a potrebu ošetrovania vymenenej podlahy špeciálnym čistiacim strojom.

## 2.2. Verejnú obstarávanie

Zariadenie sa pri obstarávaní tovarov a služieb riadi princípom hospodárnosti a transparentnosti.

	<b>Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži</b>
<b>Rok 2023</b>	

Tabuľka č. 15 Zákazka s nízkou hodnotou k 31.12.2023

<b>Zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní nad 10 000,00 € bez DPH</b>			
Vít'az	Predmet	Zmluva/ objednávka	Suma bez DPH
Hoots, s.r.o.	Poskytovanie stravovania	Zmluva	680 909,00 €
ARM - TECH s.r.o	Dodanie a inštalácia EPS	Zmluva	143 295,90 €
S.L.CONSTRUCT s.r.o.	Vyhodenie požiarneho prestupov zvislých rozvodov vody a VZT potrubia požiarneodolnými stropnými konštrukciami	Zmluva	30 080,00 €

Tabuľka č. 16 Zákazky realizované EKS k 31.12.2023

<b>Zákazky realizované využitím elektronického trhu (EKS) v roku 2023</b>			
Vít'az	Predmet	Zmluva	Suma bez DPH
FARLESK spol. s r.o.	Maliarske potreby	Kúpna zmluva	196,67 €
PhDr. Gabriela Spišáková - Majster Papier	Čistiace potreby	Kúpna zmluva	950,00 €
JURIGA spol. s r.o.	Tonery	Kúpna zmluva	4 809,16 €
TOWDY s.r.o.	Tonery	Kúpna zmluva	2 700,00 €
HONOR s.r.o.	Posteľné plachty a uteráky	Kúpna zmluva	498,33 €

### **2.2.1. Zákazky „malého rozsahu“ vyňaté zo zákona**

Hospodárenie zariadenia priebežne monitoroval Magistrát hlavného mesta Bratislavy SR. Začiatok verejného obstarávania, výhercovia súťaží, objednávky nad 1000 eur bez DPH podliehali predchádzajúcemu súhlasu zriaďovateľa.





## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Tabuľka č. 17 Zákazky realizované EKS k 31.12.2023

<b>Zákazky "malého rozsahu" nad 1 000,00€ bez DPH</b>			
<b>Dodávateľ</b>	<b>Predmet</b>	<b>Zmluva/ objednávka</b>	<b>Suma bez DPH</b>
S+G-interior solutions, s.r.o.	PVC podlahovina	Objednávka	3 270,00 €
Ladislav Molnár – Rotalix	Výmena hydrantových hadíc	Objednávka	1 001,61 €
Veolia Energia Slovensko, a.s.	Nastavenie blokácie teploty na termostatických hlaviciach	Objednávka	1 069,00 €
Grow Green s.r.o.	Záhradné práce	Objednávka	2 812,93 €
Školex, spol. s r.o.	Kancelársky nábytok	Objednávka	2 450,10 €
Blauss Koppel s.r.o.	Polohovateľné postele	Objednávka	3 575,00 €
H&M lifts s.r.o	Oprava výťahov	Objednávka	1 250,00 €
GIPSOL, s.r.o	Stavebný materiál	Objednávka	1 498,97 €
PhDr. Gabriela Spišáková - Majster Papier	Čistiace potreby	Objednávka	1 307,52 €
ARM - TECH s.r.o	Projektová dokumentácia EPS	Objednávka	3 950,00 €
BELT SLOVAKIA s.r.o.	Hygienický tovar	Objednávka	1 010,00 €
PYROTEAM Group s.r.o.	Kontrola a servis požiarnych uzáverov	Objednávka	9 189,30 €
Železiarstvo BIZAM	Vodoinštalačný a maliarsky materiál	Objednávka	6 481,98 €
Ing. Peter Kapusta	Vypracovanie znaleckého posudku	Objednávka	1 275,00 €
Blauss Koppel s.r.o.	Polohovateľné postele	Objednávka	3 575,00 €
RK MONT s.r.o.	Kontrola prenosných elektrických zariadení	Objednávka	1 354,17 €
H&M lifts s.r.o	Oprava výťahov	Objednávka	1 333,33 €
SLOVCARE s.r.o	Kreslo GAVOTA	Objednávka	1 458,33 €
UNIZDRAV Prešov s.r.o	Sprchovacie lôžko	Objednávka	1 458,33 €
RK MONT s.r.o.	Elektrikárske práce	Objednávka	1 655,50 €



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Ladislav Molnár – Rotalix	Kontrola a oprava HP	Objednávka	1 981,00 €
VIRTUS s.r.o.	Plynový kotol	Objednávka	4 403,10 €
ROTA plus s.r.o.	Pracovné oblečenie	Objednávka	1 313,88 €
DUAL BP, s.r.o.	Pracovné oblečenie	Objednávka	3 713,72 €
Ladislav Sebok	Plynová panvica	Objednávka	4 380,00 €
Hoots s.r.o.	Občerstvenie pre zamestnancov	Objednávka	1 181,82 €
Richard Ondrejka - R&T Trade	Oprava nadpražia okien	Objednávka	4 800,00 €
S+G-interior solutions, s.r.o.	PVC podlahovina	Objednávka	4 852,68 €
JURIGA spol. s r.o.	Tonery	Objednávka	1 381,08 €
REMOS spol. s r.o.	Kancelárske stoličky	Objednávka	1 392,00 €
Vladimír Sloboda, Daniela Slobodová	Oprava hlavného ventilu	Objednávka	3 909,16 €
FIN SLOVAKIA s.r.o	Oprava svietidiel formou výmeny	Objednávka	9 821,14 €
Andrea Golembiovská	Tlačiarne	Objednávka	2 190,21 €
Vladimír Hutta	Počítače, notebooky	Objednávka	9 730,00 €
AGEL Merea a.s.	AEG prístroj	Objednávka	1 400,00 €
PC Support, s.r.o.	Poradenské služby	Objednávka	1 500,00 €
MDclinic a.s.	Poskytovanie pracovnej zdravotnej starostlivosti	Zmluva	3 750,00 €
RETAN s.r.o.	Havarijná služba	Zmluva	5 000,00 €
TCS Slovenská republika, s.r.o.	Stroj na umývanie podlahy	Zmluva	4 195,00 €
Peter Kiss - Rpkiss	Stavebné práce	Zmluva	6 328,80 €
Inštitút bezpečnosti práce s.r.o	Poskytovanie služby BOZP a OPP	Zmluva	2 083,33 €
Euro Trading s.r.o.	Zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby	Zmluva	1 176,00 €
BEST Servise s.r.o.	Odvoz a likvidácia odpadu	Zmluva	4 600,00 €
LEGAL TENDERS, s.r.o.	Poskytovanie služieb v oblasti VO	Zmluva	4 166,67 €
H&M Lifts, s.r.o	Komplexný servis výťahov	Zmluva	4 560,00 €



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

### 2.3. Dary

Domov pri kríži v priebehu roka 2023 prijal finančnú a materiálnu pomoc. Finančné prostriedky z darov zariadenie využilo na financovanie spoločenských podujatí pre prijímateľov sociálnych služieb a pokrytie neplánovaných výdavkov, ktoré prispeli k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb v zariadení alebo zvýšili komfort prijímateľov sociálnej služby v domove.

