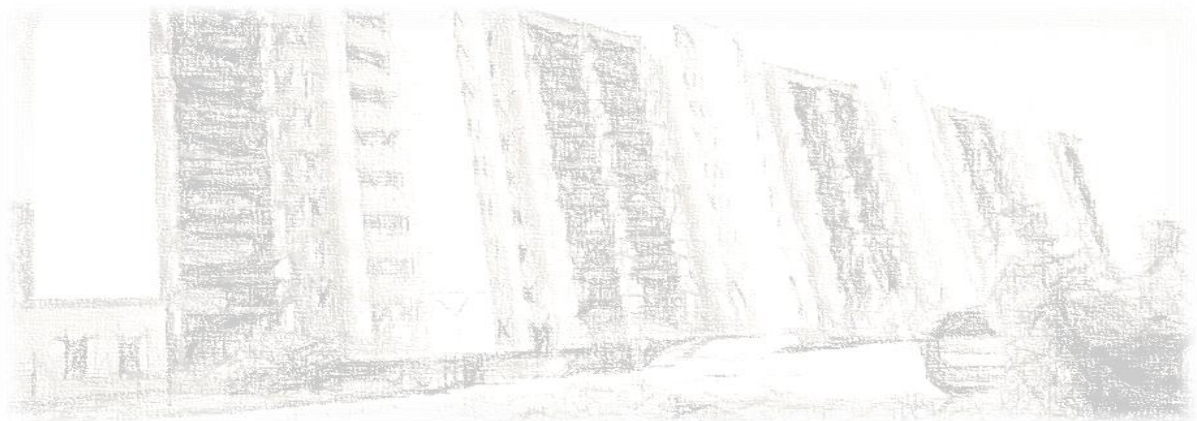




DOMOV PRI KRÍŽI,
Pri kríži 26, 84102 Bratislava

SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV HOSPODÁRENIA ZA ROK 2025



Predkladá:

Mgr. Jana Kubincová, LL.M.
zastupujúca riaditeľka

Na vypracovaní správy sa podieľali:

Ing. Veronika Gubáňová	vedúca ekonomického oddelenia
Mgr. Eva Krtová	vedúca sociálneho oddelenia
Bc. Patrícia Harezničková	úseková sestra, ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie
Mgr. Barbora Kolková, PhD.	úseková sestra, ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie
Mgr. Peter Štefek	vedúci prevádzkového oddelenia

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	5
1.1	Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	5
1.2	Hlavné činnosti organizácie	6
1.3	Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2025.....	7
2	ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	8
2.1	Rozpočet a jeho úpravy	8
2.2	Poskytnuté dotácie a čerpanie dotácií	8
2.3	Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	9
2.4	Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	10
2.4.1	Náklady na mzdy a poistné zamestnancov	10
2.4.2	Tovary a služby	11
2.4.3	Kapitálové výdavky	15
2.5	Verejné obstarávanie.....	16
2.6	Dary.....	18
2.7	Personalistika	18
2.7.1	Stav zamestnancov	18
2.7.2	Fluktuácia v zariadení	19
2.8	Prevádzka zariadenia.....	20
2.8.1	Autoprevádzka	21
2.8.2	Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	21
2.8.3	Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany.....	21
3	ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	22
3.1	Sociálna starostlivosť	22
3.1.1	Hlavné oblasti činnosti sociálneho oddelenia	22
3.1.2	Individuálna sociálna práca.....	24
3.1.3	Skupinové aktivity	24
3.1.4	Spolupráca a komunikácia s rodinami	26
3.1.5	Pohyb prijímateľov sociálnej služby.....	27
3.1.6	Evidencia žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	27
3.1.7	Zmluvy a dodatky	28
3.1.8	Úhrada za sociálnu službu.....	28
3.1.9	Stravovanie.....	29
3.2	Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť	30
3.2.1	Opatrovateľská starostlivosť	30

3.2.2	Ošetrovateľská starostlivosť	31
3.3	Rehabilitácia a fyzioterapia.....	31
3.4	Individuálne psychologické poradenstvo	32
3.5	Poskytovanie iných služieb	33
4	PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA NASLEDUJÚCI ROK	34
	PRÍLOHY	36
	Príloha č. 1: Organizačná štruktúra	37
	Príloha č. 2: Fotografie zo skupinových aktivít a podujatí	38

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	Domov pri kríži
Sídlo:	Pri kríži 26, 841 02 Bratislava
IČO:	00641405
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca:	Mgr. Jana Kubincová, LL.M.
Telefón:	+421264283259
Web:	www.domovprikrizi.sk
E-mail:	info@domovprikrizi.sk
Dátum zriadenia:	1. apríl 1991 Okresným úradom Bratislava
Zriad'ovateľ:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Zriad'ovacia listina:	1. júl 2002
Kapacita zariadenia:	176

Domov pri kríži – zariadenie pre seniorov vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácia Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Domov pri kríži sa nachádza v príjemnej mestskej časti Bratislava – Dúbravka.

1.1 Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslaním Domova pri kríži je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto prijímateľom dôstojné podmienky pre život.

Domov pri kríži chce byť zariadením, ktoré poskytuje kvalitné a flexibilné sociálne služby, maximálne orientované na prijímateľov, v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Domov pri kríži chce poskytovať sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

Cieľom Domova pri kríži je zabezpečiť každému prijímateľovi kvalitné sociálne služby, istotu, bezpečie, pocit domova, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami a vytvoriť tak v humánnom a estetickom prostredí dôstojný život.

Základné etické hodnoty zariadenia, ako hodnoty, ktoré formujú každodenné správanie zamestnancov voči prijímateľom, kolegom a aj verejnosti a pomáhajú zabezpečiť dôstojnú, kvalitnú a ľudskú starostlivosť o prijímateľov, sú nasledovné:

- **Dôstojnosť a úcta.** Každý človek má právo na úctu, rešpekt a zachovanie dôstojnosti bez ohľadu na vek, zdravotný stav, pôvod, vierovyznanie, názory či životný príbeh.

- **Empatia a ľudský prístup.** K prijímateľom pristupovať s porozumením, trpezlivosťou a vnímavosťou. V centre nášho záujmu je človek ako jedinečná bytosť.
- **Odbornosť a profesionalita.** Poskytovať kvalitné, odborné a bezpečné služby, ktoré vychádzajú z aktuálnych poznatkov a rešpektujú individuálne potreby prijímateľov.
- **Spolupráca a tímovosť.** Zdieľať vedomosti a skúsenosti, navzájom sa podporovať a spoločne tvoriť prostredie dôvery, spolupráce a otvorenej komunikácie.
- **Úcta k rodine a komunitu.** Vážiť si úlohu rodiny a podporovať spoluprácu s blízkymi prijímateľov, ako aj s komunitou, aby sme zachovali väzby a sociálne kontakty.
- **Rovnosť a inklúzia.** Podporovať rovnaké príležitosti, odstraňovať bariéry a vytvárať prostredie, kde sa každý cíti prijatý a začlenený.
- **Nezávislosť a autonómia.** Podporovať zachovanie samostatnosti prijímateľov v maximálne možnej miere a rešpektovať ich právo na vlastné rozhodnutia.
- **Transparentnosť a dôvera.** Konat' čestne, otvorene a zodpovedne voči prijímateľom, ich rodinám, kolegom aj spoločnosti. Budovať vzťahy založené na dôvere.
- **Neustále zlepšovanie.** Byť otvorení spätnej väzbe, učiť sa zo skúseností a usilovať sa o inováciu a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

1.2 Hlavné činnosti organizácie

V zariadení sa v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. poskytuje celoročná pobytová sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Sociálne služby v zariadení sa prijímateľom poskytujú na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

V zariadení Domov pri kríži sa poskytujú:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie (samostatné obytné jednotky, izby na lôžkovom oddelení)
- stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera)
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- zabezpečuje sa záujmová činnosť
- zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť
- iné služby pre tých prijímateľov, ktorí nemajú možnosť využívať tieto služby v širšom okolí zariadenia (služby pedikérske a kadernícke, evanjelické a katolícke bohoslužby, a i.).

1.3 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2025

Zariadenie si na rok 2025 stanovilo súbor strategických cieľov a operatívnych úloh zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zlepšenie pracovného prostredia zamestnancov a modernizáciu materiálno-technického zabezpečenia.

Na základe interného hodnotenia možno konštatovať, že stanovené ciele a úlohy sa podarilo splniť v takmer plnom rozsahu. Zariadenie zintenzívnilo systém vzdelávania zamestnancov a internú kontrolu kvality poskytovaných služieb, čo sa pozitívne prejavilo na profesionalizácii výkonu práce a stabilizácii kvalitatívnych štandardov. Súčasne boli realizované opatrenia smerujúce k zníženiu fluktuácie zamestnancov a stabilizácii personálu.

V oblasti medziodborovej spolupráce došlo k podpore aktívnej komunikácie medzi opatrovateľským a sociálnym úsekom, čím sa posilnila koordinácia starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby. Pokrok bol zaznamenaný aj v oblasti materiálno-technického zabezpečenia – zariadenie zveľadilo spoločenské priestory, modernizovalo kuchynku na lôžkovom oddelení, inštalovalo teleskopické zásteny do zdieľaných izieb a zmodernizovalo oddychovú zónu pre zamestnancov. Zároveň boli obstarané nové evakuačné pomôcky a úspešne dokončená III. etapa elektronického požiarneho systému v sektoroch A a B.

Plnenie cieľov nebolo v plnom rozsahu dosiahnuté iba v prípade výmeny strešnej krytiny nad jedálňou. V roku 2025 došlo k obstarávaniu potrebného materiálu, avšak samotná realizácia stavebných prác bola z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok presunutá do roku 2026.

Zariadenie zároveň postupne plní aj svoje stanovené dlhodobé ciele v súlade s jeho technickými, personálnymi a finančnými možnosťami.

V oblasti optimalizácie priestorov lôžkového oddelenia boli v roku 2025 zriadené tri dvojlôžkové obytné jednotky, čím zariadenie významne pokročilo v zvyšovaní komfortu, súkromia a kvality života prijímateľov sociálnej služby. Proces transformácie kapacity lôžkového oddelenia je dlhodobý a prebieha s rešpektovaním dobrovoľnosti a individuálnych preferencií prijímateľov.

V oblasti deinštitucionalizácie sa podarilo úspešne implementovať jej prvky naprieč celým zariadením. Realizované opatrenia sa stretli s pozitívnou spätnou väzbou zo strany prijímateľov aj ich rodinných príslušníkov. Projekt zároveň prispel k zefektívneniu systému kontroly kvality poskytovaných služieb a k optimalizácii okruhu zamestnancov zabezpečujúcich odbornú starostlivosť.

Plnenie cieľov v oblasti debarierizácie zariadenia a výmeny elektroinštalácie bolo čiastočne posunuté, pričom vypracovanie projektovej dokumentácie sa presúva do roku 2026.

Cieľ obstarania klimatizačných jednotiek a tieniacej techniky na 8. poschodí nebol realizovaný z dôvodu jeho neschválenia v rozpočte pre rok 2026. Zariadenie plánuje opätovne predložiť požiadavku na schválenie tohto kapitálového výdavku do rozpočtu na rok 2027.

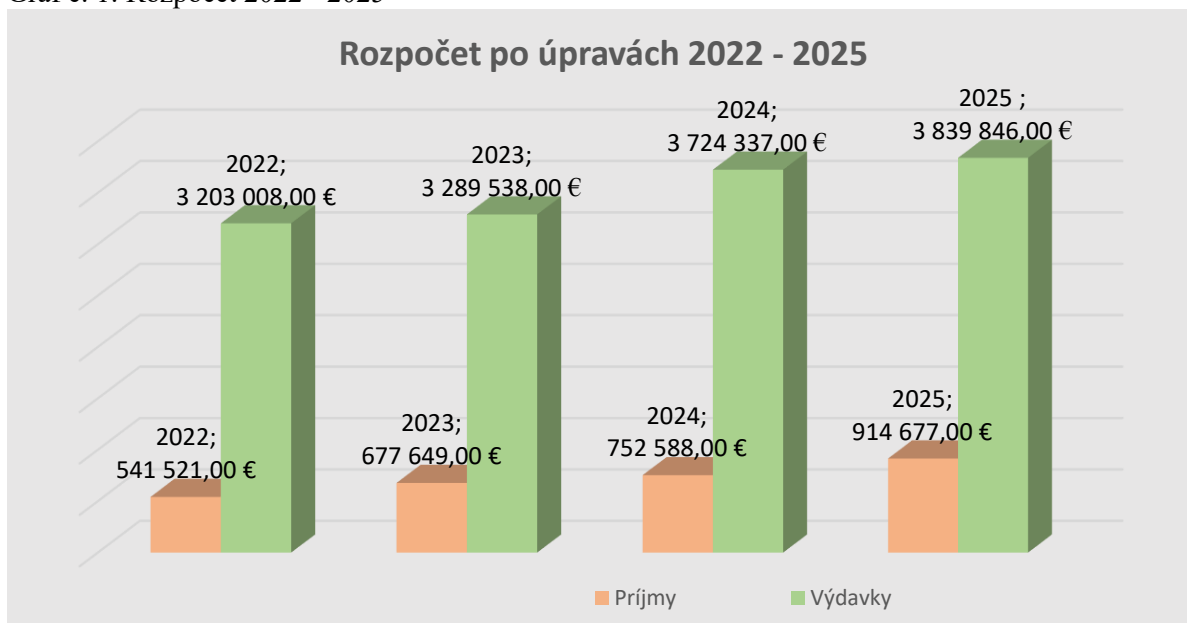
2 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet a jeho úpravy

Domov pri kríži hospodáril podľa schváleného rozpočtu na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024 a jeho úpravách:

- Rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 21.02.2025
- Uznesenie č. 799/2025 zo dňa 27.03.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 28.04.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 30.05.2025
- Uznesenie č. 907/2025 zo dňa 19.06.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 6 zo dňa 27.06.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 7 zo dňa 07.09.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa 13.10.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 9 zo dňa 13.10.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 10 zo dňa 10.12.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 11 zo dňa 15.12.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 12 zo dňa 22.01.2026

Graf č. 1: Rozpočet 2022 - 2025



2.2 Poskytnuté dotácie a čerpanie dotácií

Zariadenie s poskytnutými dotáciami pracuje na princípe hospodárnosti a transparentnosti.

Tabuľka č. 1: Schválené dotácie a ich úpravy k 31.12.2025 v EUR

Ukazovateľ	Schválená dotácia		Dotácia po úpravách	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Štátna dotácia	1 252 536,00	0,00	1 389 102,00	0,00
Dotácia z mesta	2 241 809,00	41 250,00	2 368 879,00	71 865,00
Sponzorské dary	0,00	0,00	10 000,00	0,00
Spolu	3 494 345,00	41 250,00	3 767 981,00	71 865,00

Tabuľka č. 2: Čerpanie dotácií a ich zostatky k 31.12.2025 v EUR

Ukazovateľ	Čerpanie k 31.12.2025		Zostatok k 31.12.2025	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Štátna dotácia	-1 389 101,82	0,00	0,18	0,00
Dotácia z mesta	-2 329 077,95	-71 863,70	39 801,05	1,30
Sponzorské dary	-10 000,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	-3 728 179,77	-71 863,70	39 801,23	1,30

Domov pri kríži vrátil z rozpočtu výdavkov na rok 2025 sumu 39 802,53 EUR. Z čoho suma 33 827 EUR predstavuje 3% povinného viazania finančných prostriedkov na základe usmernenia Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy zo dňa 26.09.2025.

2.3 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Plán rozpočtu príjmov z prenájmu nehnuteľností a za poskytované služby prijímateľom sociálnej služby zariadenie pre rok 2025 naplnilo. Domov odviedol Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy sumu 86 690,18 EUR nad rozpočet plánovaných príjmov.

Tabuľka č. 3: Rozpočet príjmov a ich plnenie k 31.12.2025

EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	% plnenia	Zostatok
212	Príjmy z vlastníctva	24 862,30 €	20 532,00 €	20 532,00 €	121,09	-4 330,30 €
223	Za ubytovacie služby	607 601,23 €	575 092,00 €	575 092,00 €	105,65	-32 509,23 €
223	Za stravné	323 007,60 €	301 320,00 €	301 320,00 €	107,20	-21 687,60 €
223	Príjmy za služby	930 608,83 €	876 412,00 €	876 412,00 €	106,18	-54 196,83 €
292	Príjem z dobropisov	27 936,59 €	0,00 €	0,00 €	0,00	-27 936,59 €
292	Príjmy z RZ ZP, SP	32,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00	-32,50 €
292	Príjmy z refundácie	197,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00	-197,05 €

292	Ostatné príjmy spolu	28 166,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00	-28 166,14 €
2	Spolu	983 637,27 €	896 944,00 €	896 944,00 €	109,67	-86 693,27 €
312	Bežné granty	7 729,91 €	0,00 €	7 733,00 €	99,96	3,09 €
31	Spolu granty 2025	7 729,91 €	0,00 €	7 733,00 €	99,96	3,09 €
453.72	Bežné granty	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	100,00	0,00 €

Na účte cudzích prostriedkov boli zadepozitované finančné prostriedky na mzdy zamestnancov za december 2025. Odvod príjmov za december 2025 bol zrealizovaný dňa 31.12.2025.

2.4 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Čerpanie rozpočtu na strane bežných výdavkov zariadenia ovplyvnil rast cenovej hladiny a zmeny DPH od 01.01.2025. Zariadenie v roku 2025 naďalej hospodáril mimoriadne zodpovedne so zverenými finančnými prostriedkami. Obstarávalo nevyhnutný materiál a služby potrebné k plynulej prevádzke zariadenia, realizovalo opravy a renovácie v súlade s plánom verejného obstarávania alebo riešenia havarijných stavov.

2.4.1 Náklady na mzdy a poisťné zamestnancov

Nedostatok odborných zamestnancov, najmä na pozícii sestry, zvyšuje výdavky na prácu nadčas a inzerciu voľných pracovných miest.

Tabuľka č. 4: Výdavky na mzdy zamestnancov k 31.12.2025

EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	% plnenia	Zostatok
611	Tarifný plat	-979 093,71 €	1 103 242,00 €	979 725,14 €	99,94	631,43 €
612	Príplatky	-520 804,18 €	565 221,00 €	520 804,36 €	100,00	0,18 €
614	Odmeny	-330 653,50 €	90 571,00 €	330 653,50 €	100,00	0,00 €
61	Mzdové prostriedky	-1 830 551,39 €	1 759 034,00 €	1 831 183,00 €	99,97	631,61 €

Navýšenie mzdových výdavkov úmerne ovplyvnili odvody a príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancov.

Tabuľka č. 5: Odvody k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
621	VšZP	-104 958,50 €	123 059,00 €	107 417,51 €	97,71	2 459,01 €
623	Dôvera a Union	-91 900,96 €	53 602,00 €	91 900,96 €	100,00	0,00 €
625001	NP	-25 796,57 €	24 624,00 €	25 796,57 €	100,00	0,00 €
625002	DP	-260 466,30 €	246 245,00 €	260 466,30 €	100,00	0,00 €
625003	UP	-15 095,61 €	14 159,00 €	15 095,61 €	100,00	0,00 €

625004	IP	-50 788,01 €	52 676,00 €	50 788,01 €	100,00	0,00 €
625005	PvN	-17 611,26 €	17 588,00 €	17 611,26 €	100,00	0,00 €
625007	RF	-88 369,57 €	83 546,00 €	88 369,57 €	100,00	0,00 €
627	Príspevok do DDP	-28 534,21 €	37 534,00 €	28 534,21 €	100,00	0,00 €
62	Spolu	-683 520,99 €	653 033,00 €	685 980,00 €	99,64	2 459,01 €

Transfery v roku 2025 boli čerpané na odchodné do starobného dôchodku u 4 zamestnancov. Jednému zamestnancovi bolo vyplatené odstupné na základe zmeny zmluvných podmienok z dôvodu tranzície do Bratislavského centra služieb, s ktorými zamestnanec nesúhlasil. Odstupné bolo uhradené 3 zamestnancom, ktorí zo zdravotných dôvodov nemohli naďalej v zariadení vykonávať prácu.

Tabuľka č. 6: Transfery k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
642006	Členské príspevky	-435,00 €	450,00 €	435,00 €	100,00	0,00 €
642012	Odstupné	-18 795,00 €	0,00 €	20 669,98 €	90,93	1 874,98 €
642013	Na odchodné	-11 166,00 €	10 090,00 €	11 166,00 €	100,00	0,00 €
642015	Nemocenské dávky	-18 353,02 €	15 000,00 €	18 353,02 €	100,00	0,00 €
64	Spolu	-48 749,02 €	25 540,00 €	50 624,00 €	99,51	1 874,98 €

2.4.2 Tovary a služby

Výdavky na tovary a služby boli ovplyvnené rastom cenovej hladiny.

Tabuľka č. 7: Náhrada cestovných výdavkov k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
631001	Náhrada cestovných výdavkov - tuzemské	-19,70 €	110,00 €	19,70 €	100,00	0,00 €

Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách.