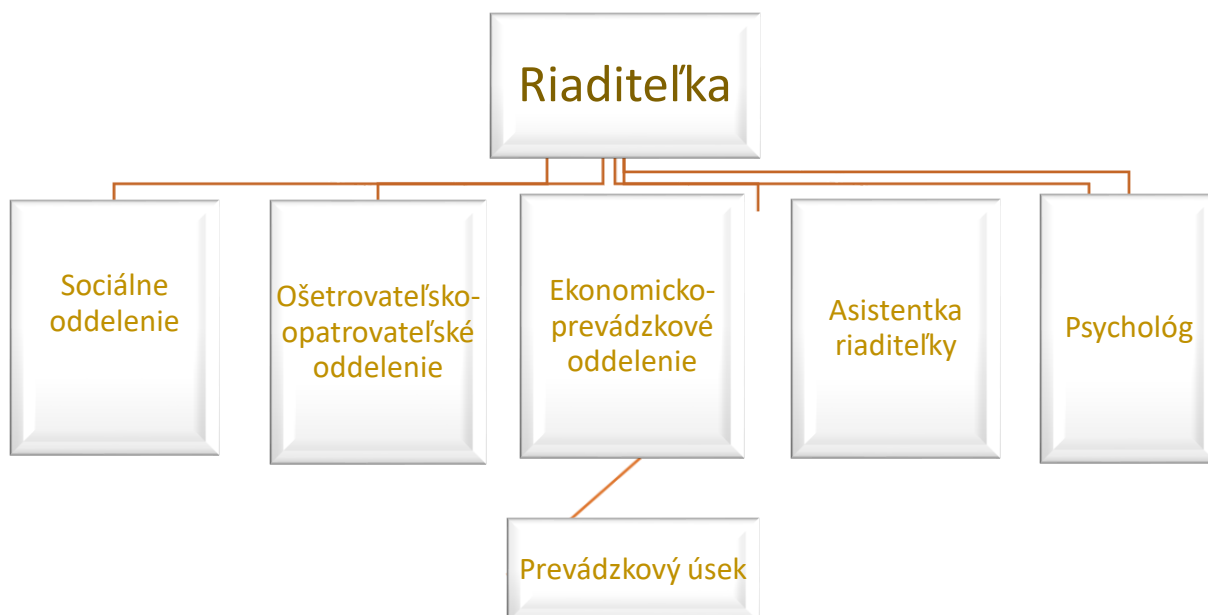
Tabuľka č. 18 Prehľad prijatých a použitých darov od 01.01.2023 – 31.12.2023

Počiatočný stav k 01.01.2023			Výdaj celkom k 31.12.2023		
9 529,13 €			12 945,10 €		
Prijem	Suma	Účel	Výdaj	Suma	Účel
14.06.2023	700,00 €	kultúrne a spoločenské programy pre obyvateľov zariadenia a vybavenie zariadenia	06.02.2023	-2 000,00 €	sponzorská pokladňa na spoločenské programy
01.07.2023	29,67 €		27.03.2023	-711,10 €	Vrátenie daru na základe dedičského konania
28.08.2023	76,28 €		05.04.2023	-5 034,00 €	zakúpenie umývadieho stroja do kuchyne
27.09.2023	100,00 €		08.09.2023	-3 500,00 €	Dar od Veolie na zakúpenie špeciálnych zdravotných pomôcok pre imobilných pacientov (sprchovacie ležadlo, terapeutické kreslo)
29.11.2023	7 000,00€		25.10.2023	-700,00 €	Dar od Henkelu na projekt Vláčik Blaváčik - one day trip for seniors pre klientov
			25.10.2023	-1 000,00 €	sponzorská pokladňa na spoločenské programy

## 2.4. Personalistika

Zariadeniu sa v roku 2023 darilo naplňovať personálne kapacity a priebežne zaškoľovať prersonál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.

### 2.4.1. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov





#### 2.4.2. Stav zamestnancov k 31.12.2023

Zariadenie v zmysle Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 448/2008 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2023 navýšilo počet odborných zamestnancov.

Tabuľka č. 19 plán zamestnancov vs. skutočnosť

Stav zamestnancov	Plán	Skutočnosť
<b>riaditeľka</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>psychológ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Ekonomicko-prevádzkové oddelenie</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	1
referát ekonomickej agendy, asistentka	1	1
<b>Prevádzkový úsek</b>		
vedúci úseku	1	1
údržbár	3	3
pračky	2	2
<b>Sociálne oddelenie</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
vedúca oddelenia	1	1
manažér kvality	1	1
referát sociálnych služieb	9	9
kultúrna referentka	1	1
<b>Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie</b>	<b>57</b>	<b>50</b>
vedúca oddelenia	1	1
staničná sestra	2	2
referát ošetrovateľských služieb	6	6
referát opatrovateľských služieb	45	38
rehabilitácia, fyzioterapeut	3	3
<b>Spolu</b>	<b>82</b>	<b>75</b>



### 2.4.3. Fluktuácia v zariadení

Zariadenie eviduje koeficient fluktuácie v zariadení 6,67 %.

Tabuľka č. 13 Porovnanie nástupov vs. výstupov

Pracovná pozícia	Počet nástupov	Počet výstupov
<b>riaditeľka</b>	X	X
<b>psychológ</b>	X	X
<b>Ekonomicko-prevádzkové oddelenie</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	X	X
referát finančného účtovníctva	X	X
referát personalistiky a miezd	X	X
referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	1
referát ekonomickej agendy, asistentka	X	X
<b>Prevádzkový úsek</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
vedúci úseku	1	1
údržbár	1	2
pračky	X	X
<b>Sociálne oddelenie</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
vedúca oddelenia	X	X
referát sociálnych služieb	1	1
manažér kvality	X	1
kultúrna referentka	X	X
<b>Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
vedúca oddelenia	X	X
staničná sestra	2	2
referát ošetrovateľských služieb	2	3
referát opatrovateľských služieb	16	17
rehabilitácia, fyzioterapeut	X	1
<b>Spolu</b>	<b>24</b>	<b>29</b>



## 2.5. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečuje sedem zamestnancov, z toho traja údržbári, dve práčky, jeden elektroúdržbár a vedúci úseku. Činnosť prevádzkového úseku spočíva v prevádzkovaní pracovne, vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy.