Tabuľka č. 8: Energie k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
632001	Energie - elektrina, teplo, plyn	-175 778,49 €	150 000,00 €	175 778,49 €	100,00	0,00 €
632002	Vodné a stočné	-22 527,45 €	30 000,00 €	22 527,45 €	100,00	0,00 €
632003	Poštovné služby	-911,42 €	700,00 €	911,42 €	100,00	0,00 €
632004	Internetové služby	-5 124,17 €	7 500,00 €	5 124,17 €	100,00	0,00 €
632005	Telekomunikačné služby	-6 256,43 €	5 000,00 €	6 256,43 €	100,00	0,00 €

632	Spolu	-210 597,96 €	193 200,00 €	210 597,96 €	100,00	0,00 €
-----	-------	---------------	--------------	--------------	--------	--------

Zariadenie v roku 2025 zrealizovalo II. etapu výmeny starých svietidiel za nové úsporné LED svietidlá. Domov sa zapojil do projektu energetickeho manažmentu Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, prostredníctvom ktorého monitoruje spotrebu tepla v zariadení.

Tabuľka č. 9: Materiál k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
633001	Interiérové vybavenie (materiál)	-43 840,22 €	14 000,00 €	43 840,22 €	100,00	0,00 €
633002	Výpočtová technika	-12 163,47 €	6 000,00 €	12 163,47 €	100,00	0,00 €
633003	Telekomunikačná technika	-10 843,85 €	3 000,00 €	10 843,85 €	100,00	0,00 €
633004	Prev. stroje, prístroje a zariadenia	-0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
633006	Všeobecný materiál	-60 869,46 €	40 000,00 €	94 779,99 €	64,22	33 910,53 €
633007	Špeciálny materiál - HP	-7 604,90 €	0,00 €	7 604,90 €	100,00	0,00 €
633009	Knihy, časopisy, noviny	-179,00 €	2 000,00 €	179,00 €	100,00	0,00 €
633010	Pracovné odevy, obuv	-13 305,70 €	9 100,00 €	13 766,00 €	96,66	460,30 €
633013	Nehmotný majetok	-4 511,42 €	1 000,00 €	4 511,42 €	100,00	0,00 €
633016	Reprezentačné	-2 162,54 €	600,00 €	2 162,54 €	100,00	0,00 €
633	Spolu	-155 480,56 €	80 700,00 €	189 851,39 €	81,90	34 370,83

Najvyššiu položku na EK 633 predstavujú materiály ako vodoinštalačný, elektroinštalačný materiál, čistiace potreby, sanita, maliarske a kancelárske potreby a iné nepredvídané položky, ktorých zakúpenie je nevyhnutné pre bežný chod prevádzky a na drobné opravy realizované v zariadení. Elektronické polohovateľné posteľe pre imobilných prijímateľov s matracmi odčerpali významnú časť finančných prostriedkov.

Domov z bežných výdavkov EK 630 okrem štandardných služieb a potrebného materiálu k prevádzkovaniu objektu obstaral teleskopické zásteny na lôžkové oddelenie, evakuačné podložky, elektronické polohovateľné posteľe, vykonala sa inštalácia sietí proti holubom na 8. poschodí, zakúpil sieťky na ďalších 30 obytných jednotiek, ktoré si zariadenie inštaluje vo vlastnej réžii podľa potreby prijímateľov. Domov zakúpil pracovné odevy, pracovnú obuv, notebooky a mobilné telefóny pre zamestnancov. Zmodernizoval spoločné priestory pre prijímateľov a niektoré kancelárie.

Zariadenie na základe usmernenia Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy bolo povinné viazať 3% bežných výdavkov na EK 63306 rozpočtu, tzn. sumu 33 826,14 € bežných výdavkov, ktoré nebolo možné vyčerpať.

Tabuľka č. 10: Dopravné náklady k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
634001	Palivá, mazivá, oleje	-377,76 €	1 000,00 €	377,76 €	100,00	0,00 €
634002	Servis, údržba, opravy	-1 661,41 €	1 500,00 €	1 661,41 €	100,00	0,00 €
634003	Poistenie auta	-1 204,22 €	1 000,00 €	1 204,22 €	100,00	0,00 €
634004	Prepravné a prenájom dopr. prostriedkov	-75,11 €	200,00 €	75,11 €	100,00	0,00 €
634005	Karty, známky, poplatky,	-10,48 €	110,00 €	10,48 €	100,00	0,00 €
634	Spolu	-3 328,98 €	3 810,00 €	3 328,98 €	100,00	0,00 €

Tabuľka č. 11: Rutinná a štandardná údržba k 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
635001	Interiérového vybavenia	-0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
635002	Výpočtovej techniky	-2 946,00 €	4 200,00 €	2 946,00 €	100,00	0,00 €
635004	Opravy a údržba prevádz. strojov a zariadení	-30 826,61 €	46 880,00 €	30 826,61 €	100,00	0,00 €
635005	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-536,28 €	0,00 €	536,28 €	100,00	0,00 €
635006	Budov, priestorov, objektov	-58 855,31 €	42 970,00 €	58 855,31 €	100,00	0,00 €
635	Spolu	-93 164,20 €	95 050,00 €	93 164,20 €	100,00	0,00 €

Zariadenie zrealizovalo opravu podlahy na lôžkovom oddelení, maľovanie schodísk a poštových schránok. Domov nainštaloval vodiace navádzacie značenia a orientačné tabule za účelom lepšej orientácie prijímateľov v zariadení, opravil osvetlenie vo väčšine spoločných priestoroch.

Počas roka 2025 bolo odstránených množstvo havarijných stavov, vo väčšine prípadov vzniknutých unikajúcou vodou v bytových jednotkách prijímateľov sociálnej služby.

Tabuľka č. 12: Nájomné za nájom 31.12.2025

Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
636002	Nájom prev. strojov, prístrojov, zariadení	-385,33 €	1 500,00 €	385,33 €	100,00	0,00 €
636007	Prenájom softvéru	-0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €
636	Spolu	-385,33 €	4 500,00 €	385,33 €	100,00	0,00 €

Tabuľka č. 13: Služby k 31.12.2025

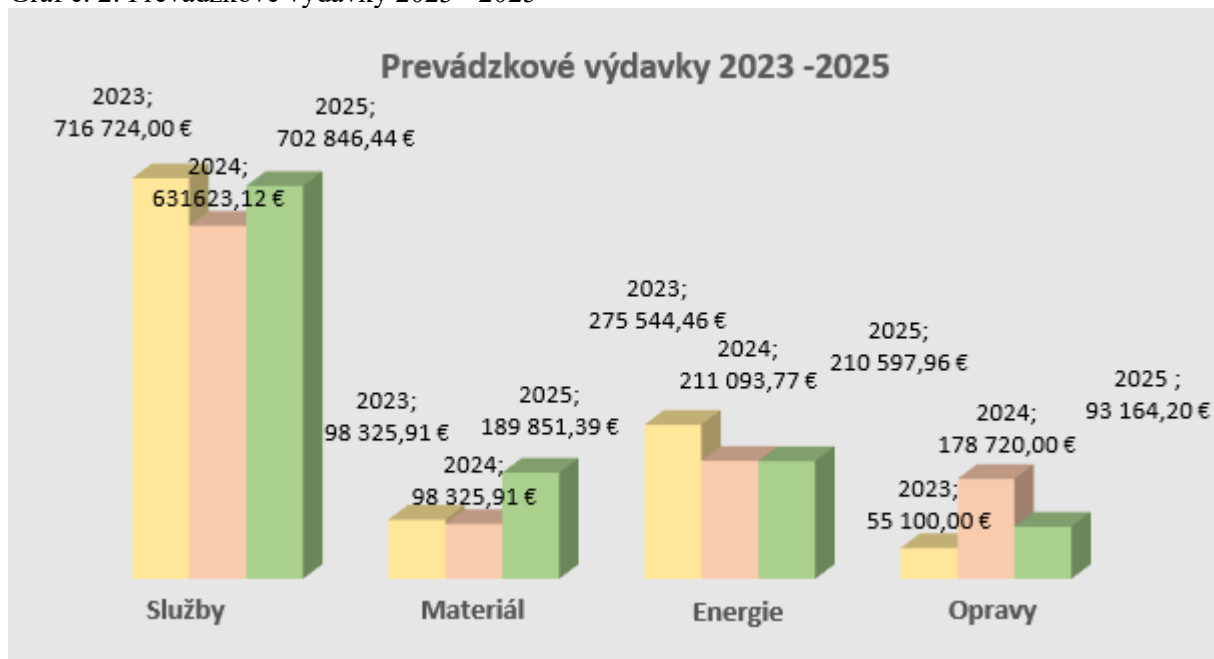
Položka	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
637001	Školenia, kurzy, semináre	-4 939,00 €	7 670,00 €	4 939,00 €	100,00	0,00 €
637002	Konkurzy, súťaže, kultúra	-2 049,99 €	2 400,00 €	2 049,99 €	100,00	0,00 €
637003	Propag, reklam, inzercia, redaktor	-2 995,57 €	4 728,00 €	2 995,57 €	100,00	0,00 €
637004	Všeobecné služby	-111 820,78 €	108 890,00 €	112 285,58 €	99,56	464,80 €
637005	Špeciálne služby (SBS a i.)	-73 924,78 €	96 000,00 €	73 924,78 €	100,00	0,00 €
637006	Náhrady (ošetrovateľská starostlivosť)	-14 732,27 €	9 000,00 €	14 732,27 €	100,00	0,00 €
637007	Cestovné náhrady	-119,70 €	0,00 €	119,70 €	100,00	0,00 €
637011	Štúdie, expertízy, posudky	-7 276,92 €	1 000,00 €	7 276,92 €	100,00	0,00 €
637012	Poplatky banke, odvody, dane a clá	-18 900,43 €	850,00 €	18 900,43 €	100,00	0,00 €
637014	Strava prijímatelia a zamestnanci	-339 945,55 €	369 180,00 €	339 945,55 €	100,00	0,00 €
637015	Poistné budova	-3 791,40 €	5 000,00 €	3 791,40 €	100,00	0,00 €
637016	Prídel do SF	-17 287,08 €	20 000,00 €	17 287,08 €	100,00	0,00 €
637026	Odmeny a príspevky	-48 850,00 €	0,00 €	48 850,00 €	100,00	0,00 €
637027	OON	-20 276,00 €	9 650,00 €	20 276,00 €	100,00	0,00 €
637031	Pokuty a penále, upomienky	-10,00 €	0,00 €	10,00 €	100,00	0,00 €
637034	Zdravotníckym zariadeniam	-22 048,00 €	30 000,00 €	22 048,00 €	100,00	0,00 €
637035	Dane - miestne dane a miestny poplatok	-13 414,17 €	15 000,00 €	13 414,17 €	100,00	0,00 €
637	Spolu	-702 381,64 €	679 368,00 €	702 846,44 €	99,93	464,80 €

*OON – náklady na dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnických prácach študentov, prostredníctvom ktorých zariadenie zabezpečovalo najmä elektrikárske práce, lektorov a metódičkov pre zamestnancov.

Za účelom udržania stavu zdravotníckeho personálu a opatrovateľov bol v roku 2025 zamestnancom vyplatený stabilizačný príspevok vo výške 48 850,00 EUR.