### 2.5.1. Auto prevádzka

Zariadenie disponuje 2 služobnými automobilmi:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km
Opel Astra	2021	15 766
Škoda Fabia	2006	89 293

### 2.5.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

V priebehu roka 2023 sa uskutočnili kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP).

### 2.5.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

V priebehu roka 2023 bola v zariadení zrealizovaná rozsiahla požiarne kontrola realizovaná Hasičským záchranným útvarom Hlavného mesta SR Bratislavy na základe, ktorej Domov pri kríži zrealizoval množstvo opatrení súvisiacich s prevenciou proti vzniku a šíreniu požiarov.



### 3. SOCIÁLNE ODDELENIE

#### 3.1. Štatistické údaje k 31.12.2023

##### 3.1.1. Počet prijímateľov

K 31.12.2023 bolo v Domove pri kríži obsadených 170 miest z celkovej kapacity 176 miest, čo v percentuálnom vyjadrení obložnosti predstavuje 98,42 %. Neobsadenosť šiestich miest z celkovej kapacity bolo spôsobené ukončením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v druhej polovici decembra 2023 z dôvodu úmrtia prijímateľa alebo vypovedania zmluvy zo strany prijímateľa. Priemerná obložnosť v roku 2023 dosahovala 99,47 %.

Muži	28
Ženy	142
<b>Celkom</b>	<b>170</b>

##### 3.1.2. Počet prijatí do zariadenia

Muži	11
Ženy	25
<b>Celkom</b>	<b>36</b>

##### 3.1.3. Počet ukončení pobytu v zariadení

Muži	12
Ženy	28
<b>Celkom</b>	<b>40</b>


##### 3.1.4. Počet ukončení pobytu v zariadení podľa dôvodu

Úmrtie	35
Výpoveď zmluvy zo strany prijímateľa	5
<b>Celkom</b>	<b>40</b>

##### 3.1.5. Priemerný vek prijímateľov

Muži	81,7
Ženy	83,6
<b>Celkom</b>	<b>83,3</b>



	<b>Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži</b>				
	<b>Rok 2023</b>				

### **3.1.6. Počet prijímateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu**

<b>Stupeň odkázanosti</b>	1	2	3	4	5	6
<b>Počet prijímateľov</b>	5	2	0	100	31	31

### **3.1.7. Zaradenie do evidencie žiadateľov v roku 2023**

V sledovanom roku požiadalo o zabezpečenie sociálnej služby v zariadení spolu 118 občanov, ktorým bolo zaslané oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Muži	45
Ženy	73
<b>Celkom</b>	<b>118</b>

K 31.12.2023 bolo v zariadení evidovaných spolu 298 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (z nich 75 mužov a 223 žien). Z hľadiska trvalého bydliska žiadateľov tvorili najväčšiu časť žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave, ktorých bolo evidovaných spolu 270 (z nich 87 z mestskej časti Dúbravka). Žiadateľov s trvalým pobytom mimo Bratislavy bolo evidovaných spolu 28.

### **3.1.8. Počet vyradených žiadostí v roku 2023**

Úmrtie	46
Vlastná žiadosť	21
<b>Celkom</b>	<b>67</b>

V rámci aktualizovania evidencie žiadateľov zariadenie požiadalo v sledovanom roku dvakrát o súčinnosť Ministerstvo vnútra SR, Oddelenie správy registrov.

## **3.2. Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť**

V Domove pri kríži sa poskytuje sociálna služba podľa §35 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

a plnohodnotný život pre prijímateľov sociálnej služby. Činnosť sociálneho oddelenia zabezpečuje vedúca sociálneho oddelenia, 10 sociálnych pracovníčok a kultúrna referentka.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho oddelenia:

- sociálne poradenstvo poskytované žiadateľom o sociálnu službu a ich rodinným príslušníkom, resp. ich iným blízkym osobám,
- základné a špecializované sociálne poradenstvo poskytované prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom, resp. ich iným blízkym osobám,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- komunikácia a spolupráca s rodinou prijímateľov, s dôverníkmi prijímateľov, s inými blízkymi osobami prijímateľov alebo so zákonnými zástupcami prijímateľov,
- proces prijímania občanov do zariadenia, spracovanie s tým súvisiacej dokumentácie, vyhotovenie zmlúv súvisiacich s prijatím do zariadenia, platením úhrady za sociálnu službu inou fyzickou osobou, vyhotovenie dodatkov k zmluvám,
- podpora pri adaptácii prijímateľov na nové prostredie,
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov prijímateľov s programom sociálnej rehabilitácie, spracovanie a evidencia dokumentácie s tým súvisiacej,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vedenie a spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a spracovanie s tým súvisiacej dokumentácie,
- úschova cenných vecí, vyhotovenie a evidencia zmlúv o úschove cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov prijímateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- spracovanie objednávok stravy podľa jednotlivých diét prijímateľov, vyhotovenie a distribúcia jedálnych lístkov prijímateľom,
- pomoc, podpora a sprevádzanie prijímateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- zabezpečenie individuálnych a skupinových aktivít pre prijímateľov, organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení, podpora záujmovej činnosti prijímateľov,
- archivácia dokumentácie a dokladov,
- vedenie kroniky zariadenia,
- spracovanie a vydávanie interného časopisu zariadenia *Seniormagazín*,
- spracovanie dokumentácie v súvislosti s ukončením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- zaznamenávanie a aktualizácia údajov v informačnom systéme sociálnych služieb MPSVR SR prostredníctvom elektronických formulárov,
- spolupráca a súčinnosť so zriaďovateľom, s orgánmi štátnej správy a verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy a inými verejnoprávnymi inštitúciami.