Vplyvom fluktuácie zamestnancov, neustálych snáh zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby a zmenami v legislatíve vznikla potreba investovať viac finančných prostriedkov do vzdelávania zamestnancov. Nedostatok pracovných síl na pozícii sestry vytvára tlak na zvyšovanie miezd.

Graf č. 2: Prevádzkové výdavky 2023 - 2025



Rozpočet výdavkov roku 2025 ovplyvnil rast cenovej hladiny, zmeny v sadzbách DPH a nárast minimálnej mzdy. Domov posledné roky investuje významnú časť finančných prostriedkov do výdavkov na opravy budovy, požiarnych systémov.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na mesiac na prijímateľa sociálnej služby za rok 2025 podľa § 72 ods. 2 písm. a) sú v sume 1 773,28 EUR, pričom priemerná úhrada na jedného prijímateľa predstavuje 440,63 EUR. Priemerný príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR je v sume je 593,06 EUR, rozdiel výdavkov dofinancováva Magistrát hlavného mesta Bratislavy.

2.4.3 Kapitálové výdavky

Zariadenie v roku 2023 zrealizovalo súťaž na nákup, montáž a sprevádzkovanie elektronickej požiarnej signalizácie („ďalej len EPS“). Domov pri kríži požiadal Magistrát hl. mesto SR Bratislavy o prehodnotenie schválenia časti kapitálových výdavkov na realizáciu III. etapy EPS a zároveň Domov požiadal aj o pripojenie výťahov k tejto signalizácii. Magistrát hl. mesto SR Bratislavy žiadosti vyhovel, na základe čoho v II. polroku 2025 bola realizovaná III. etapa realizácie EPS v hodnote 71 863,70 EUR.

Tabuľka č. 14: Kapitálové výdavky k 31.12.2025

EK	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	Upravený	%	Zostatok
713	Elektronický požiarly systém	-71 863,70 €	41 250,00 €	71 865,00 €	100,00	1,30 €
71	Obstarávanie kapitálových aktív	-71 863,70 €	41 250,00 €	71 865,00 €	100,00	1,30 €

2.5 Verejné obstarávanie

Zariadenie sa pri obstarávaní tovarov a služieb riadi princípom hospodárnosti a transparentnosti.

Tabuľka č. 15: Zákazky „malého rozsahu“ nad 1000,00 € bez DPH k 31.12.2025

Dodávateľ	Predmet	Zmluva/ objednávka	Suma bez DPH
J& A &J KUBALA s.r.o., Stráža 209, 013 04 Stráža	Stavebné práce	zmluva	3 860,00 €
Spoločnosť SOCIO, Račianska 1509/31, Bratislava	Supervízia	zmluva	50,00 €/hod.
Slovnaft, a.s.	Predaj motorových palív	zmluva	1,5563€/l
J& A &J KUBALA s.r.o., Stráža 209, 013 04 Stráža	Stavebné práce	zmluva	8 641,53 €
Secure one s.r.o., Teslova 20A, 821 02 Bratislava	Strážna služba	dodatok	2 215,02 €
Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o., J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava	Poskytovanie služieb BOZP, OPP	zmluva	2 400,00 €
H&H Architekt, Miletičova 99/5, Bratislava	Zhotovenie projektovej dokumentácie a autorský dozor	zmluva	5 430,89 €
Ing.arch. Magdaléna Hladká - H&H Architekt, Miletičova 99/5, 821 08 Bratislava	Zhotovenie projektovej dokumentácie a zabezpečenie výkonu odb. autorského dohľadu projektanta /ZOD/ č. 21072025	zmluva	6 680,00 €
Seyfor Slovensko, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava	Poskytovanie služieb Vema Cloud č. 2025/353	zmluva	1 057,00 €
Euro Trading s.r.o., Muškátová 38/495, 040 11 Košice	Zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby	zmluva	1 225,00 €
ARM - TECH, s.r.o., Gajova 4, 81109 Bratislava	Kontrolná činnosť a pozáručný servis systému EPS	zmluva	16 020,00 €
Výtahy H&M Lifts, s.r.o., Janotova 4, 84104 Bratislava	Vykonávanie komplexného servisu, údržby a opráv výtahov	zmluva	2 965,80 €
BEST Service s.r.o., A. Gwerkovej 1537/17, 85104 Bratislava	Odvoz odpadu	zmluva	5 160,00 €
S+G interior solutions, s.r.o., Klincova 745, 82108 Bratislava	PVC podlahovina	objednávka	2 323,51 €
Výtahy H&M Lifts, s.r.o., Janotova 4, 84104 Bratislava	Servis výtahov	objednávka	7 713,82 €
LIGOL s.r.o., Ševčenkova 20, 85101 Bratislava	Tlačiarne	objednávka	1 953,00 €

CITY GASTRO a.s., Sliachka 3269/1E, 83102 Bratislava	Stravné lístky	objednávka	4 552,38 €
flex-it, s.r.o., Tomášikova 28, 82101 Bratislava	Notebooky	objednávka	7 900,00 €
Tibor Varga TSV Papier, Vajanského 80, 98401 Lučenec	Kancelárske potreby	objednávka	1 071,28 €
RA-Build, s.r.o., Jasovská 4, 85107 Bratislava	Grafický informačný systém	objednávka	1 745,00 €
Thracare s.r.o., Gregorovej 4, 82103 Bratislava	Evakuačné podložky pod matrac	objednávka	5 385,37 €
IKEA Bratislava, s.r.o., Ivanská cesta 18, 82104 Bratislava	Nábytok do bytovej jednotky	objednávka	936,59 €
VIRTUS, s.r.o., Lamačská cesta 111, 84103 Bratislava	Servis kuchynského kotla	objednávka	3 253,90 €
PERLIČKA TN s.r.o., Bratislavská 121, 91105 Trenčín	Oblečenie pre zdravotnícky personál	objednávka	7 559,72 €
TESCO STORES SR, a.s., Kamenné námestie 1/A, 81561 Bratislava	Darčkové poukážky	objednávka	3 943,00 €
Ticketportal SK, s.r.o., Kalinčiakova 33, 83104 Bratislava	Darčkové poukážky	objednávka	1 252,03 €
Panta Rhei s.r.o., Kúpeľná 2, 93201 Veľký Meder	Darčkové poukážky	objednávka	2 353,82 €
Beliani (DE) GmbH, Haldenstrasse 5, 6340 Baar, Switzerland	Nábytok do miestnosti opatrovateľov	objednávka	1 008,11 €
CITY GASTRO a.s., Sliachka 3269/1E, 83102 Bratislava	Občerstvenie na vianočný večierok	objednávka	2 779,33 €
ĽUBICA, s.r.o., Vajnorská 131/A, 83104 Bratislava	Pracovná obuv	objednávka	1 321,76 €
Alza.sk, s.r.o., Bottova 6654/7, 81109 Bratislava	Výpočtová technika a spotrebná elektronika	objednávka	5 301,63 €
Čechovo SK, s.r.o., Uzovce 26, 08266 Uzovce	Teleskopické zásteny	objednávka	4 243,20 €
Blauss Köppel s.r.o., Svornosti 41, 82107 Bratislava	Antidekubitné matrace	objednávka	4 140,00 €
DBS Slovakia spol. s r.o., Dielenská 14, 90101 Malacky	Stavebný materiál	objednávka	12 784,07 €
HRD Slovakia s.r.o., Olešná 520, 02357 Olešná pri Čadci	Posteľná bielizeň	objednávka	2 897,56 €
FIN Slovakia s.r.o., Lúčna 819/5, 09301 Vranov nad Topľou	Oprava svietidiel v spoločných priestoroch	objednávka	19 430,87 €
Áčko, a.s., Textilná 19, 03401 Ružomberok	Posteľná bielizeň, uteráky, osušky	objednávka	2 250,00 €
pre Vás, s.r.o., Fučíkova 460, 92521 Sládkovičovo	Nitrilové rukavice	objednávka	1 274,91 €
Slovak Telekom, a.s., Bajkalská 28, 81762 Bratislava	Mobilné telefóny	objednávka	8 782,11 €
AJ Produkty a.s., Galvaniho 7/B, 82104 Bratislava	Kancelársky nábytok	objednávka	7 526,70 €

2.6 Dary

Domov pri kríži v priebehu roka 2025 prijal materiálnu a finančnú pomoc. Finančné prostriedky zo sponzorských darov zariadenie využilo na modernizáciu ateliéru, knižnice pre prijímateľov sociálnej služby, nábytok do oddychovej miestnosti pre opatrovateľov, na financovanie spoločenských podujatí v zariadení a zabezpečenia cateringu pre prijímateľov sociálnej služby.

Tabuľka č. 16: Prehľad prijatých finančných darov od 01.01.2025 – 31.12.2025

Počiatočný stav k 01.01.2025	14 558,81 €		Výdaj celkom k 31.12.2025	8 558,81 €	
Príjem	Suma	Účel	Výdaj	Suma	Účel
9.12.2025	4 000,00 €	Kultúrne a spoločenské programy pre obyvateľov zariadenia a vybavenie zariadenia	13.01.2025	3 000 €	Sponzorská pokladňa na spoločenské a kultúrne programy pre obyvateľov zariadenia
			04.06.2025	7 000 €	Nábytok do spoločenskej miestnosti s ateliéru, oddychovej miestnosti opatrovateľov.

Okrem finančnej pomoci zariadenie prijalo materiálnu pomoc od sponzorov, ktorí sa postarali o zabezpečenie zdravotníckych pomôcok určených na manipuláciu s imobilnými prijímateľmi a zabezpečili terapeutické pomôcky pre prijímateľov. Sponzori obdarovali zariadenie funkčným použitým nábytkom do kancelárskych priestorov, darčekom rôzneho druhu počas sviatkov.

2.7 Personalistika

Domov pri kríži v roku 2025 nespĺňal počet odborných zamestnancov podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Počet zamestnancov je predmetom kontroly Inšpekcie sociálnej práce, ktorá vykonáva dohľad na dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb. Domov v roku 2025 pracoval na zmene organizačnej štruktúry, zefektívnení pracovnej činnosti a zlepšení pracovných podmienok pre zamestnancov.

2.7.1 Stav zamestnancov

Zariadenie v zmysle Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 448/2008 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2025 navýšilo počet odborných zamestnancov.

Tabuľka č. 17: Plán zamestnancov vs. skutočnosť

Stav zamestnancov	Plán	Skutočnosť
Riaditeľka	1	1
Zástupkyňa riaditeľky/kvalitárka	1	1
Psychológ	1	1
Ekonomické oddelenie	5	3
Vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	1
Referát finančného účtovníctva	1	externý dodávateľ
Referát personalistiky a miezd	1	externý dodávateľ
Referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	1
Referentka ekonomického oddelenia	1	1
Referentka ekonomického oddelenia	0	0
Prevádzkové oddelenie	6	6
Vedúci oddelenia	1	1
Údržbár	3	3
Pračky	2	2
Sociálne oddelenie	11	11
Vedúca oddelenia	1	1
Referát sociálnych služieb	9	9
Kultúrna referentka	1	1
Ošetrovateľsko- opatrovateľské oddelenie	60	61
Vedúca oddelenia	1	0
Staničná sestra	2	4
Referát ošetrovateľských služieb	8	9
Referát opatrovateľských služieb	46	46
Rehabilitácia, fyzioterapeut	3	2
Spolu	85	84

2.7.2 Fluktuácia v zariadení

Domov pri kríži zaznamenal celkovú mieru fluktuácie vo výške 45,68 %. Na vysokej fluktuácii v zariadení sa významne podieľa Ošetrovateľsko – opatrovateľské oddelenie. Fluktuáciu ovplyvňuje nedostatok personálu na trhu práce, nutnosť práce nadčas, nízke finančné ohodnotenie s ohľadom na náročnú pracovnú náplň na pozícii opatrovateľ a nedostatok pracovných síl na pozícii sestra. Zariadenie eviduje fluktuáciu medzi zariadeniami z dôvodu konkurenčnej mzdovej politiky.

Tabuľka č. 18: Fluktuácia zamestnancov k 31.12.2025

Pracovná pozícia	Počet nástupov	Počet výstupov
Riaditeľka	0	0
Zástupkyňa riaditeľky/kvalitárka	0	0
Psychológ	0	1
Ekonomické oddelenie	2	2

Vedúca oddelenia a referát financovania a rozpočtu	1	0
Referát finančného účtovníctva	0	1
Referát personalistiky a miezd	0	1
Referentka ekonomického oddelenia	0	0
Referát materiálového účtovníctva a verejného obstarávania	1	0
Prevádzkové oddelenie	3	3
Vedúci oddelenia	0	0
Údržbár	0	0
Pračky	3	3
Sociálne oddelenie	2	2
Vedúca oddelenia	0	0
Manažér kvality	0	1
Referát sociálnych služieb	2	1
Kultúrna referentka	0	0
Ošetrovateľsko-opatrovateľské oddelenie	27	29
Vedúca oddelenia	0	1
Referát ošetrovateľských služieb	9	11
Referát opatrovateľských služieb	18	16
Rehabilitácia, fyzioterapeut	0	1
Spolu	34	37

2.8 Prevádzka zariadenia

Chod prevádzkového oddelenia zabezpečuje sedem zamestnancov, z toho traja údržbári, jeden elektroúdržbár (polovičný úväzok) a dve pracovníčky práčovne a vedúci oddelenia.

Vedúci prevádzkového oddelenia zabezpečuje denný chod prevádzky a koordináciu plnenia úloh, sleduje a zabezpečuje revízie, plánuje rekonštrukcie a opravy cez dodávateľské firmy, sleduje a organizuje dodržiavanie BOZP, organizuje školenia BOZP a požiarnej ochrany, prevádzkuje a zabezpečuje servis autoparku.

Činnosť oddelenia je rozdelená na prevádzkovanie práčovne, kde sa perie a žehlí posteľná bielizeň a osobné oblečenie prijímateľov v bytových jednotkách a lôžkového oddelenia.

Prevádzka údržby zabezpečuje denne opravy a odstraňovanie porúch v obytných jednotkách, spoločných priestorov a čiastočnej rekonštrukcie bytových jednotiek (likvidácia starého nábytku, maľovanie, výmeny linolea a výmena kuchynskej linky) a vykonáva záhradnícke práce, vykonáva bežnú elektroúdržbu na zariadení a elektroinštalácii v objekte.

V priebehu roku 2025 bolo údržbou urobených 1111 opráv za základe žiadostí v rámci prijímateľov a oddelení DPK.

2.8.1 Autoprevádzka

Zariadenie disponuje 2 služobnými automobilmi:

Tabuľka č. 19: Služobné automobily zariadenia

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km
Opel Astra	2021	21 167 km
Škoda Fabia	2006	90 574 km

V roku 2025 bola vykonaná na oboch vozidlách prevádzková údržba podľa veku a technického stavu vozidla predpísaná výrobcom, letné a zimné prezutie. Opel Astra mal vykonanú STK a emisnú kontrolu.

2.8.2 Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

V priebehu roka 2025 sa uskutočnili periodické kontroly v oblasti BOZP, PO a evakuácie, opakované školenia a preverky všetkých zamestnancov a vodičov služobných vozidiel z BOZP, PO a evakuácie zamestnancov a klientov. Revidovali sa smernice BOZP, požiarnej ochrany zamestnávateľa a evakuačné smernice z dôvodu dokončenia EPS (elektronického protipožiarneho systému) v celom objekte.

2.8.3 Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

V priebehu roka 2025 bola v celom objekte dokončená a spustená do prevádzky elektronická požiarňa signalizácia (EPS), ktorá zvyšuje prevenciu proti vzniku a šírenia požiarov.

V roku 2025 bola vykonaná revízia elektrických ručných spotrebičov v bytových jednotkách a kanceláriách, revízia spotrebičov pracovne a zdravotnícky/germicídne žiariče.

V júni 2025 bola vykonaná opakovaná úradná skúška výt'ahov (§12 ods.2 508/2009) VTZ.

V októbri 2025 bola vykonaná trojročná odborná prehliadka a skúška elektrických rozvodov bytov a spoločných priestorov.

3 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť

V Domove pri kríži sa poskytuje sociálna služba podľa §35 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre prijímateľov sociálnej služby. Činnosť sociálneho oddelenia zabezpečuje vedúca sociálneho oddelenia, 7 sociálnych pracovníkov, 2 asistenti sociálnej práce a 1 kultúrny referent.

3.1.1 Hlavné oblasti činnosti sociálneho oddelenia

- poskytovanie sociálneho poradenstva žiadateľom o sociálnu službu, prijímateľom sociálnej služby a ich rodinným príslušníkom alebo iným blízkym osobám,
- realizácia individuálnej a skupinovej sociálnej práce,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov prijímateľov,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi, dôverníkmi, zákonnými zástupcami a inými blízkymi osobami prijímateľov,
- zabezpečenie procesu prijímania občanov do zariadenia vrátane spracovania súvisiacej dokumentácie, vyhotovenia zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
- podpora prijímateľov pri adaptácii na nové prostredie,
- vypracovanie, realizácia a evidencia individuálnych plánov prijímateľov vrátane programov sociálnej rehabilitácie,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- spracovanie a evidencia úhrad za poskytovanie sociálnej služby,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne vrátane výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia žiadostí o poskytovanie sociálnej služby a súvisiacej dokumentácie,
- úschova cenných vecí prijímateľov a evidencia zmlúv o úschove,
- zabezpečenie nákupov pre prijímateľov a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- spracovanie objednávok stravy podľa diétnych režimov a distribúcia jedálnych lístkov,
- pomoc, podpora a sprevádzanie prijímateľov pri vybavovaní úradných a osobných záležitostí a pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie individuálnych a skupinových aktivít, kultúrnych a spoločenských podujatí a podpora záujmovej činnosti prijímateľov,
- archivácia dokumentácie, vedenie kroniky zariadenia a vydávanie interného časopisu Seniorsmagazín,
- spracovanie dokumentácie pri ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- organizačné zabezpečenie volieb v zariadení,
- zaznamenávanie a aktualizácia údajov v Informačnom systéme sociálnych služieb MPSVR SR,
- spolupráca so zriaďovateľom, orgánmi štátnej a verejnej správy, miestnou samosprávou a ďalšími verejnoprávnymi inštitúciami.

V oblasti úradných záležitostí, poskytovania služieb, kultúrnej, záujmovej a dobrovoľníckej činnosti, sociálne oddelenie zariadenia v sledovanom roku **spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:**

- Miestny úrad MČ Bratislava – Dúbravka,
- Miestny úrad MČ Bratislava – Karlova Ves,
- Bratislavský samosprávny kraj,
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Sociálna poisťovňa,
- Matričné úrady,
- Mestský súd Bratislava I – IV.,
- Rímskokatolícka cirkev, farnosť Bratislava – Dúbravka,
- Evanjelický a cirkevný zbor Bratislava – Dúbravka,
- Materské, základné a stredné školy v Bratislave,
- Lekáreň Šalvia,
- Spoločnosť CITY GASTRO a.s.,
- Pedikérka,
- Kaderníctvo,
- Spoločnosť Henkel Slovensko,
- Spoločnosť Accenture, s.r.o.,
- Bratislavská arcidiecézna charita,
- YEME, plnochutné potraviny,
- LIDL SLOVENSKO,
- Nadácia Pontis,
- HOBA Bratislava,
- Slovenské národné múzeum,
- Centrum Memory, n.o.
- Spoločnosť HILTI Slovakia, s.r.o.
- Spoločnosť Slovak Telekom
- Spoločnosť Leitner & Leitner
- Kozmetická firma MARY KAY
- Obvodné oddelenie Policajného zboru Bratislava IV
- TMF Slovakia, s.r.o.

Pri poskytovaní sociálnej služby je uplatňovaný individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby s cieľom rešpektovať jeho jedinečné potreby, schopnosti, zdravotný stav, životnú históriu a osobné preferencie. Základným východiskom je podpora dôstojnosti, autonómie, bezpečia a skvalitňovanie kvality života prijímateľa.

Pri kontakte s prijímateľmi sú uplatňované metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti prijímateľov. Kľúčovým nástrojom je individuálny plán prijímateľa sociálnej služby, ktorý je vypracovávaný v spolupráci s prijímateľom, prípadne jeho rodinou alebo zákonným zástupcom a multidisciplinárnym tímom. Individuálny plán je pravidelne hodnotený a aktualizovaný na základe aktuálneho vývoja potrieb a zdravotného stavu prijímateľa.