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

V oblasti úradných záležitostí, poskytovania služieb, kultúrnej, záujmovej a dobrovoľníckej činnosti, sociálne oddelenie zariadenia v sledovanom roku spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Miestny úrad MČ Bratislava – Dúbravka,
- Miestny úrad MČ Bratislava – Karlova Ves,
- Bratislavský samosprávny kraj,
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Sociálna poisťovňa,
- Matričné úrady,
- Mestský súd Bratislava I – IV.,
- Rímskokatolícka cirkev, farnosť Bratislava – Dúbravka,
- Evanjelický a cirkevný zbor Bratislava – Dúbravka,
- Materské, základné a stredné školy v Bratislave,
- Lekáreň Šalvia,
- Spoločnosť HOOTS, s. r. o.,
- Pedikérka,
- Kaderníctvo,
- Spoločnosť Henkel Slovensko,
- Bratislavská arcidiecézna charita,
- YEME, plnochutné potraviny,
- LIDL SLOVENSKO,
- Denis Suchánek – DENIS FRUIT,
- Nadácia Pontis,
- Slovenské národné múzeum,
- Centrum Memory, n.o.,
- Nadácia VEOLIA Slovensko.

Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa prijímateľom v zariadení poskytuje komplexná sociálna starostlivosť, založená na holistickom prístupe, na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb. Pri kontakte s prijímateľmi sú uplatňované metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti prijímateľov.

Individuálna sociálna práca v roku 2023 zahŕňala predovšetkým:

- základné a špecializované sociálne poradenstvo, pozorovanie, rozhovor, aktívne počúvanie, ventiláciu, posilnenie, povzbudenie, podporu, reminiscenciu, validáciu, klasifikáciu, distribúciu, duchovnú podporu,
- individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie a jeho realizáciu,
- podporu prijímateľov pri dosahovaní čo najväčšej samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti, na podporu prijímateľov v samostatnom rozhodovaní sa a pri uplatňovaní svojich práv a záujmov,

- pomoc, podporu a sprevádzanie prijímateľov pri prekonávaní rôznych náročných životných situácií, pri vyrovnávaní sa so stratou schopností a chorobami, poradenstvo a podporu pri využívaní inej formy pomoci, sprostredkovanie inej odbornej starostlivosti,
- aktivizáciu a podporu prijímateľov s využitím ich vlastných zdrojov, udržiavanie schopností a zručností prostredníctvom individuálnych nácvikov a tréningov, podporu záujmovej činnosti prijímateľov a podporu efektívneho trávenia ich voľného času,
- podporu prijímateľov pri adaptácii na nové podmienky a nové sociálne prostredie,
- podporu prijímateľov pri udržiavaní existujúcich a budovaní nových sociálnych vzťahov, podporu komunikácie prijímateľov so svojimi blízkymi osobami a pri využívaní dostupných komunikačných prostriedkov, podpora pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie,
- podporu a poradenstvo v oblastiach finančnej kompenzácie, edukáciu a podporu pri dodržiavaní preventívnych opatrení, podporu dodržiavania liečebného režimu, podporu a poradenstvo v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií,
- podporu prijímateľov v zapojení sa do verejného a spoločenského života, poradenstvo a podporu pri hľadaní a využívaní dostupných komunitných služieb pre zachovanie nezávislého spôsobu života,
- informovanie, sprostredkovanie a podporu prijímateľov pri využívaní spoločenských, kultúrnych, náboženských a voľnočasových aktivít v zariadení,
- podporu mobility prijímateľov, tréning orientácie prijímateľov v priestoroch zariadenia, prechádzky v zariadení i mimo neho, sprievod prijímateľov so zníženou schopnosťou orientácie v rámci zariadenia, sprievod prijímateľov pri vybavovaní úradných záležitostí,
- informovanie prijímateľov, ich rodinných príslušníkov a iné blízke osoby o situácii a dianí v zariadení.

V zariadení je prijímateľom zabezpečený prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú vek, zdravotný stav, individuálne schopnosti, potreby a preferencie prijímateľov. Prijímateľom sú ponúkané pravidelné aktivity, prostredníctvom ktorých v zariadení môžu rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v rôznych oblastiach. Prijímatelia sú o aktivitách v zariadení informovaní prostredníctvom oznamov na nástenkách v zariadení, prostredníctvom letákov a osobne.





Pre prijímateľov sa v roku 2023 realizovali nasledovné pravidelné aktivity a programy: **Tréning pamäti, Tematické programy, Premietanie dokumentov a filmov, Cestovateľské okienko, Diskusné fórum, Čítanie a spomínanie** (individuálne, pri lôžku prijímateľa), **Zabavme sa spoločne, Chvil'a s hudbou, Tvorivý ateliér, Letný program v záhrade**. Účasť prijímateľov je na všetkých aktivitách dobrovoľná.



Okrem pravidelných aktivít boli pre prijímateľov realizované aj príležitostné aktivity a programy, ako napr. **Zmrzlinový deň a Vianočný punč**.



Realizované skupinové aktivity boli zamerané najmä na:

- prebudenie záujmu, aktivizáciu prijímateľov, sprostredkovanie informácií, podporu zvedavosti a záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba, motiváciu k ďalšej činnosti,
- stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie a zachovanie schopností a zručností prijímateľov, stimuláciu kognitívnych funkcií, tréning pamäti, predstavivosti, senzorického vnímania, stimuláciu grafomotorických schopností, udržiavanie, resp. zlepšenie ich úrovne,
- podporu spomínania, oživovanie spomienok na udalosti z detstva, mladosti, produktívnej dospelosti,
- podporu komunikácie, socializácie, interakcie a spolupatričnosti medzi prijímateľmi, posilňovanie a rozvíjanie ich sociálnych kontaktov, podporu kooperatívnych

- a harmonických vzťahov medzi prijímateľmi, podporu medzigeneračnej solidarity, posilnenie vzájomnej tolerancie,
- povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebavedomia, podporu dôvery vo vlastné schopnosti, podporu sebavyjadrovania, posilnenie pocitu vlastnej dôstojnosti, dosiahnutie čo najvyššieho stupňa nezávislosti v každodennom živote,
  - optimálne a zmysluplné využitie voľného času, podporu a rozvíjanie záujmovej činnosti, podporu pozitívneho naladenia prijímateľov, redukciu stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie.

### 3.3. Kultúrna a záujmová činnosť

Cieľom kultúrnej a záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom plnohodnotné prežívanie voľného času s ohľadom na kultúrne, športové a sociálne potreby, rozvoj možností a záujmov prijímateľov, podporiť proces aktívneho starnutia, klásť dôraz na dôstojne prežitý, nezávislý a plnohodnotný život, podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život seniorov, odstrániť stereotypy spojené s vekom a odbúrať bariéry, **podporiť priateľské a medziľudské vzťahy**. Využívané sú na to rôzne prostriedky a činnosti akými sú: hra, šport, cestovanie, vychádzka, zábava, súťaže, sociálne činnosti, interakcie s druhými ľuďmi, umelecké činnosti aktívne resp. pasívne formy – skupinové, individuálne.