3.1.2 Individuálna sociálna práca

Individuálna sociálna práca v roku 2025 zahŕňala predovšetkým nasledujúce činnosti:

- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva prostredníctvom metód sociálnej práce, ako sú pozorovanie, rozhovor, aktívne počúvanie, ventilácia, posilnenie, povzbudenie, podpora, reminiscencia, validácia, modelovanie, klarifikácia, distribúcia a duchovná podpora,
- individuálne plánovanie s vypracovaním a realizáciou programov sociálnej rehabilitácie,
- podporu prijímateľov pri dosahovaní čo najvyššej miery samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti, ako aj podporu pri samostatnom rozhodovaní a uplatňovaní ich práv a záujmov,
- pomoc, podporu a sprevádzanie prijímateľov pri zvládaní náročných životných situácií, pri vyrovnávaní sa so stratou schopností a ochoreniami, vrátane poradenstva pri využívaní iných foriem pomoci a sprostredkovania odbornej starostlivosti,
- aktivizáciu a podporu prijímateľov s využitím ich vlastných zdrojov, udržiavanie a rozvoj schopností a zručností prostredníctvom individuálnych nácvikov a tréningov, podporu záujmovej činnosti a zmysluplného trávenia voľného času,
- podporu prijímateľov pri adaptácii na nové podmienky a sociálne prostredie,
- podporu pri udržiavaní existujúcich a vytváraní nových sociálnych vzťahov, podporu komunikácie s blízkymi osobami, pomoc pri využívaní komunikačných prostriedkov a pri písaní osobnej či úradnej korešpondencie,
- poradenstvo a podporu v oblasti finančných kompenzácií, edukáciu v oblasti prevencie, podporu dodržiavania liečebného režimu a poradenstvo pri využívaní informačno-komunikačných technológií,
- podporu zapájania sa prijímateľov do verejného a spoločenského života, vrátane poradenstva pri vyhľadávaní a využívaní komunitných služieb,
- informovanie, sprostredkovanie a podporu pri zapájaní sa do spoločenských, kultúrnych, náboženských a voľnočasových aktivít v zariadení,
- podporu mobility a orientácie prijímateľov v priestoroch zariadenia, realizáciu prechádzok v zariadení i mimo neho, sprievod prijímateľov so zníženou orientáciou a sprievod pri vybavovaní úradných záležitostí,
- informovanie prijímateľov, ich rodinných príslušníkov a blízkych osôb o situácii a dianí v zariadení.

Postupy sú nastavené tak, aby minimalizovali riziká ohrozenia zdravia, bezpečnosti a dôstojnosti prijímateľov. V prípade identifikácie rizík sú prijímané primerané opatrenia a situácia je priebežne monitorovaná. Všetky realizované intervencie sú zamerané na ochranu prijímateľov a na neustále zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby.

3.1.3 Skupinové aktivity

Skupinové aktivity v roku 2025 boli zamerané predovšetkým na:

- aktivizáciu prijímateľov, podporu ich záujmu o dianie v okolí, motiváciu k ďalšej činnosti a sprostredkovanie nových informácií,

- stimuláciu jemnej motoriky, zmyslového a kognitívneho vnímania, tréning pamäti, predstavivosti a grafomotorických schopností so zámerom udržiavať alebo zlepšovať existujúce schopnosti a zručnosti,
- podporu reminiscencie a oživovanie spomienok na významné životné obdobia,
- rozvoj komunikácie, socializácie a spolupatričnosti medzi prijímateľmi, posilňovanie sociálnych kontaktov, kooperatívnych vzťahov, medzigeneračnej solidarity a vzájomnej tolerancie,
- posilňovanie sebadôvery, sebavedomia a dôstojnosti prijímateľov, podporu sebavyjadrenia a čo najvyššej možnej miery nezávislosti v každodennom živote,
- zmysluplné využívanie voľného času, rozvoj záujmovej činnosti, podporu pozitívneho naladenia a zmiernovanie stresu, úzkosti a pocitov deprivácie.

Plánovanie a aktualizácia programu skupinových aktivít prebiehala v mesačných cykloch – vždy vopred na najbližší kalendárny mesiac. S cieľom zabezpečiť maximálnu informovanosť bol harmonogram pravidelne distribuovaný prijímateľom sociálnych služieb v písomnej forme, zverejňovaný na informačných nástenkách v priestoroch zariadenia a dostupný širokej verejnosti na webovom sídle zariadenia.

V roku 2025 boli pre prijímateľov sociálnej služby uskutočnené nasledujúce pravidelné aktivity a programy:

Pravidelné skupinové aktivity:

- Tréning pamäti,
- Tematické programy,
- Posedenie pri čaji,
- Čítanie a spomínanie (individuálne, pri lôžku prijímateľov),
- Chvilka s hudbou,
- Tvorivý ateliér,
- Canisterapia (pri lôžku prijímateľov),
- Letný program v záhrade,
- Stoličková jóga,
- Stretnutie s Róbertom Bezákom
- Motlitba sv. ruženca
- Spevácky krúžok,
- Počítačové zručnosti pre začiatočníkov,
- Kávičkáreň

Ďalšie programy a podujatia:

- Stretnutia s dobrovoľníkmi Bratislavskej arcidiecéznej farskej charity v Dúbravke,
- Stretnutia s dobrovoľníkmi spoločnosti Henkel Slovensko,
- Stretnutia s dobrovoľníkmi spoločnosti Accenture,
- Novoročný koncert,
- Slávnostný koncert k Veľkej noci,
- Spoločenské podujatie „Fašiangy – Turíce“ so živou hudbou a občerstvením,
- Skrášľovací deň s odborníčkami kozmetickej spoločnosti Mary Kay,

- Hudobný program o G. Dusíkovi,
- Stretnutia so žiakmi základných, stredných a umeleckých škôl z Bratislavy,
- Katarínska zábava,
- Mikuláš a Vianočný koncert,
- Stavanie mája spojené s varením kotlíkového gulášu,
- Stretnutia s jubilantami pri významnom životnom jubileu, spojené s kultúrnym programom,
- Spoločenské podujatie „Letu otvára sa záhrada“ so živou hudbou a občerstvením,
- Spoločenské podujatie „Vinobranie“ so živou hudbou a občerstvením,
- Spoločenské podujatie „Katarínska zábava“ so živou hudbou a občerstvením,
- Vianočný punč,
- Tekvicový deň s rodinnými príslušníkmi,
- Šípkový deň,
- Zmrzlinová párty,
- Športové hry seniori a rodinní príslušníci,
- Farmárske trhy,
- Pes priateľ človeka,
- ARAKOVO u nás,
- Deň matiek,
- Vernisáž výstavy „Hľadanie strateného raja“,
- Výstava „Hrdinovia odboja“,
- Stretnutie v rámci projektu „Vianočný zázrak“,
- Stretnutie v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.

3.1.4 Spolupráca a komunikácia s rodinami

Spolupráca a otvorená komunikácia s rodinou prijímateľov sociálnej služby patrí medzi dôležité piliere poskytovania kvalitnej sociálnej služby. Rodinu vnímame ako významného partnera v procese starostlivosti, ktorý prispieva k lepšiemu porozumeniu individuálnych potrieb, životnej histórie a preferencií prijímateľov.

Komunikácia s rodinnými príslušníkmi prebieha pravidelne a transparentne prostredníctvom osobných stretnutí, telefonických rozhovorov a písomnej komunikácie. Rodina je primerane informovaná o zdravotnom, psychickom a sociálnom stave prijímateľov, o priebehu poskytovania sociálnej služby, ako aj o významných zmenách, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu jeho života.

Rodinní príslušníci sú aktívne zapájaní do života zariadenia aj prostredníctvom spoločných kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré podporujú medzilidské vzťahy, sociálne väzby a pocit spolupatričnosti. Spoločné aktivity vytvárajú priestor na neformálne stretnutia prijímateľov s rodinou, posilňujú vzájomné vzťahy a pozitívne ovplyvňujú psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby. Zároveň umožňujú rodinným príslušníkom lepšie spoznať prostredie zariadenia a priebeh každodenného života prijímateľov.

Rodina je v primeranom rozsahu zapájaná aj do tvorby, hodnotenia a aktualizácie individuálneho plánu prijímateľov, najmä v prípadoch, keď to zdravotný alebo psychický stav prijímateľa vyžaduje. Zariadenie vytvára priestor na konzultácie, podnety a spätnú väzbu, ktoré sú využívané na skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb.

V prípade vzniku podnetov alebo nejasností uplatňujeme profesionálny, rešpektujúci a individuálny prístup, s dôrazom na ochranu práv, dôstojnosti a bezpečia prijímateľa sociálnej služby. Všetky realizované aktivity a formy spolupráce smerujú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov a k posilňovaniu partnerského vzťahu s rodinou.

3.1.5 Pohyb prijímateľov sociálnej služby

K 31.12.2025 bolo v Domove pri kríži obsadených 173 miest z celkovej kapacity 176 miest, čo v percentuálnom vyjadrení obloženosti predstavuje 98,30 %. K uvedenému dátumu boli z celkovej kapacity v zariadení tri neobsadené miesta z dôvodu ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v druhej polovici decembra 2025. Priemerná obloženosť v roku 2025 dosahovala 99,77 %.

Tabuľka č. 20: Pohyb prijímateľov sociálnej služby

Položka	Celkový počet k 31.12.2025	Prijatí	Zomrelí	Odídení do domácej starostlivosti	Odídení do iného zariadenia	Priemerný vek
Ženy	144	20	17	0	1	84,6
Muži	29	4	7	0	1	80,7
Celkom	173	24	24	0	2	83,9

Tabuľka č. 21: Veková štruktúra

Veková kategória	63 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 90	90 a viac
Ženy	17	24	32	41	32
Muži	8	3	6	5	5
Celkom	25	27	38	46	37

Tabuľka č. 22: Stupne odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
IV.	12	35	47
V.	5	25	30
VI.	12	84	96

3.1.6 Evidencia žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

V sledovanom roku požiadalo o zabezpečenie sociálnej služby v zariadení spolu 125 občanov, ktorým bolo zaslané oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Okrem uvedených žiadostí bolo zariadeniu doručených spolu 7 žiadostí o bezodkladné zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Tabuľka č. 23: Zaradenie do evidencie žiadateľov v roku 2025

Položka	Počet žiadateľov
Muži	48
Ženy	77

Celkom	125
--------	-----

K 31.12.2025 bolo v zariadení evidovaných spolu 315 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z nich 79 mužov a 236 žien. Z hľadiska trvalého bydliska žiadateľov tvorili najväčšiu časť žiadatelia s trvalým pobytom v Bratislave, ktorých bolo evidovaných spolu 288, z nich 93 z mestskej časti Dúbravka. Žiadateľov s trvalým pobytom mimo Bratislavy bolo evidovaných spolu 27.

Tabuľka č. 24: Vyradené žiadosti k 31.12.2025

Položka	Počet žiadateľov
Úmrtie	78
Vlastná žiadosť	48
Celkom	126

V rámci aktualizovania evidencie žiadateľov zariadenie požiadalo v sledovanom roku o súčinnosť Ministerstvo vnútra SR, Oddelenie správy registrov.