Aktivity sú realizované v spoločenských miestnostiach na to určených ako aj v exteriéri. Všetky činnosti sú vykonávané na základe špecifických potrieb prijímateľov sociálnej služby v nadväznosti na ich individuálne plány. Všetky aktivity sú dobrovoľné. Zámerom aktívneho starnutia je aktivizovať seniorov, zapájať ich do aktivít prostredníctvom kultúry a vytvoriť im priestor na kultúrnu sebarealizáciu.

Rok 2023 otvorilo v **januári** prednáškovo-filmové podujatie pod názvom **ŠLACHTITELIA RUŽÍ NA SLOVENSKU**, ktoré už tretí rok realizujeme v spolupráci s lektorkou zo Slovenského národného múzea. **Február** sa už tradične niesol v znamení fašiangových osláv, a tak sme pripravili aktivitu pod názvom **FAŠIANGY-TURÍCE**. Pripomenuli sme si aj deň **Sv. VALENTÍNA**, s pekným programom a darčekmi nás prišli pozdraviť deti zo ZŠ Nejedlého z Dúbravky.





Medzinárodný deň žien sme spoločne oslávili začiatkom **marca** kultúrnym programom poslucháčov ZUŠ F. Oswalda z Petržalky, nechýbalo ani zábavné dopoludnie **s dobrovoľníkmi zo spoločnosti HENKEL Slovensko, stretnutie s VČELÁROM P. DEDINSKÝM**, spojené s ochutnávkou včelích produktov a pokračovanie mali aj ďalšie prednášky o šľachtení ruží na Slovensku. **Apríl** nám pripomenul sviatky **Veľkej noci** a oslávili sme ich hudobno-slovným programom, ktorí si pripravili deti z MŠ Pri kríži v Dúbravke. Nezabudli sme ani na opatnosť a bezpečnosť seniorov, ktorí absolvovali **prednášku o kriminalite páchanej na senioroch**, opäť prišli **dobrovoľníci z HENKEL Slovensko** so svojím zábavným programom.



**STAVANIE MÁJA A GULÁŠOVICA** v záhrade už tradične patria mesiacu **máj**. Ďalšími aktivitami v tomto mesiaci boli **prednáškovo-filmové stretnutia o kaštieli Dolná Krupá a jeho panovníkoch, o Slovensku a jeho najvýznamnejších pamiatkach a stretnutia s dobrovoľníkmi**. Mesiac **jún** je mesiacom, kedy si pripomíname **DEŇ MATIEK**, kedy sa **STRETÁVAME S NAŠIMI JUBILANTAMI**, ktorí sa v 1. polroku dožívajú významného životného jubilea. Ako funguje náš mozog a čo môžeme pre neho urobiť aj v pokročilom veku nám vysvetlili lektorky z Centra MEMORY na aktivite **VŠETKO O NAŠOM MOZGU**. Opäť sme sa zapojili **do projektu „NAŠE MESTO“**, ktorý organizuje nadácia Pontis. Zrealizovali sme aj prednášku o **HUDOBNOM A TANEČNOM FOLKLÓRE NA SLOVENSKU**, stretli sme sa opäť s dobrovoľníkmi. Novinkou pre našich prijímateľov bol **BEAUTY DEŇ S MARY KAY** – skrášľovací deň pre dámy, ktorého súčasťou bolo aj odborné poradenstvo a základné ošetrovanie pleti. Na podujatí **LETU OTVÁRA SA ZÁHRADA** mali prijímatelia možnosť opäť sa zabaviť a zatancovať si pri živej hudbe.

V mesiacoch **júl** a **august** sme realizovali **stretnutia s dobrovoľníkmi spoločnosti HENKEL Slovensko** v záhrade zariadenia, ktorí pripravili rôzne kvízy, súťaže, ale i športové aktivity. **STRETNUTIA S HUDBOU** sme zrealizovali v mesiaci **august 2023** a na koncert sme si pozvali slovenského nevidiaceho speváka, umelca **Maroša BANGU**.





September 2023 patril už tradične **VINOBRANIU** a skvelej nálade a zábave s **hudobnou skupinou HERGOTTOVCI**, pozvanie prijala aj najznámejšia slovenská **etnologička pani Katarína Nadáská**, ktorá porozprávala rôzne zaujímavosti o tradíciách a zvykoch na Slovensku. Podarilo sa nám nadviazať spoluprácu s **dobrovoľníkmi Bratislavskej arcidiéznejskej farskej charity v Dúbravke**, ktorí v zariadení 1x mesačne pripravovali pravidelné programy.



Október sa niesol v znamení **Mesiaca úcty k starším**. Pri tejto príležitosti sme pripravili pre prijímateľov **hudobno-slovný program**. Veľkým zážitkom a potešením bola aj vyhlídková jazda **VLÁČIKOM-BLAVÁČIKOM** po historickej Bratislave. Vláčik Blaváčik ocenili najmä seniori s obmedzenou hybnosťou. Opäť sa realizovali pravidelné stretnutia s **dobrovoľníkmi spoločnosti HENKEL Slovensko** a s **dobrovoľníkmi Bratislavskej arcidiéznejskej farskej charity v Dúbravke**. V mesiaci **november** sme zrealizovali niekoľko ďalších aktivít – **STRETNUTIE JUBILANTOV**, **STRETNUTIA S DOBROVOĽNÍKMI** a bodku za aktivitami v tomto mesiaci dala **KATARÍNSKA ZÁBAVA**. Ku koncu mesiaca **december 2023** sme potešili našich prijímateľov **VIANOČNÝM KONCERTOM** a **STRETNUTÍM S DEŤMI ZO SPOJENEJ ŠKOLY NA DÚBRAVSKEJ CESTE**, ktoré si pripravili pre našich prijímateľov pestrý kultúrny program a vianočné darčeky.



### 3.4. Projekty



Projekt **DOBŘÉ SRDCE**, ktorú organizuje Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý vyhlasuje najlepších zamestnancov v sociálnych službách 7 kategóriách – opatrovateľ/opatrovateľka, odborný pracovník, poskytovateľ sociálnych služieb, sestra, manažér, dobrovoľník a dobré srdce za výnimočný prínos pre sociálne služby.



Projekt **VIANOČNÝ ZÁZRAK**, v ktorom sa spájajú vianočné prania osamelých seniorov v domovoch sociálnych služieb a podobných zariadeniach a ľudí, ktorí majú záujem im tieto prania splniť, a tak vnieť do ich životov trochu lásky.



Projekt **KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK**, ktorého cieľom bolo potešiť neznámeho osamelého seniora žijúceho v zariadení pre seniorov, prípadne osamelého vo svojej domácnosti.



**Nadácia HENKEL SLOVENSKO** – prostredníctvom grantového programu *Henkel Slovensko seniorom* sa nám podarilo získať finančné prostriedky na realizáciu dvoch výletov vláčikom Blaváčikom.



V rámci projektu sa nám podarilo získať **zdravotnícke pomôcky pre imobilných seniorov** – sprchovacie ležadlo a terapeutické kreslo, ktoré skvalitnia komplexnú opatrovateľsko-ošetrovateľskú starostlivosť.





Vianočnými darčekom prijímateľov v zariadení tento rok potešili i zamestnanci spoločnosti **HENKEL Slovensko**, **DACHSER Slovakia** a **HILTI Slovakia, spol. s r. o.** Spoločnosť **DACHSER Slovakia** svojimi vecnými darmi prispela aj na realizáciu tvorivých aktivít pre prijímateľov.



### 3.5. Stravovanie

Stravovanie v roku 2023 pre prijímateľov a zamestnancov zabezpečovala firma HOOTS, s.r.o. v priestoroch zariadenia. Strava sa pripravovala podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje diétna sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov.

Prijímatelia poberajúci racionálnu stravu si mohli vybrať z troch hlavných jedál. Okrem racionálnej stravy sa na základe indície lekára pripravuje aj diabetická a šetriaca strava. V prípade akútnych ochorení tráviaceho traktu, hnačiek a po dohovore s vedúcou ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia sa pre prijímateľov v zariadení pripravovala aj diétna protihnačková strava.

Jedálny lístok sa vypracovával týždenne, bol dostupný na viditeľnom mieste v jedálni zariadenia a distribuovaný jednotlivým prijímateľom v zariadení. Vypísané jedálne lístky následne pre kuchyňu spracovával sociálny pracovník cez informačný systém Cygnus. Prijímatelia môžu svoje požiadavky, návrhy na zmeny, príp. výhrady k strave zaznamenať do knihy, príp. nahlásiť jednotlivým členom stravovacej komisie. Členmi stravovacej komisie boli: sociálny pracovník, vedúci kuchyne a zvolení prijímatelia.

#### 3.5.1. Počet prijímateľov odoberajúcich stravu podľa formy a diéty

<b>3 (racionálna )</b>	Počet stravníkov
Celodenná strava	18
Raňajky + obed + večera	33
Raňajky + obed	6
Obed	57
Obed + večera	15
<b>Spolu</b>	<b>129</b>

<b>4 (šetriaca)</b>	Počet stravníkov
---------------------	------------------



## Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove pri kríži

Rok 2023

Celodenná strava	1
Raňajky + obed + večera	3
Raňajky + obed	0
Obed	1
<b>Spolu</b>	<b>5</b>

<b>9 (diabetická)</b>	Počet stravníkov
Celodenná strava	13
Raňajky + obed + večera	3
Raňajky + obed	0
Obed	2
Obed + večera	1
<b>Spolu</b>	<b>19</b>

<b>Celkový počet stravníkov</b>	Počet stravníkov
Racionálna strava	129
Šetriaca diéta	5
Diabetická diéta	19
<b>Spolu</b>	<b>153</b>

### 3.5.2. Počty odobratých jedál v roku 2023

Diéta	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	2. večera
3 (racionálna)	17 048	5 955	34 211	5 820	16 030	0
4 (šetriaca)	990	105	1 552	103	874	0
9 (diabetická)	5 874	4 007	6 754	3 797	6 002	3 782
<b>Spolu</b>	<b>23 912</b>	<b>10 067</b>	<b>42 517</b>	<b>9 720</b>	<b>22 906</b>	<b>3 782</b>

### 3.6. Poskytovanie iných služieb

Domov pri kríži okrem základných sociálnych služieb v zariadení zabezpečuje aj ďalšie služby pre tých prijímateľov, ktorí vzhľadom na svoj celkový stav nemôžu tieto služby využívať v širšom okolí zariadenia. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťami v Dúbravke rímsko-katolíckej a evanjelickej cirkvi sa zabezpečujú rímsko-katolícke a evanjelické bohoslužby a duchovné sprevádzanie pre prijímateľov. V zariadení je prevádzkované kaderníctvo, pre prijímateľov sú zabezpečované aj pedikérske služby podľa dohodnutých termínov. V pravidelných intervaloch je pre prijímateľov zariadenia zabezpečený aj ambulantný predaj ovocia, sladkého pečiva a textilu.

Pre prijímateľov i návštevy je nepretržite k dispozícii automat na teplé a studené nápoje, pochutiny a iný sortiment určený na rýchle občerstvenie. V zariadení je prevádzkovaný aj bufet, kde si prijímatelia môžu zakúpiť základný sortiment. Okrem spomínaného je pre prijímateľov zariadenia jedenkrát do týždňa zabezpečená pravidelná bezplatná dodávka pečiva (chlieb,

bagety, rožky, sladké i slané koláče, nápoje a iné), ktorú zariadeniu poskytuje sieť potravín YEME.

### **3.7. Rada obyvateľov**

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si prijímatelia dohodnutým spôsobom volia sami na obdobie jedného roka na spoločnom zhromaždení prijímateľov. Na čele rady je predseda. Rada pôsobí na prijímateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie Domového poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi v zariadení a personálom.

### **3.8. Individuálne psychologické poradenstvo**

Psychologické poradenstvo v zariadení poskytuje interný zamestnanec – psychologička s dlhoročnou praxou s cieľom stabilizácie a podpory psychického zdravia prijímateľov. Psychologička spolupracuje v rámci organizačnej štruktúry s oddelením pre sociálne služby a s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením. Prijímatelia majú možnosť buď priamo alebo telefonicky, príp. prostredníctvom sociálnych pracovníčok a staničných sestier dohodnúť konzultáciu u psychologičky, alebo v prípade zhoršeného zdravotného stavu psychologička ich navštívi priamo v bytovej jednotke alebo pri lôžku. V poslednom období sa často obracajú s požiadavkami aj priamo rodinní príslušníci, ktorí najmä v adaptačnej fáze riešia vzťahové problémy, obavu zo zhoršeného zdravotného stavu, zabezpečenie primárnych potrieb prijímateľa.