3.1.7 Zmluvy a dodatky

Tabuľka č. 25: Zmluvy a dodatky k 31.12.2025

Typ zmluvy/dodatku	Počet k 31.12.2025
Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby	24
Dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby	202
Zmluvy o platení úhrady k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby	5
Dohoda o ukončení pobytu	2

3.1.8 Úhrada za sociálnu službu

Tabuľka č. 26: Úhrada za sociálnu službu k 31.12.2025

Položka	Typ odoberanej položky	30 dní	31 dní
Ubytovanie	Samostatná obytná jednotka 1 (1 prijímateľ)	236,95 €	244,85 €
	Samostatná obytná jednotka 2 (1 prijímateľ)	247,50 €	255,75 €
	Zdieľaná obytná jednotka 1 (2 prijímatelia)	108,27 €	111,88 €
	Zdieľaná obytná jednotka 2 (2 prijímatelia)	113,55 €	117,34 €
	Zdieľaná obytná jednotka 3 (3 prijímatelia)	67,30 €	69,54 €
Strava	Raňajky	38,10 €	39,37 €
	Desiata	27,00 €	27,90 €
	Obed	143,40 €	148,18 €
	Olovrant	27,00 €	27,90 €
	Večera I.	71,10 €	73,47 €
	Večera II.	7,80 €	8,06 €
Odkázanosť	IV. stupeň	108,00 €	111,60 €
	V. stupeň	117,00 €	120,90 €
	VI. stupeň	126,00 €	130,20 €

3.1.9 Stravovanie

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečované zmluvným dodávateľom CITY GASTRO na základe jedálneho lístka zostaveného nutričným terapeutom s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímatelia mali možnosť výberu zo štyroch hlavných jedál vrátane zabezpečenia osobitných diét podľa odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok bol vypracovávaný týždenne a objednávanie stravy prebiehalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, pričom pripomienky k stravovaniu mohli prijímatelia uplatňovať prostredníctvom knihy podnetov alebo stravovacej komisie.

Tabuľka č. 27: Počet prijímateľov odoberajúcich stravu podľa formy a diéty

3 (racionálna)	Počet prijímateľov
Celodenná strava	18
Raňajky + obed + večera	35
Raňajky + obed	10
Obed	41
Obed + večera	8
Spolu	112

4 (šetriaca)	Počet prijímateľov
Celodenná strava	0
Raňajky + obed + večera	4
Raňajky + obed	0
Obed	2
Spolu	6

9 (diabetická)	Počet prijímateľov
Celodenná strava	9
Raňajky + obed + večera	10
Raňajky + obed	2
Obed	0
Obed + večera	0
Spolu	21

Celkový odber stravy	Počet prijímateľov
Racionálna strava	112
Šetriaca diéta	6
Diabetická diéta	21
Spolu	139

Tabuľka č. 28: Počty odobratých jedál v roku 2025

Diéta	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	2. Večera
3 (racionálna)	20919	5320	34682	6495	15933	0
4 (šetriaca)	1500	94	2312	642	1076	0
9 (diabetická)	6698	3661	7443	2556	6554	3530
Spolu	29117	9075	44437	9693	23563	3530

3.2 Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť

3.2.1 Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť predstavuje jednu zo základných oblastí poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Je zameraná na zabezpečenie každodenných potrieb prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich individuálny zdravotný stav, mieru odkázanosti a osobné zvyklosti.

Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je podporovať dôstojné, bezpečné a čo najviac samostatné prežívanie každodenného života. Pri organizácii opatrovateľskej starostlivosti sa kladie dôraz na to, aby sa okolo každého prijímateľa sociálnej služby pohyboval úzky okruh opatrovateľov, ktorí sú pridelení na jednotlivé úseky. Tento prístup umožňuje zachovanie intimity a ľudskej dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby, podporuje budovanie dôvernejších vzťahov medzi prijímateľmi sociálnej služby a opatrovateľmi a prispieva k bezpečnému a komfortnému životu prijímateľov v zariadení. Zároveň sa týmto spôsobom v zariadení podporuje princíp deinštitucionalizácie a individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby.

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s individuálnymi potrebami prijímateľov a na základe vypracovanej podpornej dokumentácie, najmä opatrovateľských plánov. Tieto plány sú pravidelne aktualizované a slúžia ako podklad pre cieľnú a systematickú starostlivosť, ktorá rešpektuje schopnosti, možnosti a želania jednotlivých prijímateľov sociálnej služby.

Opatrovatelia zabezpečujú pomoc pri osobnej hygiene, obliekaní a vyzliekaní, pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, pri presunoch, polohovaní, chôdzi a používaní kompenzačných a inkontinenčných pomôcok. V prípade potreby opatrovatelia sprevádzajú prijímateľov sociálnej služby k lekárovi, na odborné vyšetrenia a zabezpečujú podporu pri absolvovaní zdravotnej starostlivosti.

Súčasťou skvalitňovania opatrovateľskej starostlivosti je priebežné vzdelávanie opatrovateľov. Zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú odborných školení, kurzov a vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie odborných zručností, bezpečnú manipuláciu s prijímateľmi sociálnej služby, komunikáciu so seniormi, etiku v sociálnych službách a aktuálne postupy v oblasti opatrovateľskej starostlivosti. Tieto vzdelávacie aktivity prispievajú k zvyšovaniu kvality poskytovanej starostlivosti, k profesionálnemu rastu zamestnancov a k uplatňovaniu moderných prístupov v každodennej praxi.

Neoddeliteľnou súčasťou kvalitnej opatrovateľskej starostlivosti je úzka spolupráca opatrovateľov so sestrami a sociálnymi pracovníkmi. Táto spolupráca je podporovaná pravidelným odovzdávaním informácií o zdravotnom stave, potrebách a zmenách u prijímateľov sociálnej služby. Multidisciplinárny tím zohráva dôležitú úlohu pri zabezpečovaní komplexnej a koordinovanej starostlivosti, ktorá zohľadňuje zdravotné, sociálne aj psychické potreby prijímateľov sociálnej služby.

Opatrovateľská starostlivosť významne prispieva k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnej služby, k podpore ich dôstojnosti, pocitu istoty a bezpečia. Práca opatrovateľov je založená na odbornosti, empatii a ľudskom prístupe, ktoré sú základom vytvárania príjemného a podporného prostredia v zariadení.

3.2.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnej služby je v zariadení poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť formou ošetrovateľského procesu, v závislosti od odkázanosti a individuálnych potrieb prijímateľov a v súlade s platnou legislatívou. Hlavný dôraz je kladený na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia. Prijímateľ sociálnej služby môže v rámci svojich schopností a možností o tejto starostlivosti spolurozhodovať a participovať na nej spoločne so svojimi príbuznými. Ošetrovateľský personál úzko spolupracuje s opatrovateľmi, sociálnymi pracovníkmi, psychológom, fyzioterapeutmi a ostatnými pracovníkmi Domova pri kríži.

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať odbornú, dostupnú a bezpečnú zdravotnú starostlivosť s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov, rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, ochranu ľudských práv a zvyšovanie kvality života prijímateľov sociálnej služby a dosiahnutie ich čo najlepšieho funkčného stavu a sebestačnosti.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi podľa slobodnej voľby prijímateľov. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov – špecialistov podľa dispenzarizácie prijímateľov. V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov zariadenie pre nich zabezpečuje aj špecializované ambulantné vyšetrenia mimo zariadenia, najmä neurologické, psychiatrické, diabetologické, kardiologické, chirurgické, ortopedické, očné a iné odborné vyšetrenia. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP alebo RLP.

Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby zakladá pri jeho prijímaní do zariadenia. Komplexná anamnéza o fyzickom a psychickom stave prijímateľa je odobratá priamo od prijímateľa sociálnej služby v spolupráci s rodinou, alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu je evidovaná, s povinnosťou záznamov v ošetrovateľskej dokumentácii a v informačnom systéme Cygnus.

3.3 Rehabilitácia a fyzioterapia

Rehabilitácie a fyzioterapie predpísané lekárom (ultrazvuk, elektroliečba, magnetoterapia, fototerapia) sa poskytujú prijímateľom sociálnej služby individuálne v priestoroch rehabilitačnej miestnosti na prízemí alebo v obytných jednotkách prijímateľov počas pracovných dní.

Fyzioterapia: individuálna telesná výchova pri lôžku spočíva v pasívnom rozcvičovaní dlhodobo ležiacich prijímateľov sociálnej služby, v správnom polohovaní, čím sa predchádza vzniku dekubitov. S prijímateľom je nacvičovaný sed, stoj ako i chôdza s rôznymi pomôckami. Pomocou uvoľňovacích masáží a mäkkých techník, aplikovaním lymfodrenáže sa navodzuje pocit uvoľnenia svalstva a celkovej relaxácie.

V rehabilitačnej miestnosti sa využívajú rehabilitačné pomôcky a prístroje, ktoré slúžia na zlepšenie pohyblivosti, zníženie bolestivosti, na zvýšenie svalovej sily a rozsahu pohybu. Fyzioterapeuti pri práci využívajú techniky klasickej a reflexnej masáže, mäkké techniky a cvičenia s použitím rôznych prístrojov a pomôcok, akými sú masérsky stôl, overal, činky,

rebriny, motomed a podložky na cvičenie. Okrem toho v letných mesiacoch prijímatelia využívajú individuálne cvičenie v sprievode fyzioterapeutov v záhrade zariadenia, čím sa dostávajú do kontaktu s inými prijímateľmi a trávajú čas na čerstvom vzduchu. Odborné postupy rehabilitácie sú popísané v zdravotníckom štandarde.

Okrem týchto služieb prijímatelia môžu bez odporúčania lekárov využívať Skupinový liečebný telocvik, Nordic Walking, Motomed a Bežiaci pás.

3.4 Individuálne psychologické poradenstvo

Individuálne psychologické poradenstvo bolo v roku 2025 zamerané na systematickú podporu psychického zdravia prijímateľov sociálnej služby, s cieľom prispieť k udržaniu a zvyšovaniu kvality ich života. Odborné intervencie smerovali k zachovaniu existujúcich schopností a zručností prijímateľov, spomaľovaniu negatívnych dôsledkov starnutia a podpore aktivít, ktoré prispievajú k ich psychickej pohode, spokojnosti a zmysluplnému prežívaniu každodenného života.

Súčasťou poskytovaných služieb bola individuálna psychologická podpora zameraná na zvládanie náročných životných situácií, adaptáciu na zmenu prostredia, vyrovnanie sa so zhoršením zdravotného stavu, pocitmi osamelosti a stratou blízkych osôb. Psychologické poradenstvo zahŕňalo aj podporu v oblasti medziľudských vzťahov, vrátane riešenia konfliktov medzi prijímateľmi, ako aj medzi prijímateľmi a ich rodinnými príslušníkmi. Dôležitou súčasťou intervencií bolo aj usmerňovanie prijímateľov k aktívnemu využívaniu voľného času a reagovanie na ich individuálne potreby v každodennom živote.

Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť využiť psychologické poradenstvo na základe vlastnej iniciatívy, ako aj prostredníctvom sprostredkovania odbornými zamestnancami zariadenia. V prípade zhoršeného zdravotného stavu boli psychologické služby poskytované priamo v obytných jednotkách alebo pri lôžku prijímateľa. Narastajúci trend bol zaznamenaný aj v zapájaní rodinných príslušníkov, ktorí využívali psychologickú podporu najmä v adaptačnej fáze prijímateľa, ako aj pri riešení náročných životných situácií a komunikácie s blízkou osobou.

Osobitná pozornosť bola venovaná adaptačnému procesu novoprijatých prijímateľov. Psychologická podpora bola v tomto období poskytovaná individuálne, s dôrazom na citlivý prístup, stabilizáciu psychického stavu a podporu socializácie prijímateľa. Zároveň boli prijímané opatrenia smerujúce k efektívnej komunikácii medzi jednotlivými zložkami odborného tímu v záujme zabezpečenia komplexnej starostlivosti.

Psychologické poradenstvo bolo poskytované aj rodinným príslušníkom, najmä v súvislosti so zvládaním záťažových situácií, obáv o zdravotný stav blízkej osoby či procesom vyrovnávania sa so stratou. V individuálnych prípadoch bola psychologická podpora poskytovaná aj v kontexte paliatívnej starostlivosti.

V prípadoch akútneho zhoršenia psychického stavu prijímateľa psychologička úzko spolupracovala s ošetrovateľským personálom pri zabezpečení neodkladnej zdravotnej starostlivosti a následnej podpore po návrate z hospitalizácie.

Súčasťou činnosti psychológa bolo aj aktívne pôsobenie v rámci pracovného tímu, najmä pri podpore komunikácie, vytváraní priestoru pre zvládanie záťažových situácií a navrhovaní konštruktívnych riešení v procese poskytovania starostlivosti.

3.5 Poskytovanie iných služieb

Domov pri kríži v hodnotenom období okrem poskytovania základných sociálnych služieb zabezpečoval aj doplnkové služby pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný stav alebo zníženú mobilitu nemohli tieto služby využívať v širšom okolí zariadenia.

V zariadení je zriadená kaplnka, v ktorej sa v spolupráci s rímskokatolíckou a evanjelickou cirkvou v mestskej časti Dúbravka pravidelne konali bohoslužby. Prijímateľom bolo zároveň poskytované duchovné sprevádzanie v súlade s ich individuálnymi potrebami a vierovyznaním.

Pre prijímateľov sociálnej služby boli zabezpečované kadernícke a pedikérske služby podľa vopred dohodnutých termínov. Prijímateľom i návštevam bol nepretržite k dispozícii automat na teplé a studené nápoje, pochutiny a sortiment určený na rýchle občerstvenie. V zariadení bol zároveň prevádzkovaný bufet so základným predajným sortimentom.

Okrem uvedených služieb bola pre prijímateľov jedenkrát týždenne zabezpečená pravidelná bezplatná dodávka pečiva a doplnkového potravinového sortimentu (chlieb, bagety, rožky, sladké a slané koláče, nápoje a iné), ktorú zariadeniu poskytovala sieť potravín YEME.

4 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA NASLEDUJÚCI ROK

V nadväznosti na dosiahnuté výsledky a identifikované potreby si zariadenie stanovuje na rok 2026 nasledovné hlavné úlohy, zamerané na ďalšie zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, rozvoj pracovného prostredia a modernizáciu infraštruktúry:

- pokračovať v systematickom vzdelávaní zamestnancov so zameraním na zvyšovanie odborných kompetencií, komunikačných zručností a zvládanie konfliktných situácií v praxi,
- ďalej rozvíjať a skvalitňovať systém internej kontroly a hodnotenia kvality poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom nadriadených zamestnancov priamo v teréne,
- stabilizovať ošetrovateľský personál obsadením pracovných pozícií sestier vlastnými zamestnancami, s využitím motivačných nástrojov (napr. aktívne oslovovanie absolventov zdravotníckych škôl, vytvorenie podmienok pre služobné bývanie),
- posilňovať medziodborovú spoluprácu a efektívnu komunikáciu medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, podporiť aktívnu komunikáciu a spoluprácu medzi opatrovateľským a ošetrovateľským personálom, vrátane organizačných opatrení smerujúcich k efektívnejšiemu prenosu informácií (napr. presun opatrovateľského personálu na prízemie zariadenia oproti ošetrovni),
- zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na opravu poškodenej podlahy vo vývarovni, jedálni a v príľahlých priestoroch,
- zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na výmenu elektroinštalácie v zariadení,
- zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na debarierizáciu obytných jednotiek prijímateľov,
- realizovať opravu poškodenej podlahy vo vývarovni, jedálni a na chodbe,
- zabezpečiť realizáciu 1. etapy projektu výmeny elektroinštalácie,
- dokončiť 1. etapu výmeny strešnej krytiny nad jedálňou,
- obstaráť ohrevné vozíky na transport stravy pre potreby lôžkového oddelenia,
- obstaráť tieniacu techniku pre záhradnú časť zariadenia.

Plnenie uvedených úloh bude priebežne monitorované a vyhodnocované s dôrazom na efektívne využívanie finančných zdrojov a zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Zariadenie bude v roku 2026 pokračovať v systematickom a strategicky riadenom napĺňaní dlhodobých cieľov a rozvojových priorít. Ich realizácia je nastavená ako kontinuálny a etapizovaný proces, ktorý reflektuje reálne technické, personálne a finančné kapacity

zariadenia. Zároveň je orientovaný na udržateľnosť prijímaných opatrení, efektívne využívanie dostupných zdrojov a postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb v súlade s aktuálnymi štandardmi a požiadavkami praxe:

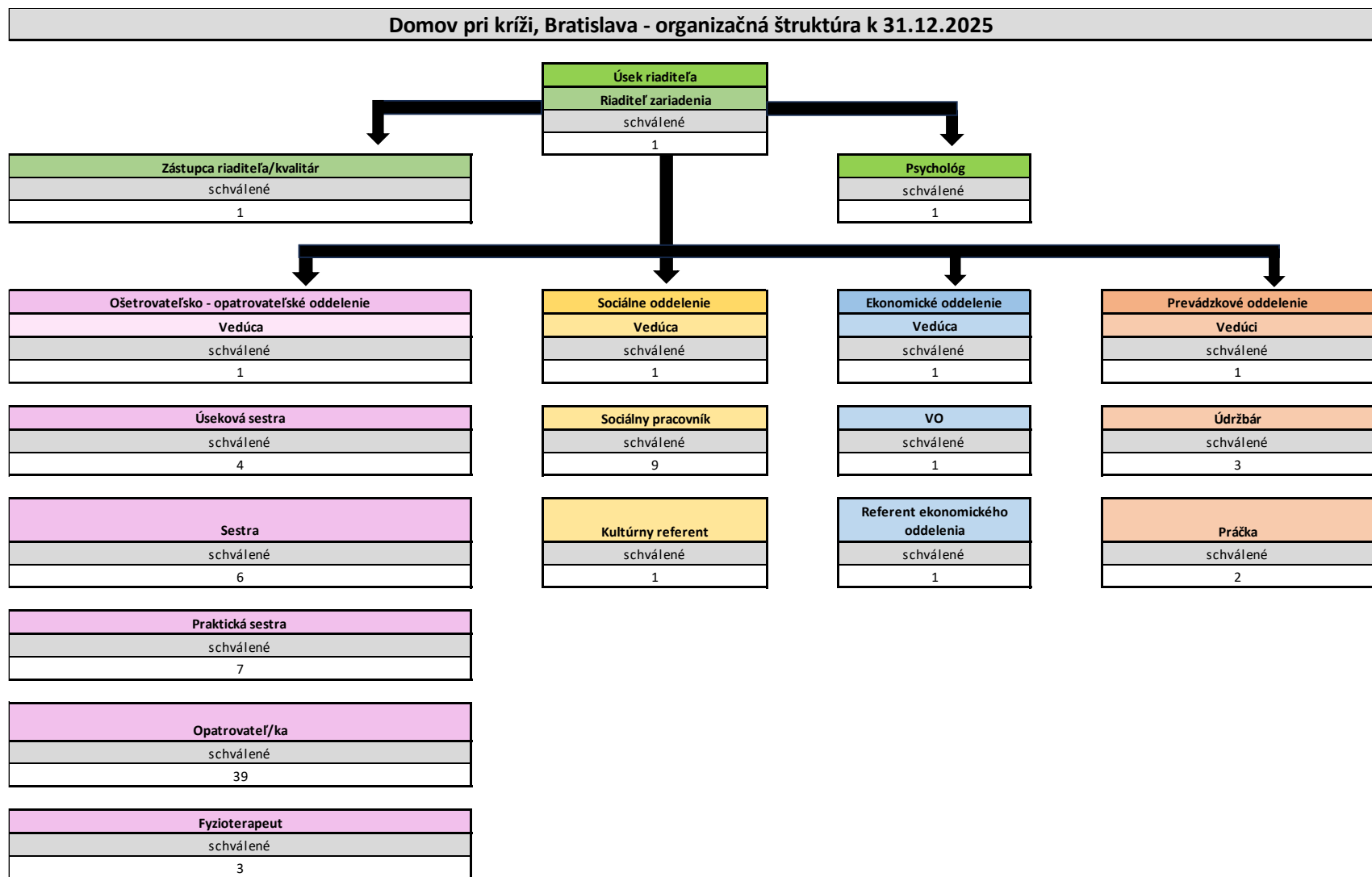
- systematická optimalizácia priestorových kapacít lôžkového oddelenia prostredníctvom transformácie obytných izieb na dvojlôžkové, s cieľom zvyšovania štandardu bývania, súkromia a celkovej kvality života prijímateľov sociálnej služby,
- postupná transformácia časti samostatných obytných jednotiek na zdieľané obytné jednotky pre dvoch prijímateľov sociálnej služby a vytváranie funkčne špecializovaného prostredia pre prijímateľov so zvýšenou mierou odkázanosti na pomoc a podporu,
- implementácia systematickej debarierizácie zariadenia, vrátane úprav vstupných a spoločných priestorov a hygienického zázemia, s dôrazom na zabezpečenie plnohodnotného a bezpečného pohybu prijímateľov so zníženou mobilitou,
- realizácia postupnej výmeny elektroinštalácie ako kľúčového prvku zvyšovania prevádzkovej bezpečnosti, spoľahlivosti a energetickej efektívnosti zariadenia,
- zabezpečenie podmienok pre realizáciu opatrení na zlepšenie tepelného komfortu v objekte, vrátane obstarania klimatizačných jednotiek a tieniacej techniky na 8. poschodí budovy, v nadväznosti na disponibilné finančné zdroje a schválenie rozpočtových opatrení.

Plnenie uvedených dlhodobých cieľov bude realizované postupne, v logickej nadväznosti jednotlivých krokov, s dôrazom na strategické riadenie zmien a dosahovanie merateľných prínosov pre prijímateľov sociálnej služby aj zamestnancov zariadenia.

PRÍLOHY

Číslo prílohy	Predmet
Príloha č. 1	Organizačná štruktúra k 31.12.2025
Príloha č. 2	Fotografie zo skupinových aktivít a podujatí

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra



Príloha č. 2: Fotografie zo skupinových aktivít a podujatí