Cieľom psychologickej podpory je prostredníctvom emočne sýteného vzťahu pomáhať prijímateľom zvládať náročné životné situácie, vyrovnávať sa s procesmi starnutia, s osamelosťou, ponúkanie možností aktívneho využitia voľného času, pomoc pri riešení vzťahových problémov s rodinnými príslušníkmi, príp. vzťahovými problémami s inými prijímateľmi v zariadení.



V minulom roku sa psychologické poradenstvo zameralo predovšetkým na podporu počas adaptačnej fázy. Registrujeme, že časť prijímateľov prichádza do zariadenia nedostatočne pripravená zo strany rodinných príslušníkov, v zhoršenom zdravotnom stave, čo samozrejme má vplyv na adaptáciu v zariadení. V adaptačnej fáze psychologička navštevovala prijímateľov po dohode buď priamo v BJ alebo pri lôžku a reagovala na potreby prijímateľa smerom k zabezpečeniu komunikácie od opatrovateľov, cez staničnú sestru, sociálnych pracovníkov až po vedúcu OOO.

Časť práce psychológa sa orientovala aj na potreby rodinných príslušníkov, ktorí žiadali v náročných životných situáciách o pomoc pri komunikácii s blízkou osobou, riešili osobne



alebo telefonicky obavy zo zhoršenia zdravotného stavu, obavy zo straty blízkej osoby. V individuálnych prípadoch bolo možné v rámci paliatívnej starostlivosti využiť psychologické služby priamo v zariadení za dodržania všetkých predpísaných epidemiologických opatrení, príp. priamo v bytovej jednotke alebo pri lôžku.

Nadalej bolo cieľom psychologického poradenstva podporovať prijímateľov v úsilí o zlepšenie kvality života, pomôcť im čo najdlhšie uchovať dosiahnuté zručnosti, spomaľovať procesy starnutia a rozvíjať oblasti, ktoré im môžu prinášať radosť a spokojnosť. Súčasne z pozície psychológa bolo dôležité komunikovať medzi jednotlivými pozíciami v tíme a hľadať spoločný postup pri zabezpečení potrieb a požiadaviek prijímateľov.

Dôležitou súčasťou práce psychológa v minulom roku bolo byť podporným členom tímu pri riešení každodenných interpersonálnych problémov, vytváranie priestoru pre ventiláciu napätia a navrhovanie konštruktívnych riešení v zabezpečovaní starostlivosti pre prijímateľov zariadenia.

#### **4. OŠETROVATEĽSKO – OPATROVATEĽSKÉ ODDELENIE**

V zariadení Domova pri kríži, je prijímateľom sociálnej služby poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť formou ošetrovateľského procesu, podľa stupňa odkázanosti a individuálne podľa jednotlivých potrieb prijímateľov. Zdravotnícki pracovníci poskytujú a zabezpečujú túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom sú k týmto úkonom odborne spôsobilí.

Hlavný dôraz je kladený na uspokojovanie bio - psycho – sociálno spirituálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia a dosiahnutia čo najvyššej kvality života prijímateľa a čo najlepšího funkčného stavu a sebestačnosti.

Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe.

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je postarať sa o každého prijímateľa sociálnych služieb tak, aby boli uspokojené všetky jeho potreby, aby mohol v rámci svojich schopností a možností o tejto starostlivosti spoločne rozhodovať a tiež na nej participovať spoločne so svojimi príbuznými. V rámci poskytovania ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti musia byť za každých okolností rešpektované ľudské práva ako i ľudská dôstojnosť každého prijímateľa bez rozdielu.

##### **4.1. Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť**

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi, podľa slobodnej voľby prijímateľov.

V zariadení Domova pri kríži, je zriadená ošetrovňa všeobecného lekára MUDr. Márie Stankovskej.

Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov – špecialistov podľa dispenzarizácie prijímateľov.



V odbore psychiatrie svoju odbornú lekársku starostlivosť zabezpečuje MUDr. Stanislav Pivárči.

Zvýšená starostlivosť je venovaná prijímateľom s dispenzarizovanými kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými a diabetologickými ochoreniami a prijímateľom s invalidným postihnutím.

Ošetrovateľsko - opatrovateľské oddelenie úzko spolupracuje so sociálnym oddelením, psychologičkou, fyzioterapeutmi a ostatnými pracovníkmi Domova pri kríži.

Ošetrovateľská starostlivosť v Domove pri kríži je poskytovaná nepretržite 24 hodín denne kvalifikovanými sestrami. Na konci každej zmeny je odovzdávaná služba ústne aj písomne v knihe hlásení, ktorú podpisujú odovzdávajúci aj službu preberajúci zamestnanci.

V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP alebo RLP.

Domov pri kríži má zriadenú aj stomatologickú ambulanciu, v ktorej lekársku stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Kristína Barančoková.

#### **4.2. Ošetrovateľská dokumentácia**

Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorú pri prijímateľa zakladá vedúca oddelenia a staničné sestry. Komplexná anamnéza o fyzickom a psychickom stave je odobratá priamo od prijímateľa v spolupráci s rodinou, alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu je evidovaná, s povinnosťou záznamov v ošetrovateľskej dokumentácii a informačnom systéme Cygnus.



#### **4.3. Okruh najčastejších medicínskych diagnóz u prijímateľov za rok 2023**

- Geriatrické syndrómy ako: maladaptácia, imobilita, inkontinencia, demencia, depresia, sociálna izolácia, poruchy spánku, dehydratácia a podobne.
- Kardiovaskulárne ochorenia (hypertenzia, ateroskleróza, ICHS, stavy po IM a CM)
- Choroby pohybového aparátu (gonarthróza, osteoporóza, coxathróza),
- Gerontopsychiatrické diagnózy rôzneho typu (organický psychosyndróm, parkinsonov syndróm, demencia Alzheimerového typu)
- Endokrinné ochorenia (diabetes mellitus, ochorenia štítnej žľazy),
- Choroby zmyslového aparátu (hypacúzis – hluchota, glaukóm, catarakta),
- Choroby iných orgánových systémov (obličky, pečeň, dýchacie a tráviace ústrojenstvo)
- Onkologické ochorenia rôzneho typu,
- Ochorenie COVID-19.



#### **4.4. Opatrovateľská starostlivosť**

Je súbor odborných a obslužných činností, ktoré pod vedením vedúcej oddelenia a staničných sestier vykonáva opatrovateľský personál. Pracuje podľa vypracovaných harmonogramov a postupov práce, v ktorých je obsiahnutá 24 hodinová opatrovateľská starostlivosť o prijímateľov. Dôraz je kladený na zabezpečovanie rannej a večernej hygieny, pomoc pri kúpaní, umývaní vlasov, hygieny ústnej dutiny, úpravy zovňajšku – česaniu, strihaniu nechťov, holenia mužov, podávania stravy, kŕmenia, starostlivosti o hydratáciu a pitného režimu, výmeny inkontinenčných pomôcok, polohovania imobilných prijímateľov v zmysle prevencie dekubitov, starostlivosti o posteľnú a osobnú bielizeň a pomoci pri ostatných každodenných činnostiach a aktivitách.

Opatrovateľská starostlivosť zahŕňa i poskytovanie sprievodov na odborné lekárske vyšetrenia, kultúrne podujatia a aktivity sociálneho oddelenia, s ktorým je neustála úzka spolupráca.

Rozsah poskytnutých odborných a obslužných činností je poskytovaný podľa stupňa odkázanosti a podľa jednotlivých potrieb prijímateľov.

Harmonogramy a postupy opatrovateľských činností sú pravidelne aktualizované a prispôsobované zmenám a novým poznatkom v oblasti daného odboru.

#### **4.5. Hygienicko – epidemiologický režim**

Hygienický režim je súbor zásad a pracovných postupov pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých sa preventívnym spôsobom vylučuje a znižuje šírenie choroboplodných mikroorganizmov fyzikálnymi alebo chemickými prostriedkami. Dezinfekciu na ošetrovateľsko - opatrovateľskom oddelení zabezpečuje ošetrovateľský a opatrovateľský personál. Dohľad nad správnym riedením dezinfekčných prostriedkov zabezpečuje staničná sestra. Dezinfekcia sa vykonáva pravidelne podľa harmonogramu aj s použitím germicídnych žiaričov.

#### **4.6. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť pri výskyte infekčných ochorení**

Šíreniu ochorenia v zariadení sa predchádza uplatňovaním vypracovaných preventívnych protiepidemiologických pracovných postupov. Pri zachytených prípadoch ochorenia sa ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť vo zvýšenej miere sústreďuje smerom k chorým a symptomatickým prijímateľom. Každý prípad je ihneď hlásený všeobecnému lekárovi a rodinným príslušníkom prijímateľa. Vydané ordinácie a usmernenia lekára sú ihneď realizované s následnou ošetrovateľsko - opatrovateľskou starostlivosťou – zahŕňajúcu podávanie predpísanej liečby, pravidelnému monitoru vitálnych funkcií, celkovému zdravotnému stavu a jeho prípadným zmenám. O všetkých skutočnostiach a postupoch je





vedená dôkladná ošetrovateľská dokumentácia, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zdravotnej dokumentácie .

#### 4.7. Vakcinácia ako prevencia ochorení

Voči akútnemu infekčnému ochoreniu chrípky bolo na jeseň v roku 2023 zaočkovaných 23 prijímateľov z bytových jednotiek a 20 prijímateľov lôžkového oddelenia. Očkovanie zabezpečila obvodná lekárka MUDr. Stankovská v spolupráci s vedúcou ošetrovateľsko - opatrovateľského oddelenia Bc. Renátou Pavešicovou. Očkovovalo sa vakcínou Influvac Tetra. Po očkovaní neboli zaznamenané žiadne symptómy nežiadúcich účinkov.



Voči akútnemu infekčnému ochoreniu chrípky bolo zaočkovaných 14 prijímateľov. Očkovanie zabezpečila obvodná lekárka MUDr. Stankovská 12.10.2022 vakcínou Influvac Tetra dňa 12.10.2022.

#### 4.8. Nakladanie s odpadmi

Separovaný komunálny odpad sa vynáša do určených smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6 Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava, na základe Zmluvy o dielo a o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu. Použité ihly a striekačky sa ukladajú do pevných plastových nádob. O manipulácii s nebezpečným odpadom je personál ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia pravidelne preškolený.

## 4.9. Fyzioterapeutická činnosť

### *Rehabilitácia a Fyzioterapia*



Rehabilitácie a fyzioterapie predpísané lekárom (ultrazvuk, elektroliečba, magnetoterapia, fototerapia) poskytuje prijímateľom v priestoroch rehabilitácie na prízemí individuálne alebo v bytových jednotkách prijímateľov počas pracovných dní.

Fyzioterapia: individuálna telesná výchova pri lôžku spočíva v pasívnom rozcvičovaní dlhodobo ležiacich prijímateľov, v správnom polohovaní, čím predchádza vzniku dekubitov. S prijímateľmi sa snažíme nacvičovať sed, stoj

ako i chôdza s rôznymi pomôckami. Pomocou uvoľňovacích masáží a mäkkých techník, aplikovaním lymfodrenáže sa navodzuje pocit uvoľnenia svalstva a celkovej relaxácie.

V rehabilitačnej miestnosti využívame rehabilitačné pomôcky a prístroje, ktoré slúžia na zlepšenie pohyblivosti, zníženie bolestivosti, na zvýšenie svalovej sily a rozsahu pohybu. Fyzioterapeuti pri práci využívajú techniky klasickej a reflexnej masáže, mäkké techniky a rôzne cvičenia s použitím rôznych prístrojov a pomôcok, akými sú masérsky stôl, overal, činky, rebriny, motomed a podložky na cvičenie. Okrem toho v letných mesiacoch využívajú naši klienti individuálne cvičenie v sprievode fyzioterapeutov v záhrade čím sa dostávajú do kontaktu s inými prijímateľmi a trávia čas na čerstvom vzduchu. Odborné postupy rehabilitácie sú popísane v zdravotníckom štandarde.



Okrem týchto služieb prijímatelia môžu bez odporúčania lekárov využívať:

Skupinový liečebný telocvik: cvičenie v skupine 2 x týždenne, cvičí sa spolu s fyzioterapeutom v ľahu na žienkách alebo v sede na stoličkách.

Nordic Walking: od septembra realizujeme každú stredu v záhrade zariadenia skupinové cvičenie Severskej chôdze od 10:00 v trvaní 45 minút. V prípade záujmu sa poskytnú paličky na vypožičanie.

Motomed: slúži pre zvýšenie celkovej kondície a podporu kardiovaskulárneho systému (srdcovo-cievneho systému).

Bežiaci pas: slúži pre zvýšenie celkovej kondície a podporu kardiovaskulárneho systému (srdcovo-cievneho systému). Zväčšenie pohybového rozsahu a zlepšenie stability.



Vypracovala: Mgr. Janka Dudoňová a zamestnanci Domova pi križi